



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापुर
दरपत्रक फॉर्म

१. साहित्याचे नाव : Ricoh IM C6010 Color Printer Toner
२. फर्मचे नाव :
३. पत्ता :
३. दुरध्वनी क्रमांक :
४. दरपत्रक फॉर्म भरून देण्याची अंतिम : १२ .०५ .२०२६ सायंकाळी ५ .०० वाजेपर्यंत
तारीख व वेळ

दरपत्रकधारकाची सही व शिक्का



प्रती,
मा. कुलसचिव,
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

Ricoh IM C6010 Color Printer Toner Quotation

- अटी व शर्ती -

Sr. No.	Toner Product Code	Details	Qty.	Rate Per Toner (Inclusive With all Taxes)	Total (Inclusive With all Taxes)
1	842534	Black Toner	3		
2	842537	Cyan Toner	2		
3	842536	Magenta Toner	2		
4	842535	Yellow Toner	2		

१. दर सर्व करासहीत विद्यापीठ पोहच दयावेत .
२. दरपत्रक विद्यापीठाच्या अटी व शर्तीनुसार असले पाहिजे .पुरवठादाराने स्वतःच्या अटी व शर्ती नमूद करू नये .
३. कोणतेही दरपत्रक अगर सर्व दरपत्रके कोणतेही कारण न देता मंजूर अगर नामंजूर करण्याचा अधिकार कार्यालयाने राखून ठेवलेला आहे .कमी दराचेच दरपत्रक स्विकारणे कार्यालयावर बंधनकारक असणार नाही .
४. दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर मुद्रणालयाच्या आवश्यकतेप्रमाणे पुरवठा आदेश देण्यात येईल .पुरवठा जादा किंवा कमी देण्याचा अधिकार अथवा दरपत्रकातील काम विभागून करण्याचा अधिकार कार्यालयाने राखून ठेवला आहे .
५. पुरवठा आदेश दिल्यानंतर **१५ दिवसात तात्काळ** पुरवठा करायचा आहे . पुरवठा १५ दिवसात न झाल्यास १५ दिवसानंतर देयकाच्या रकमेवर **०.५%** प्रती आठवडा दंड आकारण्यात येईल .
६. पुरवठा आदेशापोटी आगाऊ रक्कम अदा केली जाणार नाही .पुरवठा पुर्ण झाल्यानंतर त्यांचे देयक दोन प्रतीत आगाऊ पोहच पावतीसह दयावयाचे आहे .
७. **Ricoh Company चे अधिकृत विक्रेते (Authorized Dealer)** असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे . सदर प्रमाणपत्र सादर न केल्यास दरपत्रक ग्राह्य धरण्यात येणार नाही .
८. दरपत्रक सिलबंद लखोट्यातून Techniquial Document & Commercial Document दोन स्वतंत्र लिफाफ्यामध्ये देण्यात यावे . Techniquial Document मध्ये Authorization Certificate, Shop Act License, GST Certificate, Pan Card व फर्म च्या लेटरहेडवर अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचा अर्ज स्वाक्षरी व शिक्क्यांसह देण्यात यावे . सदर कागदपत्रे न दिल्यास दरपत्रक ग्राह्य धरण्यात येणार नाही . Ricoh IM C6010 Color Printer Toner चे दर वरिल तपशीलामध्ये नमूद करून Commercial Document च्या लिफाफ्यामध्ये देण्यात यावे .
९. दरपत्रक विद्यापीठ मुख्य इमारत आवक जावक विभाग खोली क्रं.१३८ मध्ये सिलबंद लखोट्यातून **Techniquial Document & Commercial Document** या दोन स्वतंत्र लिफाफ्यामध्ये देण्यात यावीत व लखोट्यावर तसा उल्लेख करण्यात यावा . दरपत्रकावर **Ricoh IM C6010 Color Printer Toner दरपत्रक (मुद्रणालय विभाग)** असा उल्लेख करून मा . कुलसचिव, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर यांच्या नावे दि .१२ .०५ .२०२६ पर्यंत सादर करावीत .
१०. उपरोक्तबाबत कोणतीही समस्या उद्भवल्यास त्यावर अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार प्रशासनाचा राहिल . तसेच सदर कामासंदर्भात कायदेशीर विवाद कोल्हापूर कार्यक्षेत्राच्या अधीन असतील .

विद्यापीठाने दरपत्रक व तांत्रिक वर्णनामध्ये दिलेल्या उपरोक्त अटी व शर्ती मला मान्य असून मी Ricoh IM C6010 Color Printer Toner यासाठी वरिलप्रमाणे दर सादर केलेले आहे .

दरपत्रकधारकाची सही व शिक्का