SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004,
MAHARASHTRA
PHONE : EPABX – 2609000, www.unishivaji.ac.in,
email- stores@unishivaji.ac.in
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर - ४१६ ००४,महाराष्ट्र
दूरध्वनी - ईपीएबीएक्स - २६०९०००, भांडार विभाग ०२३१-२६०९०८५/८६

Estd. 1962
"A++" Accredited by NAAC(2021)
With CGPA 3.52

एसयु/भांडार/

दिनांक :- 02 NOV 2026

कोटेशन नोटीस

प्रति,

संबंधित पुरवठाधारक.

शिवाजी विद्यापीठातील विविध विभाग व अधिविभागाकडील कालबाहय व खराब झालेले खालील साहित्य विक्री करण्यासाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. याबाबतचे दरपत्रक बंद लिफाफ्यातून कार्यालयात **मा. वित्त व लेखाअधिकारी, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर** यांचे नांवे दिनांक 23-12-2026 रोजी दुपारी २.०० वाजेपर्यंत कार्यालयात पोहोचतील अशा रितीने समक्ष अथवा पाष्टाने पाठवावीत. मुदतीनंतर आलेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.

अ. क्र.	खराब साहित्याचा प्रकार	दर सर्व समावेश कर व साहित्याच्या उचल करण्यासहीत द्यावयाचे आहेत. रु.... प्रती किलो / प्रती नग
१	प्रयोगशाळेमधील खराब उपकरणे	प्रती किलो
२	अग्निशामन सिलेंडर्स	प्रती किलो
३	Chemical Bottles	प्रती किलो

अटी व शर्ती ः

१. जाहीर दरपत्रक सर्व संबंधीत खरेदीदारांना खुली आहे. सदरचे दर हे नग व किलो या सोबतच्या दरपत्रकानुसारच दयावयाचे आहेत अन्यथा सदरचे दरपत्रक अपात्र ठरविण्यात येईल. **दर सर्व समावेश कर व साहित्याच्या उचल करण्यासहीत द्यावयाचे आहेत.**

२. विकीचे साहित्य जसे आहे, जेथे आहे तेथुन खरेदीदाराने स्वतःचे मजूर / यंत्रणा वापरून वर्गवारी करून त्याच्या प्रतवारी नुसार संबधीत खरेदीदारने विकी साहित्य या ठिकाणापासून विद्यापीठ कार्यालयीन वेळेमध्ये स्वखर्चाने वजनकाटया पर्यत नेण्याचे आहे.

३. खरेदीदाराने सदरचे भंगार साहित्य स्वतःच्या वाहनाने विद्यापीठाने निर्देशीत केलेल्या इलेक्ट्रॉनिक वजनकाटयावर नेउन वजन विद्यापीठ प्रतिनिधीच्या समक्ष उपस्थितीत करून वजनानुसार रक्कम आदा करावयाची आहे. वजनकाटयावर वजनाचे आकार खरेदीकाराने देणेचे आहेत.

४. दरपत्रक मंजुरीनंतर निर्वादाधारकाने रू.१0 हजार इतकी ॲडव्हान्स रक्कम कार्यालयात सुरक्षा ठेव म्हणून भरल्यानंतरच सदरचे साहित्य उचल करण्यासाठी परवानगी दिली जाईल व वार्षीक दरकरार केला जाईल याची नोंद घ्यावी. सदरची रक्कम दरकरारचा कालावधी संपल्यानंतरच परत केली जाईल.

५. भंगार साहित्याचे वजन केल्यावर जर वजनानुसार रक्कम जादा होत असेल तर ती तात्काळ कार्यालयात भरल्यानंतरच पुढील साहित्य उचल करण्यास परवानगी दिली जाईल.

६. **कोणतेही एक दरपत्रक स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा किंवा दरपत्रक प्रकिया रद्द करण्याचा अधिकार** विद्यापीठाचा राहील. यामुळे दरपत्रकधारकावर झालेल्या परीणामाची अथवा नुकसानीची जबाबदारी विद्यापीठावर राहणार नाही

७. शासकीय नियमानुसार विकी रकमेवर देय असणारा आयकर जीएसटी व इतर सर्व करांचा करभार हा मंजूर दरपत्रकधारकाने भरावयाचा आहे

८. दरपत्रकधारकास काही अडचणीमुळे मंजूर रक्कम सुचनेनुसार भरणा करण्यास असमर्थ राहिल्यास त्याने विलंबाची वस्तुस्थिती लेखी स्वरूपात कळवली पाहीजे. याबाबतची सुचना प्राप्त झाल्या नंतर विलंबाच्या कारणांची **शहानिशा** करून विद्यापीठ दंडाची आकारणी करून अथवा दंड आकारणी न करता दरपत्रकधारकास मुदतवाढ देईल यावावतचा अंतीम निर्णय विद्यापीठाचा राहील.

९. वर्गीकरणानुसार जादा असणारा दर मान्य करण्यात येईल व जादा वस्तूंचे दर असणा-यास प्रथम प्राधान्य देउन त्यानुसार निवड केली जाईल.

पानं न- २ वर

१०. सदरचे साहित्य विद्यापीठ परिसरातून घेऊन जाताना त्यावावत कोणतेही कायदेशीर उत्तरदायीत्व असलेस ते खरेदीकारगची जवावदारी राहील.

११. उद्योग,उर्जा व कामगार विभागाचा शासन निर्णय क्र.भांखस -२०१४ प्र.क्र.-८२ /भाग- IIV/ उद्योग-४ दि.१.१२.२०१६ या शासन निर्णयातील अटी व शर्ती लागू राहतील.

१२. MAHARASHTRA POLLUTION CONTROL BOARD यांचे RECYCLING बाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

१३. दरपत्रके दोन लिफाफा पध्दतीने असणे आवश्यक आहे. तांत्रीक लिफाफ्या मध्ये पॅन कार्ड छायांकीत प्रत, शॉप ॲक्ट प्रमाणपत्र व जीएसटी प्रमाणपत्र तसेच ग्राहकांची यादी दयावयाची आहे. दराच्या लिफाफ्यामधून फक्त दरपत्रक दयावयचे असून ही दोन्ही वंद दरपत्रके एका मोठया लखोटयामध्ये मा.उपकुलसचिव भांडार विभाग शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर यांच्या नावे दि.23/09/२०२६ पर्यंत पाठविण्यात यावे. दरपत्रकाच्या लखोटयावर "स्क्रॅप (भंगार) साहित्याचे दरपत्रक असे नमुद करावे.

१४. दरपत्रक सोबतच्या विहित नमुन्यामध्ये भरून पाठवावे.

उ. उपकुलसचिव

प्रति,
मा. वित्त व लेखाधिकारी,
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

स्क्रॅप (भंगार) साहित्याचे दरपत्रक

अ.नं.	स्क्रॅप साहित्याचा प्रकार	दर सर्व समावेशक कर व साहित्याच्या उचल करण्यासहीत दयावयाचे आहेत. जीएसटी रक्कम ही एकूण विलाच्या रकमेवर भरावयाची आहे.
१	प्रयोगशाळेमधील खराब उपकरणे	प्रती किलो
२	अग्निशामन सिलेंडर्स	प्रती किलो
३	Chemical Bottles	प्रती किलो

अटी व शर्ती ः

१. जाहीर दरपत्रक सर्व संबंधीत खरेदीदारांना खुली आहे. सदरचे दर हे नग व किलो या सोवतच्या दरपत्रकानुसारच दिलेली आहेत.

२. विकीचे साहित्य जसे आहे, जेथे आहे तेथुन खरेदीदाराने स्वतःचे मजूर / यंत्रणा वापरून वर्गवारी करून त्याच्या प्रतवारी नुसार संवधीत खरेदीदारने विकी साहित्य ठिकाणापासून विद्यापीठ कार्यालयीन वेळेमध्ये स्वखर्चाने वजनकाटया पर्यत नेण्यात येईल.

३. खरेदीदाराने सदरचे भंगार साहित्य स्वतःच्या वाहनाने विद्यापीठाने निर्देशीत केलेल्या इलेक्ट्रॉनिक वजनकाटयावर नेउन विद्यापीठ प्रतिनिधीच्या समक्ष उपस्थितीत वजन करून वजनानुसार रक्कम आदा व वजनकाटयावर वजनाचे आकार देण्याची जबाबदारी आमची राहील.

४. भंगार साहित्याचे वजन केल्यावर जर वजनानुसार रक्कम जादा होत असेल तर ती तात्काळ कार्यालयात भरल्यानंतरच पुढील साहित्य उचल करण्यास परवानगी घेण्यात येईल.

५. कोणतेही एक दरपत्रक स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा किंवा दरपत्रक प्रकिया रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठाचा राहील. यामुळे दरपत्रकधारकावर झालेल्या परीणामाची अथवा नुकसानीची जबाबदारी विद्यापीठावर राहणार नाही हे आम्हास मान्य आहे.

६. शासकीय नियमानुसार विकी रकमेवर देय असणारा आयकर जीएसटी व इतर सर्व करांचा करभार हा मंजूर दरपत्रकधारकाने भरला जाईल.

७. दरपत्रकधारकास काही अडचणीमुळे मंजूर रक्कम सुचनेनुसार भरणा करण्यास असमर्थ राहिल्यास त्याने विलंबाची वस्तुस्थिती लेखी स्वरूपात कळवली जाईल. याबाबतची सुचना प्राप्त झाल्या नंतर विलंबाच्या कारणांची **शहानिशा** करून विद्यापीठ दंडाची आकारणी करून अथवा दंड आकारणी न करता दरपत्रकधारकास मुदतवाढ देईल यावावतचा अंतीम निर्णय विद्यापीठाचा राहील हे मान्य आहे.

८. MAHARASHTRA POLLUTION CONTROL BOARD यांचे RECYCLING बाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

९. कोटेशन नोटीसमधील सर्व अटी व शर्ती वाचल्या असून त्या आम्हास मान्य आहेत.

लिफाफा कं.१ (तांत्रीक लिफाफा)
1. Pan card copy
2. GST certificate
3. Shop Act.
4. Customer list.

लिफाफा कं.२ (दराचा लिफाफा)
1. दरपत्रक (नमुन्यामध्ये)

दरपत्रक सादर करण्याची अंतीम मुदत
दि. / / वेळ साय'काळी .00
वा.पर्यत राहील.

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

कोटेशनधारकाचे नांव ः _____

कोटेशनधारकाचे पत्ता ः _____

_____

मोबाईल नं. ः _____

प्रति,
मा.वित्त व लेखाधिकारी
शिवाजी विद्यापीठ,कोल्हापूर.

स्क्रॅप (भंगार) साहित्याचे दरपत्रक

अ.नं.	स्क्रॅप साहित्याचा प्रकार	दर सर्व समावेशक कर व साहित्याच्या उचल करण्यासहीत दयावयाचे आहेत. जीएसटी रक्कम ही एकूण विलाच्या रकमेवर भरावयाची आहे.
१	प्रयोगशाळेमधील खराब उपकरणे	प्रती किलो
२	अग्निशामन सिलेंडर्स	प्रती किलो
३	Chemical Bottles	प्रती किलो

- **GST amount to be paid extra as per Govt. rule on actual bill amount.**

कोटेशनधारकाचे नाव व सही