Estd. 1962
"A++" Accredited
by NAAC(2021)
With CGPA 3.52

SCHOOL OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY
(Department of Technology)
SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR -416004 (MAHARASHTRA)
अभियांत्रिकी व तंत्रज्ञान प्रशाळा
(तंत्रज्ञान अधिविभाग)
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर -४१६००४ (महाराष्ट्र)
दुरध्वनी 0231-2609424, 2609414
web-site : http://unishivaji.ac.in E-mail :director.tech@unishivaji.ac.in

जा.क्र. SU/SET/ दिनांक – 16/02/2026

कोटेशन नोटीस
(पहिली मुदतवाढ)

प्रति,
....
....
....

विषय :– <u>झेरॉक्स सेवेच्या (झेरॉक्स, कॉपिंग, प्रिंटिंगसह) वार्षिक करारासाठी दरपत्रक</u> .

महोदय,

उपरोक्त विषय संदर्भात कळविण्यात येते की, अधिविभागासाठी वार्षिक दरकराराने झेरॉक्स सेवा घ्यावयाची असून या अनुषंगाने करावयाचा दरकरार संदर्भात शर्ती व अटी खालील प्रमाणे असतील.

1. वार्षिक दरकरार सर्वसमावेशक व सर्व करासहीत असून मशिन दुरुस्तीसाठी आवश्यक उपकरणे व सुट्टे भाग, कागद व झेरॉक्स करणेसाठी कर्मचारी आपण उपलब्ध करुन द्यावयाचा आहेत. आवश्यकता भासल्यास कार्यालयीन वेळे व्यतिरिक्त कर्मचारी उपलब्ध करुन द्यावे लागेल. **झेरॉक्स मशीनसाठी जागा, वीज, संगणकसाठी टेबल व खुर्ची विद्यापीठामार्फत उपलब्ध करून दिली जाणार आहे. तसेच वीज वापराचे देयक कंत्राटदाराने / ठेकेदाराने आदा करावयाचे आहे.**
2. झेरॉक्स सेवा पुरवठादार यांच्याकडून आवश्यक सेवा
   i. सुस्थितील आवश्यक झेरॉक्स मशीनची संख्या
   ii. झेरॉक्ससाठी लागणारे पेपर (A4 Size Paper, Legal Paper A3 Size Paper)
   iii. झेरॉक्स मशीन चालविणेसाठी व देखभालीसाठी उपलब्ध सेवक वर्ग यादी
   iv. तत्पर सेवा देण्यासाठी (संगणक प्रिंट घेण्यासाठी) चांगल्या स्थितील संगणक आवश्यक. संगणक नादुरुस्त झाल्यास तात्काळ पर्यायी संगणकाची व्यवस्था करणे
   v. कार्यालयीन वेळेव्यतिरिक्तही गरजेनुसार वेळोवेळी व सुट्टीच्या दिवशी झेरॉक्स सुविधा उपलब्ध करुन देणे
3. पुरवठादाराने खालील बाबींची पूर्तता करावी.
   i. संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र
   ii. जीएसटी रजिस्ट्रेशन नंबर.
   iii. ग्राहक यादी (Client List)
   iv. अनुभवाचे पत्र (Experience Letter)
   v. आयकर परतावा (Income Tax Returns – Last 3 years)
   vi. भाडेतत्त्वावर दिलेले झेरॉक्स मशीन नादुरुस्त झाल्यास पर्यायी मशीन देण्याची क्षमता.
   vii. मशीन चालविणेसाठी व देखभालीसाठी उपलब्ध असलेला सेवक वर्ग.
   viii. झेरॉक्सचे काम कार्यालयीन वेळेव्यतिरिक्तही करावयाचे असल्याने या अनुषंगाने आपल्याकडे असलेली सुविधा

   वरील माहिती खेरीज दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही.
4. मशिनच्या दुरुस्तीबाबतची सूचना प्राप्त होताच २४ तासात अभियंत्याची भेट आयोजित करुन दुरुस्ती वेळेत करुन द्यावयाची आहे. अन्यथा विलंब शुल्क प्रती दिवशी रु.१००/- आकारले जाईल.
5. देयकाची रक्कम सेवा समाधानकारक झाल्याचे संबंधित विभागाने प्रमाणित केल्यानंतर आदा करण्यात येईल.
6. जर आपण वरील मशिनचा वार्षिक दरकरार करण्यास तयार असाल तर त्याचे **दरपत्रक सोबतच्या विहित नमुन्यात बंद लिफाफ्यामधून (तांत्रिक लिफाफा व दरपत्रक लिफाफा स्वतंत्रपणे उल्लेख करून)** या कार्यालयास (**शिवाजी विद्यापीठ, मुख्य प्रशासकीय इमारत, आवक जावक विभाग**) दि. **२६/०२/२०२६ पर्यंत** पोहोच होतील अशा रितीने **पाठवावे.** बंद लिफाफ्यावर "**अभियांत्रिकी व तंत्रज्ञान प्रशाळेकरिता झेरॉक्स सेवेच्या वार्षिक करारासाठी दरपत्रक**" असा उल्लेख करावा.
7. कोणतेही दरपत्रक अथवा सर्व दरपत्रक कोणतेही कारण न देता मंजूर अथवा नामंजूर करण्याचा अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवला आहे.
8. दर मान्य झाल्यावर रु.५००/- च्या मुद्रांकावर विहित नमुन्यात करार करावा लागेल. मुद्रांकाचा खर्च दरपत्रक धारकाने करावयाचा आहे.

आपला विश्वासू,

I/c **Director**
School of Engineering & Technology,
Shivaji University, Kolhapur.

संदर्भ क्र.   दिनांक :—

प्रति,

मा.प्र.संचालक,
अभियांत्रिकी व तंत्रज्ञान प्रशाळा,
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

विषय :— झेरॉक्स सेवेच्या (झेरॉक्स, कॉपिंग, प्रिंटिंगसह) वार्षिक करारासाठी दरपत्रक .

महोदय,

आपल्या दि. ———————————— च्या कोटेशन नोटीशीस अनुसरुन झेरॉक्सींगचा सर्व समावेशक दर खालील प्रमाणे देत आहोत.

झेरॉक्स करावयाच्या कागदाचा आकार	दर सर्व समावेशक (सर्वकर समावेशक, देखभाल, दुरुस्ती) **कागद व ऑपरेटरसह**
A 4 Paper	रु. .... प्रती कॉपी
A4 Paper Back to Back xerox	रु. .... प्रती
A 3 Paper	रु. .... प्रती कॉपी
Legal Paper	रु. .... प्रती कॉपी

तसेच या कामासाठीच्या खालील अटी व शर्ती मला/आम्हास मान्य आहेत.

1. वार्षिक दरकरार सर्वसमावेशक व सर्व करासहीत असून दुरुस्ती व देखभाली बरोबर आवश्यक सुट्टे भाग, कागद व कर्मचारी वेळेत पुरवठा करणार आहोत. आवश्यकता भासल्यास कार्यालयीन वेळे व्यतिरिक्त कर्मचारी उपलब्ध करु.
2. मशिनच्या दुरुस्तीबाबतची सूचना प्राप्त होताच २४ तासात अभियंत्याची भेट आयोजित करुन दुरुस्ती वेळेत करुन दिली जाईल. विलंब झाल्यास प्रति दिन रु.१००/— प्रमाणे विलंब शुल्क भरण्यास तयार आहोत.
3. झेरॉक्स झालेल्या कामास स्टॅप्लिंग करुन देवू.
4. देयकाची रक्कम सेवा समाधानकारक झाल्याचे संबंधित विभागाने प्रमाणित केल्यानंतर आदा करण्यात यावी.
5. **मशीनसाठी जागा, वीज पुरवठा विद्यापीठाने उपलब्ध करुन देणेची आहे. तसेच वीज वापराचे देयक आम्ही (संबंधित कंत्राटदार / ठेकेदार) आदा करावयाचे आहे**
6. विद्यापीठाने मागणी केलेली आवश्यक माहिती खालील प्रमाणे असून संबंधित कागदपत्रे सोबत जोडली आहेत.

i.	संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र	
ii.	जीएसटी रजिस्ट्रेशन नंबर	
iii.	Client List	
iv.	अनुभवाचे पत्र (Experience Letter)	
v.	Income Tax Returns (Last 3 years)	
vi.	भाडेतत्त्वावर दिलेले झेरॉक्स मशीन नादुरुस्त झाल्यास पर्यायी मशीन देण्याची क्षमता	
vii	झेरॉक्स मशीन चालविणेसाठी व देखभालीसाठी उपलब्ध असलेला सेवक वर्ग यादी	
viii	झेरॉक्सचे काम कार्यालयीन वेळेव्यतिरिक्तही करावयाचे असल्याने या अनुषंगाने आपल्याकडे असलेली सुविधा	
ix	तत्पर सेवा देण्यासाठी (संगणक प्रिंट घेण्यासाठी) चांगल्या स्थितील संगणक आवश्यक. संगणक नादुरुस्त झाल्यास तात्काळ पर्यायी संगणकाची व्यवस्था करणे	

7. दर मान्य झाल्यावर रु.५००/— च्या मुद्रांकावर विहित नमुन्यात स्वखर्चाने करार करुन देणेत येईल.

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का