



NAAC A⁺⁺ Grade

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

परिपत्रक

विषय : शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ पासून २०२२-२३ पर्यंत पीएच.डी. अभ्यासक्रमास प्रवेशित तसेच स्पायरल प्रबंध सादर केलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांनी **Online portal for Ph.D.** मध्ये ऑनलाईन महिती **update** करण्याबाबत..

सर्व अधिविभागप्रमुख/संचालक/समन्वयक, पदव्युत्तर अधिविभाग यांना कळविणेत येते की, जे विद्यार्थी पीएच.डी. अभ्यासक्रमास शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ पासून २०२२-२३ पर्यंत प्रवेशित आहेत, त्याचप्रमाणे ज्या विद्यार्थ्यांनी दि. ०१/०१/२०२४ पर्यंत स्पायरल प्रबंध सादर केले आहेत अशा सर्व विद्यार्थ्यांना पीजीबीयुटीआर विभागाच्या सॉफ्टवेअरमध्ये **Login** करण्यासाठी खालीलप्रमाणे **link** उपलब्ध करण्यात आली आहे.

- संबंधित विद्यार्थ्यांनी विद्यापीठाच्या वेबसाईटवर **www.unishivaji.ac.in / Research / Ph. D. registered student login** मध्ये जावून किंवा, **https://sukapps.unishivaji.ac.in/ online_portal/** या पीजीबीयुटीआर विभागाच्या **Login software** मध्ये **user id** (म्हणजे आपला **registered Email ID**) व **Password** जो आपल्या **Email ID** वर पाठविण्यात आला आहे, तो वापरून **Login** करावे. **Password** प्राप्त न झाल्यास, **forgot password** करून **password reset** करून घ्यावा.
- पीएच.डी. विभागाच्या सॉफ्टवेअरमध्ये लॉगिन झाल्यानंतर, विद्यार्थ्यांनी प्रथमतः डाव्या बाजूस असणा-या (विद्यापीठ/**University**) टॅब मध्ये जावून **Eligibility Document upload** करण्यात यावीत. त्याचप्रमाणे नावनोंदणीसाठी सादर केलेला **Synopsis** (मार्गदर्शक व अधिविभागप्रमुख यांच्या स्वाक्षरीसह) **upload** बाबतची कार्यवाही पूर्ण करण्यात यावी. संगणक प्रणालीमध्ये काही तांत्रिक अडचणी उद्भवल्यास, त्यासंदर्भात पीजीबीयुटीआर विभागाच्या ०२३१-२६०९१३९/२६०९२९६ या दुरध्वनी व संगणक केंद्र यांच्या २६०९३७८ या क्रमांकावर संपर्क साधावा.
- सॉफ्टवेअर किंवा डॉक्यूमेंट डाऊनलोडिंग बाबत काही तांत्रिक अडचणी उद्भवल्यास याबाबत संगणक केंद्र दुरध्वनी क्रमांक ०२३१-२६०९३७८ येथे थेट संपर्क साधावा.
- ज्या विद्यार्थ्यांनी **Eligibility Document, Synopsis upload** बाबतची कार्यवाही पूर्ण केली आहे, अशा विद्यार्थ्यांनी **pgbutr@unishivaji.ac.in** या इमेलवर **upload** केलेली माहिती कळवावी. त्याचप्रमाणे जे विद्यार्थी (सन २०२१-२२ च्या प्रवेश प्रक्रियेपासून पुढे पीएच.डी. अभ्यासक्रमास प्रवेशित झाले आहेत, अशा विद्यार्थ्यांनी संबंधित अधिविभागाशी संपर्क साधून **RAC** मान्यतेबाबतची कार्यवाही (अद्याप प्रलंबित असल्यास) पूर्ण करून घ्यावी.

५. पीजीबीयटीआर सॉफ्टवेअर मध्ये संबंधित विभाग, अधिविभाग यांनी त्यांच्या अखत्यारित असणाऱ्या सर्व बाबी टप्प्या-टप्प्याने पुर्ण करून घेण्यात याव्यात. (सोबत संबंधित अधिविभाग यांनी सॉफ्टवेअर माध्यमातून पूर्ण करावयाची माहिती दर्शविणारा तक्ता जोडला आहे.)
६. पीजीबीयुटीआर विभागाच्या सॉफ्टवेअरमध्ये **Document Uploading** (पीएच.डी. प्रवेशापासून ते निकाल जाहीर होण्यापर्यंत) या सर्व बाबी एकमेकांशी निगडीत (**interlinked**) असल्याने, संबंधितांनी याबाबतची कार्यवाही ज्या-त्या वेळेस पुर्ण करून घ्यावी.
७. यामध्ये काही बाबी अपूर्ण राहिल्यास संबंधित विभाग अथवा अधिविभाग संपूर्णपणे जबाबदार राहिल.
८. तसेच ज्या विद्यार्थ्यांनी मार्गदर्शक यांच्या स्वाक्षरीने **Synopsis upload** केला नाही. त्यांनी स्वाक्षरीसह पुन्हा **Synopsis upload** करावा. (सुधारीत व अंतिम शिर्षकासह नावनोंदणीसाठी सादर केलेला **Synopsis upload** करावा)
९. येथून पुढे पीएच.डी. विद्यार्थ्यांचे पुढील प्रस्ताव उदा. प्री-फायनल थिसिस/पुर्नःनोंदणी/अंतिम प्रबंध/शीर्षक बदल/मार्गदर्शक बदल/इ. सर्व बाबी **online portal for Ph.D.** द्वारे **upload** केल्यानंतरच हार्ड कॉपी स्विकारणेत येतील (संशोधन मार्गदर्शक, अधिविभागप्रमुख यांच्या स्वाक्षरीसह) याची संशोधक विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी.
१०. त्याअनुषंगाने सर्व माहिती वेळोवेळी संगणक प्रणालीमध्ये विद्यार्थ्यांकडून भरणे, तसेच याबाबत संबंधित अधिविभाग यांचेकडून पुढील कार्यवाही होणे बंधनकारक राहिल.
११. जे विद्यार्थी दि. ०१/०७/२०२० पासून पुढे प्रवेशित आहेत (ज्यांना नावनोंदणीपत्र दि. ०१/०७/२०२० पासून पुढे देण्यात आली आहेत), त्यांना **RPE** परीक्षा पास होणे बंधनकारक असून सदर परीक्षा उत्तीर्ण असल्याशिवाय, संगणकप्रणालीत त्यांचे अद्यावतीकरण होणार नाही.

सबब, सर्व संबंधित पीएच.डी. संशोधक विद्यार्थी यांना वरील बाबी अवगत करण्यात याव्यात. त्याचप्रमाणे **Online portal for Ph.D.** मध्ये सर्व बाबी अद्यावत करणेची जबाबदारी संबंधित विभाग/ अधिविभाग यांची असल्याने, वरील पूर्तता सत्वर करणेत यावी व विद्यार्थ्यांना याबाबत अवगत करावे.

आदेशावरून,


कुलसचिव

सोबत:- वरीलप्रमाणे

जा.क्र. शिवाजी विद्या./पीजी-बीयुटीआर/एम.फिल-पीएच.डी./57

दि. 09 JAN 2024

प्रति,

१. सर्व अधिविभागप्रमुख/संचालक/समन्वयक, पदव्युत्तर अधिविभाग, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.
२. सर्व पीएच.डी. समन्वयक, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

प्रत -

१. मा. कुलगुरू कार्यालय व मा. प्र-कुलगुरू कार्यालय.
२. इंटरनेट विभाग यांना सदरचे परिपत्रक विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्याबाबत योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

PGBUTR Software च्या अनुषंगाने **Software** वापराबाबत प्रत्येक विभाग/अधिविभाग यांचे **Role define** करणेबाबत तसेच प्रत्येक टप्प्यावर त्या-त्या विभाग/अधिविभाग यांनी कार्यवाही त्वरित पूर्ण करणेबाबत.

Sr No.	Stage	Activity/Particulars	Role of Department/Section
1	Ph.D. Admission Notification Process	Online Intake from Research Guide	PGBUTR/ Computer Centre
2		Subject Wise/ Category Wise Approval to Intake Capacity	Special Cell
3		Ph.D. Admission Notification	PGBUTR Section
4	Inviting Application and Entrance Test	Online Application for Entrance Test	PGBUTR Section/Computer Centre
5		Student Summary and Subjectwise data	Computer Centre
6		Entrance Exam	Examination Section
7		List of Qualified Candidates in Entrance Test	Computer Centre
8		Oral Interview	Academic Departments/ RAC
9		General Merit List	Computer Centre/Exam
10		Provisional Admission	Guide Allotment & Provisional Admission Letter
11	Eligibility Application		Academic Department/ Student

12		Eligibility Approval	Eligibility Section
13	Synopsis approval process	Synopsis Upload/ Submission	Research Students
14		Synopsis Approval by RAC	Academic Department/RAC
15		RAC Approval Pending Status update	Academic Department/RAC
16	Registration and approval to title of thesis	Final Approval by RRC	PGBUTR Section/RRC
17		Registration Letter	PGBUTR Section
18		Registration Letter upload	PGBUTR Section
19		Annual Fee Remission through Payment Gateway	Research Students
20		Identity Card	PGBUTR Section
21	Progress Report	Progress Report upload	Research Students
22		Presentation of Progress Report before RAC (Every Six Months)	Academic Department / RAC
23		Annual Fee and Progress Report Reminder	System Generated
24	Course work	Course Work circular	PGBUTR Section
25		Course work Schedule and organisation	Academic Departments/ DOT
26		Course work approval	PGBUTR Section

27		Course work Examination	Exam Section
28		Course work Result	Exam Section
29		Course work Result upload	Exam Section/System Generated
30	Student Request Proposals	Proposals of Extention/ Thesis in Marathi	RRC/PGBUTR Section
31		Proposals of Title Change/ Guide Change	Academic Department- RAC/PGBUTR- RRC
32	Process of Pre-Final Thesis	Spiral Thesis Submission by student	PGBUTR Section
33		Scrutiny of Spiral Thesis	RAC/Academic Department
34		Revise and Resubmission of Spiral Thesis	Research Student
35		Approval to Spiral Thesis	RAC- Academic Department
36	Process of Final Thesis	Submission of Final Thesis along with required documents	Research Student
37		Submission of Panel of Referee	Research Guide
38		RRC approval to Panel of Referee	RRC/PGBUTR Section
39		Order of Preference to Referee Appointment	Hon'ble Vice-Chancellor (PGBUTR Section)

40		Letter to Referee	PGBUTR Section
41		Referee Acceptance	PGBUTR Section
42		Referee Reports	PGBUTR Section
43		Referee Evaluation Status update for students	System Generated
44	Open Defence and Result	Open Defence	PGBUTR Section
45		Open Defence Report	Open Defence Committee
46		Result Declaration	PGBUTR Section
47		Declaration Certificate	PGBUTR Section