



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर
ई वेस्ट साहित्य विक्री बाबतची दरपत्रक सुचना

शिवाजी विद्यापीठाच्या विविध विभाग व अधिविभागातील निर्लेखीत संगणक मॉनिटर, सीपीयु, प्रिंटर व इतर साहित्याची विक्री करावयाची असून यासाठी प्रदुषण नियंत्रण महामंडळाचे ई वेस्ट प्रमाणपत्र असणा-या अधिकृत संस्था व व्यक्तीकडून वार्षिक दरकरार करण्यासाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. सदरचे अर्ज आपल्या संपूर्ण माहितीसह आवश्यक ई वेस्ट प्रमाणपत्रासहीत दरपत्रकातील दोन लिफाफा पध्दतीने उपकुलसचिव भांडार विभाग यांच्या नावे या कार्यालयास दि. २९/०७/२०२५ पर्यंत पाठविण्याचे आहेत. सदरचा अर्ज व माहिती <http://unishivaji.ac.in> या संकेतस्थळावर other tender / Quotation या लिंकवर उपलब्ध आहे. अधिक माहितीसाठी भांडार विभाग दुरध्वनी क्र. 2609085,86 येथे संपर्क साधावा.

शि.वि.भांडार विभाग
दिनांक - २९/०७/२०२५

डॉ. व्ही. एन. शिंदे
कुलसचिव

ई वेस्ट साहित्याचे दरपत्रक

अ.नं.	ई वेस्ट साहित्याचा प्रकार	दर सर्व समावेशक कर व साहित्याच्या उचल करण्यासहीत द्यावयाचे आहेत. जीएसटी रक्कम ही एकूण बिलाच्या रकमेवर भरावयाची आहे.
१.	साहित्य सोबतच्या यादीप्रमाणे	

अटी व शर्ती

- जाहीर दरपत्रक सर्व संबंधित खरेदीदारांना खुली आहे. सदरचे दर हे नग व किलो या सोबतच्या दरपत्रकानुसारच द्यावयाचे आहेत अन्यथा सदरचे दरपत्रक अपात्र ठरविण्यात येईल.
- विक्रीचे साहित्य जसे आहे तसे, जेथे आहे तेथून खरेदीदाराने स्वतःचे मजूर / यंत्रणा वापरून वर्गवारी करून त्या नुसार संबंधित खरेदीदाराने विक्री साहित्य या ठिकाणापासून विद्यापीठ कार्यालयीन वेळेमध्ये स्वखर्चाने नेण्याचे आहे.
- साहित्याच्या ठिकाणी स्वखर्चाने हजार राहण्याचे आहे. तसेच दरपत्रक मंजुरी नंतर सर्व साहित्याची रक्कम विद्यापीठ कार्यालयात रोख भरणा करून ते विक्री साहित्य नेण्याचे आहे.
- कोणतेही एक दरपत्रक स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा किंवा दरपत्रक प्रक्रिया रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठाचा राहिल. या मुळे दरपत्रकधारकावर झालेल्या परिणामाची अथवा नुकसानीची जबाबदारी विद्यापीठावर राहणार नाही.
- शासकीय नियमानुसार विक्री रकमेवर देय असणारा आयकर जीएसटी व इतर सर्व करांचा करभार हा मंजूर दरपत्रकधारकाने भरावयाचा आहे.
- दरपत्रकधारकास काही अडचणीमुळे मंजूर रक्कम सुचनेनुसार भरणा करण्यास असमर्थ राहिल्यास त्याने विलंबाची वस्तुस्थिती लेखी स्वरूपात कळविली पाहिजे. याबाबतची सूचना प्राप्त झाल्या नंतर विलंबाच्या करणांची शहानिशा करून विद्यापीठ दंडाची आकारणी करून अथवा दंड आकारणी न करता दरपत्रकधारकास मुदतवाढ देईल याबाबतचा अंतीम निर्णय विद्यापीठाचा राहिल.
- दरपत्रक मंजुरीनंतर निविदाधारकाने रु 10 हजार इतकी अॅडव्हान्स रक्कम कार्यालयात सुरक्षा ठेव म्हणून भरल्यानंतरच सदरचे साहित्य उचल करण्यासाठी परवानगी दिली जाईल व वार्षिक दरकरार केला जाईल याची नोंद घ्यावी. सदरची रक्कम दरकराराचा कालावधी संपल्यानंतरच परत केली जाईल.
- दरपत्रका सोबत Pan card , GST Certificate, e-waste certificate सोबत जोडणे आवश्यक आहे अन्यथा सदरचे दरपत्रक अपात्र ठरविण्यात येईल.
- वर्गीकरणानुसार जादा असणारा दर मान्य करण्यात येईल व जादा वस्तूचे दर असणाऱ्यास प्रथम प्राधान्य देउन त्यानुसार निवड केली जाईल.
- सदरचे साहित्य विद्यापीठ परिसरातून घेऊन जाताना त्याबाबत कोणतेही कायदेशीर उत्तरदायीत्व असलेस ते खरेदीकाराची जबाबदारी राहिल.
- उद्योग, उर्जा व कामगार विभागाचा शासन निर्णय क्र.भांखस -२०१४ प्र.क्र.-८२ /भाग- IIV/ उद्योग-४ दि.१.१२.२०१६ या शासन निर्णयातील अटी व शर्ती लागू राहतील.
- दरपत्रके दोन लिफाफा पद्धतीने म्हणजे तांत्रिक व दराची याप्रकारे द्यावयाचे असून तांत्रिक लिफाफ्या मध्ये पॅन कार्ड छायांकीत प्रत, ई वेस्ट प्रमाणपत्र, जीएसटी प्रमाणपत्र, तसेच ग्राहकांची यादी द्यावयाची आहे. दराच्या लिफाफ्यामधून फक्त दरपत्रक द्यावयाचे असून ही दोन्ही बंद दरपत्रके एका मोठ्या लखोटयामध्ये मा.उपकुलसचिव भांडार विभाग शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर यांच्या नावे दि.2५/०७/२०२५ रोजी सायंकाळी ५.०० पर्यंत पाठविण्यात यावे. मुदतीनंतर आलेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही. दरपत्रकाच्या लखोटयावर ई- वेस्ट साहित्याचे दरपत्रक असे नमुद करावे.

लिफाफा कं १ (तांत्रिक लिफाफा)

1. Pancard copy
2. GST certificate
3. e-waste certificate.
4. Customer list.

लिफाफा कं २ (दराचा लिफाफा)

दरपत्रक (सोबतच्या नमुन्याप्रमाणे)
दरपत्रक सादर करण्याची अंतीम मुदत
दि.2५/०७/2025 रोजी सायंकाळी ५.००
ता. पूर्णतः मर्यादित

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

कोटेशनधारकाचे नांव _____

कोटेशनधारकाचा पत्ता _____

मोबाईल नं. _____

प्रति,
मा.वित्त व लेखाधिकारी
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

ई वेस्ट साहित्याचे दरपत्रक

Sr.No.	Item description	Unit	Qty.	Rate per unit In Rs.....
1.	CRT color monitor 14"-15" (Good picture tube)	Nos.	1	
2.	CRT color monitor 17" (Good picture tube)	Nos.	1	
3.	LCD monitor 14" , 15" , 17" non working condition	Nos.	1	
4.	Complete CPU with all accessories. Non working P4 & above (Motherboard, ram, HDD, cd rom, smps, nic/graphics card, processor, heatsink , keyboard, mouse)	Nos.	1	
5.	Complete CPU with all accessories. Non working or working below P4 (Motherboard, ram, HDD, cd rom, smps, nic/graphics card, processor, heatsink , keyboard, mouse)	Nos.	1	
6.	Complete CPU with all accessories. working condition above P4 (Motherboard, ram, HDD, cd rom, smps, nic/graphics card, processor, heatsink , keyboard, mouse)	Nos.	1	
7.	Hard disk drive (Faulty)	Nos.	1	
8.	Ram (Memory) (Faulty)	Nos.	1	
9.	SMPS (Faulty)	Nos.	1	
10.	Processor (Faulty)	Nos.	1	
11.	Motherboard (Faulty)	Nos.	1	
12.	CD/DVD ROM (Faulty)	Nos.	1	
13.	AGP, PCI, LAN, WiFi,USB, Modem cards. (Faulty)	Nos.	1	
14.	Aluminium Heatsink	Kg.	1	
15.	Copper Heatsink	Kg.	1	
16.	Only cabinet	Nos.	1	
17.	Dot Matrix printer 80 column	Nos.	1	
18.	Dot Matrix printer 132 column	Nos.	1	
19.	Laserjet printer	Nos.	1	
20.	Inkjet / deskjet printer	Nos.	1	
21.	Xerox machine	Nos.	1	
22.	All in one printer (Print / Scan / Copy)	Nos.	1	
23.	Scanners	Nos.	1	
24.	Projector	Nos.	1	
25.	Keyboard	Nos.	1	
26.	Mouse Ps2 / Usb	Nos.	1	
27.	Smps Fan	Kg.	1	

कोटेशनधारकाचे नांव, सही व शिक्का

Sr. No.	Item description	Unit	Qty.	Rate per unit In Rs.....
28.	500 VA UPS without battery	Nos.	1	
29.	500 VA UPS with battery	Nos.	1	
30.	Bigger UPS online	Kg.	1	
31.	Power / Data cable	Kg.	1	
32.	Network & other data cable.	Kg.	1	
33.	Laptop charger	Kg.	1	
34.	Battery Chargers	Kg.	1	
35.	Laptop Working P4	Nos.	1	
36.	Laptop Working above P4	Nos.	1	
37.	Notworking condition Laptop	Nos.	1	
38.	Colour TV 20" & 21"	Nos.	1	
39.	Colour TV set 25" & 29"	Nos.	1	
40.	Washing machine	Nos.	1	
41.	Phone instrument	Nos.	1	
42.	Fax Machine	Nos..	1	
43.	Air Conditioner – Split	Nos.	1	
44.	Air Conditioner – Window	Nos.	1	
45.	All other circuit boards & pcb's	Kg.	1	
46.	Dry UPS batteries.	Kg.	1	
47.	Lead Acid Batteries.	Kg.	1	
48.	All types of printer cartridge	Kg.	1	
49.	Camera	Nos	1	
50.	EPABX System	Nos	1	
51.	LCD Protector	Nos.	1	
52.	Servers – Hcl	Nos.	1	

- GST amount to be paid extra as per Govt. rule on actual sale bill amount.

कोटेशनधारकाचे नांव, सही व शिक्का

Sales committee/E-waste sub.