



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापुर  
दरपत्रक फॉर्म

१. कामाचा तपशील : बायडींग क्लॉथ
२. फॉर्म विकत घेणाऱ्या फर्मचे नाव :  
पत्ता :
३. दुरध्वनी क्रमांक :
४. दरपत्रक फॉर्मची किंमत : रू. १०० रोखीने भरणा केली असल्यास  
चलन क्रं. दि.
५. बयाणा रक्कम : रू. २,००० रोखीने भरणा केली असल्यास  
चलन क्रं. दि.  
अथवा  
धनाकर्ष क्रं. दि.
६. दरपत्रक फॉर्म भरून देण्याची अंतिम तारीख व वेळ : २६.०६.२०२४ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत

दरपत्रकधारकाची सही व शिक्का

प्रति,  
मा.कुलसचिव,  
शिवाजी विद्यापीठ,कोल्हापूर

## Binding Cloth

| Sr.No. | Detail              | Rate Per Meter<br>(Inclusive with all taxes) |
|--------|---------------------|--|
| 1      | Red                 |  |
| 2      | Blue                |  |
| 3      | Rexine Cloth – Red  |  |
| 4      | Rexine Cloth – Blue |  |

### अटी व शर्ती -

१. दर सर्व करासहीत विद्यापीठ पोहच द्यावेत .
२. दरपत्रक विद्यापीठाच्या अटी व शर्तीनुसार असले पाहिजे .पुरवठादाराने स्वतःच्या अटी व शर्ती नमूद करू नये .
३. कोणतेही दरपत्रक अगर सर्व दरपत्रके कोणतेही कारण न देता मंजूर अगर नामंजूर करण्याचा अधिकार कार्यालयाने राखून ठेवलेला आहे .कमी दराचेच दरपत्रक स्विकारणे कार्यालयावर बंधनकारक असणार नाही .
४. दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर कार्यालयाने दिलेल्या नमून्यात ५०० रूपयांच्या स्टॅम्पपेपरवर ७ दिवसात हमीपत्र सादर करणे आवश्यक आहे .मान्य झालेले दर १ वर्षापर्यंत वैध राहतील .
५. दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर मुद्रणालयाच्या आवश्यकतेप्रमाणे पुरवठा आदेश देण्यात येईल .पुरवठा जादा किंवा कमी देण्याचा अधिकार अथवा दरपत्रकातील साहित्याची खरेदी विभागून करण्याचा अधिकार कार्यालयाने राखून ठेवला आहे
६. पुरवठा आदेश दिल्यानंतर १५ दिवसात पुरवठा करायचा आहे .पुरवठा १५ दिवसात न झाल्यास १५ दिवसानंतर विलाच्या रकमेवर ०.५% प्रती आठवडा दंड आकारण्यात येईल .
७. पुरवठा आदेशापोटी आगाऊ रक्कम अदा केली जाणार नाही .पुरवठा पुर्ण झाल्यानंतर त्यांचे देयक दोन प्रतीत आगाऊ पोहच पावतीसह द्यावयाचे आहे .
८. आपणास दिलेल्या पुरवठा आदेशानुसार कामाची पुर्तता झाल्यानंतर सादर केलेल्या देयकापैकी ९७% रक्कम देयक देण्यात येईल व उर्वरित ३% सुरक्षा रक्कम म्हणून जमा करण्यात येईल .सदरची रक्कम हि दरपत्रकाचा कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर देण्यात येईल .
९. दरपत्रक विद्यापीठ मुख्य इमारत आवक जावक विभाग खोली क्रं.१३८ मध्ये सिलबंद लग्नोटयातून बायडींग क्लॉथ दरपत्रक (मुद्रणालय विभाग) असा उल्लेख करून मा.कुलसचिव,शिवाजी विद्यापीठ,कोल्हापूर यांच्या नावे दि.२६.०६.२०२४ पर्यंत सादर करावीत .
१०. उपरोक्तबाबत कोणतीही समस्या उद्भवल्यास त्यावर अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार प्रशासनाचा राहिल .

विद्यापीठाने दरपत्रक व तांत्रिक वर्णनामध्ये दिलेल्या उपरोक्त अटी व शर्ती मला मान्य असून मी बायडींग क्लॉथसाठी वरिलप्रमाणे दर सादर केलेले आहे .

दरपत्रकधारकाची सही व शिक्का