

| | |
|-------------|--|
| Seat No. | |
|-------------|--|

B.Lib. & Inf. Sc. (Semester - I) Examination, November - 2015
Management of Libraries and Information Centres (Paper - III)
(New) (Paper - I)
Sub. Code : 47733

Day and Date : Thursday, 19 - 11 - 2015

Total Marks : 80

Time : 10.30 a.m. to 1.30 p.m.

- Instructions :
- 1) All questions are compulsory.
 - 2) All questions carry equal marks.

Q1) What is Management? Describe principles of management in the context of library management. [20]

OR

Define 'Human Resource Management'. Describe recruitment and training of library staff and organizational structure of library staff.

Q2) What is planning? Discuss in detail the different aspects to be considered for planning of a library building. [20]

OR

Describe budgeting techniques with reference to preparation of library budget.

Q3) Discuss in detail the functions of library management. [20]

OR

Define planning and state its need. Explain how library policies and procedures are fundamental in the process of planning.

Q4) Write short notes on any four of the following :

- Outsourcing.
- Inter-personal Relations.
- Scientific management.
- Cost effectiveness.
- Motivation.
- Risk management

मराठी रुपांतर

- सूचना : 1) सर्व प्रश्न लिहीणे आवश्यक आहे.
2) उजवीकडील अंक गुण दर्शवितात.

प्र.1) व्यवस्थापन म्हणजे काय? ग्रंथालय व्यवस्थापनाच्या संदर्भान्वये व्यवस्थापनाच्या तत्वांचे वर्णन करा. [20]

किंवा

'मानवी संसाधन व्यवस्थापन' व्याख्या द्या. ग्रंथालयातील सेवकांची भरती व प्रशिक्षण तसेच सेवक वर्गाची रचना यांचे वर्णन करा.

प्र.2) नियोजन म्हणजे काय? ग्रंथालयाच्या इमारतीचे नियोजन करताना विचारात घ्या व द्या च्या गोष्टींची विस्तृत चर्चा करा. [20]

किंवा

ग्रंथालयाचे आर्थिक अंदाजपत्रक तयार-करण्यासाठी वापरल्या जाणाऱ्या अंदाजपत्रकीय तंत्राचे वर्णन करा.

प्र.3) ग्रंथालय व्यवस्थापनाची कार्याचे विस्तृत वर्णन करा. [20]

किंवा

नियोजनाची व्याख्या द्या व नियोजनाची गरज सांगा. नियोजन प्रक्रियेमध्ये ग्रंथालयाची धोरणे व पध्दती या मूलभूत आहेत हे स्पष्ट करा.