



जा.क्र.शिवाजी वि/भांडार/140

दिनांक 2 AUG 2025

द्वितीय मुदतवाढ

प्रति,

संबंधित पुरवठाधारक

विविध विभाग व अधिविभागांना कार्यक्रमांमध्ये मान्यवरांना देण्यासाठीची स्मृतिचिन्हे व विद्यार्थ्यांना स्पर्धेमध्ये द्यावयाच्या विविध प्रकारच्या नविन पसंत केलेल्या स्मृतिचिन्हे खालील आकाराचे स्मृतिचिन्हांची आवश्यकता आहे. यासाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. सदरची दरपत्रके बंद लिफाफ्यातून कार्यालयात मा. वित्त व लेखा अधिकारी, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर यांचे नावे दिनांक 19/08/2025 पर्यंत कार्यालयात पोहोचतील अशा रितीने पोष्टाने अगर समक्ष आणून द्यावीत. मुदतीनंतर आलेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.

SR NO	PARTICULARS
नमुना कमांक-1	1) प्रथम कमांकासाठी पारितोषके- मलेशियन वुडन मध्ये असेल 12" X 9 1/4" आकारामध्ये करायचे आहे. विद्यापीठचा लोगो अँकॅलिक पट्टीवर बसवणेचा आहे. इमारतीच्या मनो-याची प्रतिमा त्रिमिती स्वरूपात करून त्यावर छत्रपती शिवाजी महाराजाची प्रतिमा अँकॅलीक वर बसवणेची आहे. पारितोषक उभे रहाण्यासाठी बैठक असावी. 2) द्वितीय कमांकासाठी पारितोषके- मलेशियन वुडन मध्ये असेल 10 1/2" X 8 1/4" आकारामध्ये करायचे आहे. विद्यापीठचा लोगो अँकॅलिक पट्टीवर बसवणेचा आहे. इमारतीच्या मनो-याची प्रतिमा त्रिमिती स्वरूपात करून त्यावर छत्रपती शिवाजी महाराजाची प्रतिमा अँकॅलीक वर बसवणेची आहे. पारितोषक उभे रहाण्यासाठी बैठक असावी. 3) तृतीय कमांकासाठी पारितोषके- मलेशियन वुडन मध्ये असेल 9 1/4" X 7 1/4" आकारामध्ये करायचे आहे. विद्यापीठचा लोगो अँकॅलिक पट्टीवर बसवणेचा आहे. इमारतीच्या मनो-याची प्रतिमा त्रिमिती स्वरूपात करून त्यावर छत्रपती शिवाजी महाराजाची प्रतिमा अँकॅलीक वर बसवणेची आहे. पारितोषक उभे रहाण्यासाठी बैठक असावी.
नमुना कमांक-2	1) प्रथम कमांकासाठी पारितोषके मलेशियन वुडन मध्ये असेल 12" X 9 1/2" आकारामध्ये करायचे आहे. नमुन्याप्रमाणे मेटल डिझाईन फ्रेम सोनेरी रंगामध्ये पॉलीक्युअर कोटींग सह 2) द्वितीय कमांकासाठी पारितोषके मलेशियन वुडन मध्ये असेल 12" X 9 1/2" आकारामध्ये करायचे आहे. नमुन्याप्रमाणे मेटल डिझाईन फ्रेम रुपेरी रंगामध्ये पॉलीक्युअर कोटींग सह 3) तृतीय कमांकासाठी पारितोषके मलेशियन वुडन मध्ये असेल 12" X 9 1/2" आकारामध्ये करायचे आहे. नमुन्याप्रमाणे मेटल डिझाईन फ्रेम ताम्ररंगामध्ये पॉलीक्युअर कोटींग सह
नमुना कमांक-3	नमुना कमांक - 3 1) प्रथम कमांकासाठी पारितोषके मलेशियन वुडन मध्ये असेल 13" X 10" आकारामध्ये करायचे आहे. त्यावर अँकॅलिक प्लेट 11 1/4" X 8 1/4" सुवर्ण डिझाईन सह नमुन्याप्रमाणे असावी खालील बाजुला असलेल्या रिकाम्या जागेत वेळोवेळी असणारा मजकूर कोरून देणेचा आहे. 2) द्वितीय कमांकासाठी पारितोषके मलेशियन वुडन मध्ये असेल 12" X 9 1/4" आकारामध्ये करायचे आहे. त्यावर अँकॅलिक प्लेट 11 , 10 1/4" X 7 1/2" सुवर्ण डिझाईन सह नमुन्याप्रमाणे असावी खालील बाजुला असलेल्या रिकाम्या जागेत वेळोवेळी असणारा मजकूर कोरून देणेचा आहे. 3) तृतीय कमांकासाठी पारितोषके मलेशियन वुडन मध्ये असेल 11" X 8 1/2" आकारामध्ये करायचे आहे. त्यावर अँकॅलिक प्लेट 9 1/2" X 7" सुवर्ण डिझाईन सह नमुन्याप्रमाणे असावी खालील बाजुला असलेल्या रिकाम्या जागेत वेळोवेळी असणारा मजकूर कोरून देणेचा आहे.
नमुना कमांक-4	1) प्रथम कमांकासाठी पारितोषके 10" X 8" मलेशियन वुडन मागे 12" X 5 3/4" वुडन प्लेट त्यावर शिवाजी विद्यापीठचा लोगो मुळ प्लेट वर नमुन्याप्रमाणे सुवर्ण रंगातील प्रिंट वेळोवेळी होणा-या स्पर्धेसाठी लागणारा मजकूरचा ज्या त्यावेळी प्रिंट करून देणेचा आहे 2) द्वितीय कमांकासाठी पारितोषके 9" X 7" मलेशियन वुडन मागे 12" X 5 3/2" वुडन प्लेट त्यावर शिवाजी विद्यापीठचा लोगो मुळ प्लेट वर नमुन्याप्रमाणे सुवर्ण रंगातील प्रिंट वेळोवेळी होणा-या स्पर्धेसाठी लागणारा मजकूरचा ज्या त्यावेळी प्रिंट करून देणेचा आहे 3) तृतीय कमांकासाठी पारितोषके 8" X 6" मलेशियन वुडन मागे 9 1/2" X 4 1/2" वुडन प्लेट त्यावर शिवाजी विद्यापीठचा लोगो मुळ प्लेट वर नमुन्याप्रमाणे सुवर्ण रंगातील प्रिंट वेळोवेळी होणा-या स्पर्धेसाठी लागणारा मजकूरचा ज्या त्यावेळी प्रिंट करून देणेचा आहे

SR NO	PARTICULARS
नमुना कमांक-5	विविध समारंभासाठी तसेच स्पर्धेसाठी सहभागी विद्यार्थ्यांना देणेसाठी तसेच विक्रीसाठी लागणारी लहान स्मृतिचिन्हे. 6 ^{3/4} ” X 8 ^{3/4} ” मलेशियन वुडनवर 10 ^{1/4} X 4 ” MDF उभापट्टा त्यावर MDF मध्ये विद्यापीठाच्या लोगो उजव्या बाजूला छ. शिवाजी महाराजाचा 6” X 3 ^{3/4} ” अँकेलिकचा कट आऊट
नमुना कमांक-6	विविध समारंभासाठी तसेच स्पर्धेसाठी सहभागी विद्यार्थ्यांना देणेसाठी तसेच विक्रीसाठी लागणारी लहान स्मृतिचिन्हे. नमुना कमांक – 5 नुसार 6 1/4” X 6” एका बाजूला उभा पट्टा त्यावर विद्यापीठाचा लोगो उजव्या बाजूला छ. शिवाजी महाराजांच्या अश्वारुढ पुतळ्याची प्रतीमा.
नमुना कमांक-7	विविध समारंभामध्ये पाहुण्यांना द्यावयाचे स्मृतिचिन्ह – मलेशियन वुडन चे स्मृतिचिन्ह असेल. 9” x 11” अशा दोन आकारामध्ये करावयाचे आहेत. सदर स्मृतिचिन्हास मागिल बाजूस भिंतीवर अडकवणे व टेबलावर ठेवण्यासाठीची सुविधा असावी. त्यावर नमुन्याप्रमाणे मेटल डिझाईन व त्यामध्ये पितळी प्लेटवर मराठीतील विद्यापीठ बोधचिन्ह (Symbol) असावे. त्याचे कडेस इंग्लीशमध्ये SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR व Estd. 1962 तसेच खालील बाजूस MAHARASTRA, INDIA असे Etching करण्यात यावे.
नमुना क. 8	विविध समारंभामध्ये पाहुण्यांना द्यावयाचे स्मृतिचिन्ह – मलेशियन वुडन चे स्मृतिचिन्ह असेल- 9.25” x 7.75” आकारामध्ये करावयाचे आहेत. सदर स्मृतिचिन्हास मागिल बाजूस भिंतीवर अडकवणे व टेबलावर ठेवण्यासाठीची सुविधा असावी. त्यावर नमुन्याप्रमाणे मेटल डिझाईन व त्यामध्ये पितळी प्लेटवर मराठीतील विद्यापीठ बोधचिन्ह (Symbol) असावे. त्याचे कडेस इंग्लीशमध्ये SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR व Estd. 1962 तसेच खालील बाजूस MAHARASTRA, INDIA असे Etching करण्यात यावे.

- विद्यापीठ स्मृतिचिन्हांचा पुरवठा कार्यालयीन नमुन्याप्रमाणे व त्यावरील रंगसंगती प्रमाणे करावयाचा आहे. त्याकरिता प्रत्येकी एक नमुना तयार करून तो या कार्यालयाकडून मान्य करून घ्यावयाचा आहे.
- नमुन्याप्रमाणे नसलेले नग पुन्हा वेळेत तयार करून द्यावे लागतील व त्यासाठी वेगळा आकार दिला जाणार नाही.
- कमी अगर जास्त दराचे दरपत्रक मान्य करण्याचा किंवा सर्वच दरपत्रके नाकारण्याचा अगर स्वीकारण्याचा अधिकार कार्यालयाने राखून ठेवला आहे. तसेच नग संख्या कमी जास्त होवू शकते.
- स्मृतिचिन्हावर सोबत दिल्याप्रमाणे मजकूराचा उल्लेख करून देणे गरजेचे आहे. त्याच बरोबरच दिलेल्या संख्येनुसार संघ व्यवस्थापक, परिक्षक, संचालक, विद्यार्थी कल्याण असे विभागीकरणानुसार उल्लेख करून देणेचा आहे.
- ऑर्डर पोटी अँडव्हान्स रक्कम दिली जाणार नाही.
- दरपत्रक बंद लिफाफ्यातून पाठवावे व त्यावर संदर्भ क्रमांक व दिनांक लिहून तसेच लिफाफ्यावर **स्मृतिचिन्हासाठी** कोटेशन असा उल्लेख करावा.
- बिल दोन प्रतीत मा. वित्त व लेखा अधिकारी, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर यांचे नावे अँडव्हान्स स्टॅम्प रिसीटसह द्यावे लागेल.
- बिल दोन प्रतीत अँडव्हान्स स्टॅम्प रिसीटसह विभागवार स्वतंत्रपणे द्यावे लागेल.
- दरपत्रक मंजूर झाल्यास विद्यापीठ कार्यालयाच्या विहित नमुन्यात **रु.500/-** च्या मुद्रांकावर करारपत्र करून द्यावे लागेल.
- दरपत्रकासोबत लिफाफा क्र. 1 मध्ये खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे. व लिफाफा क्र. 2 मध्ये दर भरणे आवश्यक
 - जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र,
 - मागील तीन वर्षांच्या आयकर विवरण पत्रे
 - संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र
 - पुरवठाधारकांची यादी
- दरपत्रक सोबतच्या विहित नमुन्यात भरून पाठवावे. तांत्रिक लिफाफा व दरपत्रकाचा लिफाफा स्वतंत्र भरणे आवश्यक राहिल.
वरील अटी मान्य असणा-यांनीच कोटेशन भरावीत


उपकुलसचिव