



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर  
परिपत्रक

विषय - कार्यालयीन उपस्थितीबाबत

- संदर्भ - १. महाराष्ट्र शासन महसूल व वन, आपत्ती व्यवस्थापन मदत व पुनर्वसन विभाग शासन आदेश क्रमांक डीएमयू/ २०२०/सीआर.९२ /डी. एम-१, दिनांक ४ जून, २०२०
२. विद्यापीठ परिपत्रक जा.क्र. आस्थापना /९७७ दि.०६ जून, २०२०.
३. विद्यापीठ परिपत्रक जा.क्र. आस्थापना /१००० दि.१२ जून, २०२०.
४. जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर यांचे जा. क्र. नैआ/कोरोना विषाणू/आरआर/६३५/२०२०, दिनांक १८/०७/२०२०
५. विद्यापीठ परिपत्रक जा.क्र. आस्थापना /११८९ दि.१९ जूलै, २०२०.
६. सामान्य प्रशासन विभाग शा. नि. क्र. समय२०२०/प्र.क्र.४१/१८(र.व.का.) दि.२३/०७/२०२०
७. जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर यांचे जा. क्र. नैआ/कोरोना विषाणू/आरआर/६४९/२०२०, दिनांक २६/०७/२०२०
८. केंद्रीय गृहसचिव, गृह मंत्रालय, भारत सरकार यांचे क्रमांक ४०-३/२०२०-DM-I (A) दि.२९/०७/२०२० रोजीचे आदेश.
९. मुख्य सचिव महाराष्ट्र शासन, आपत्ती व्यवस्थापन, मदत व पुनर्वसन, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील No. DMU/२०२०/CR.९२/DisM-१, दि.२९/०७/२०२० रोजीचे आदेश.
१०. जिल्हादंडाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण, कोल्हापूर यांचे जा.क्र. नैआ/कोरोना विषाणू/आरआर/६६३/२०२०, दिनांक ३०/०७/२०२० रोजीचे आदेश.
११. विद्यापीठ परिपत्रक जा.क्र. आस्थापना /१२३५ दि. ३१ जूलै, २०२०

सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते की, विद्यापीठ उपरोक्त संदर्भ क्र. १० अन्वये मा. जिल्हादंडाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण, कोल्हापूर यांचे आदेश व संदर्भ क्र. ९ मुख्य सचिव महाराष्ट्र शासन, आपत्ती व्यवस्थापन, मदत व पुनर्वसन, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील No. DMU/२०२०/CR.९२/DisM-१, दि.२९/०७/२०२० नुसार कार्यालयीन उपस्थितीबाबत खालील प्रमाणे आदेश निर्गमित करण्यात येत आहेत.

- अत्यावश्यक सेवा प्रदान करणारी विभाग वगळता इतर प्रत्येक अधिविभाग / प्रशासकीय विभागातील विभाग प्रमुख यांनी अधिविभाग / विभागातील शिक्षक, अधिकारी व प्रशासकीय सेवकांपैकी १५% याप्रमाणे शिक्षक, अधिकारी व प्रशासकीय सेवकांना आळीपाळीने (Rotation) कार्यालयात बोलावून कार्यालयीन कामकाज करून घेण्यात यावे. ज्या शिक्षक, अधिकारी व प्रशासकीय सेवकांना कार्यालयात उपस्थित राहणेपासून सूट मिळेल त्यांनी घरी राहून (Work From Home) कार्यालयीन काम करावे. रजेवर असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचा यामध्ये समावेश करू नये. ( उपरोक्त संदर्भ क्रमांक ९ च्या आदेशामधील Annexure II - viii.)
- संबंधित अधिविभाग प्रमुख / प्रशासकीय विभाग प्रमुख यांना परीक्षेच्या / इतर कार्यालयीन कामकाजासाठी उर्वरित शिक्षक, अधिकारी व प्रशासकीय सेवकांची सेवा आवश्यक वाटल्यास त्यानुसार त्यांनी संबंधित शिक्षक / अधिकारी / प्रशासकीय सेवकांना बोलविल्यास त्यांनी कार्यालयात उपस्थित राहणे अनिवार्य राहिल. सर्व शिक्षक, अधिकारी व प्रशासकीय सेवकांनी कार्यालयास दिलेल्या त्यांच्या मोबाईल क्रमांकावर उपलब्ध रहावे.
- उपरोक्त नुसार संबंधित विभाग प्रमुख यांनी विभागातील प्रत्येक शिक्षक, अधिकारी व प्रशासकीय सेवक हे आठवड्यात किमान एक दिवस कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत उपस्थित राहतील याची दक्षता घ्यावी.
- अधिविभाग / विभाग प्रमुख यांनी उपस्थित शिक्षक, अधिकारी व प्रशासकीय सेवकांची उपस्थित दिवस व कामाचे स्वरूप यांच्या नोंदी (रोस्टर) अद्यावत ठेवाव्यात.
- प्रतिबंधित क्षेत्रात निवास असणाऱ्या शिक्षक, अधिकारी व प्रशासकीय सेवकांना कार्यालयीन कामकाजाकरिता बोलावू नये तसेच त्यांना घरी राहून (Work From Home) काम करण्याबाबत सूचना द्याव्यात. मात्र अशा सेवकांनी संबंधित विभागप्रमुख यांना या अनुपस्थितीबाबत लिखित स्वरूपात ई - मेल किंवा इतर माध्यमाद्वारे अवगत करावे. ( Online / Distance learning shall continue to be permitted and shall be encouraged )
- अत्यावश्यक सेवा प्रदान करणारी कार्यालये (सुरक्षा विभाग, आरोग्य विभाग व अभियांत्रिकी इ. अंतर्गत असलेली अत्यावश्यक सेवा) पूर्ण क्षमतेने कार्यरत राहतील.
- संबंधित विभाग प्रमुख यांनी रोजंदारी / हंगामी सेवकांना आस्थापना विभागाच्या पूर्व परवानगी शिवाय बोलविण्यात येवू नये.
- कार्यालयात उपस्थित राहणाऱ्या सर्व शिक्षक, अधिकारी व प्रशासकीय सेवक यांनी शासनाने वेळोवेळी कोरोना विषाणूचा प्रादुर्भाव रोखण्यासाठी निर्गमित केलेल्या तसेच उपरोक्त संदर्भ क्रमांक ११ नुसार या कार्यालयाच्या परिपत्रकातील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक आहे.
- सदर आदेश पुढील आदेश निर्गमित होई पर्यंत लागू राहतील.

(डॉ. विलास द. नांदवडेकर)  
कुलसचिव

जा.क्र. आस्थापना/ 1236  
दि. 31 JUL 2020  
प्रति,

- सर्व अधिविभागप्रमुख, संचालक, समन्वयक, शिक्षक, विभाग प्रमुख, प्रशासकीय अधिकारी, व सेवक
- सर्व उपकुलसचिव व समकक्ष अधिकारी, कायदा अधिकारी, सहा. कुलसचिव, समकक्ष अधिकारी व इतर प्रशासकीय अधिकारी.
- जनसंपर्क अधिकारी कार्यालयास
- मा.प्रभारी कुलगुरु, मा. कुलसचिव, मा. प्रभारी संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, मा. वित्त व लेखा अधिकारी, यांचे कार्यालयास.
- समन्वयक, विद्यापीठ संकेतस्थळ कक्ष - यांना Intranet वर प्रसिध्द करण्यासाठी.