

# शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

BOS MARATHI

Choice Based Credit System

June 2022 onward

एम ए. भाग - 1 Class : M.A. I

सत्र : पहिले

## व्यावहारिक मराठी

### उद्दिष्टे

1. व्यक्तिमत्व विकासासाठी विविध भाषिक कौशल्यांची ओळख करून घेणे.
2. कार्यालयीन कामकाजासाठी प्रभावी मराठी भाषेचा वापर करण्यास शिकणे.
3. सार्वजनिक, व्यावसायिक क्षेत्रात भाषिक कौशल्ये आत्मसात करणे.
4. संगणकावर युनीकोड फॉन्टचा वापर करून संवाद कौशल्ये विकसित करणे.

विभाग Module	घटक Topic	अध्यापन तासिका Teacing Hours	श्रेयांक Credit
विभाग १ Module 1	<b>भाषिक कौशल्ये आणि व्यक्तिमत्व विकास</b> अ. संवाद कौशल्य ब. भाषण कौशल्य क. लेखन कौशल्य ड. कार्यालयीन लेखन व्यवहार	15	1
विभाग २ Module 2	<b>मराठी भाषा आणि संगणक संवाद</b> अ. संगणकावरील मराठी भाषेचे स्थान व स्वरूप ब. संगणक कामात युनिकोड फॉन्टचा वापर ब. कार्यालयीन कामात युनिकोड फॉन्टचा वापर क. समाज माध्यामांसाठी मराठीचा वापर	15	1

### संदर्भग्रंथ

1. व्यावहारिक मराठी - ल. रा. नसिराबादकर
2. भाषासंवाद - डॉ. अनिल गवळी, डॉ. नंदकुमार मोरे
3. मराठी भाषा : संधी आहे सर्वत्र - सुरेश वांदिले
4. महाराष्ट्र आणि मराठी भाषा - डॉ. ग. ना. जोगळेकर
5. भाषाव्यवहार आणि भाषाशिक्षण - संपा. सुरेंद्र ग्रामोपाध्ये
6. महाराष्ट्र : एका संकल्पनेचा मागोवा - माधव दातार

### अधिक वाचन

१. कहाणी शब्दांची : मराठी भाषेच्या जडणघडणीची - सदानंद कदम
२. कहाणी वाक्प्रचारांची : मराठी भाषेच्या जडणघडणीची - सदानंद कदम

**प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप**

Pattern of Question paper

Total Marks - 50

प्रश्न क्रमांक	प्रश्नाचे स्वरूप	गुण
1.	वस्तुनिष्ठ प्रश्न योग्य पर्याय निवडा (प्रत्येकी २ गुणांचे एकूण २५ प्रश्न )	५०

# शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

BOS MARATHI

Choice Based Credit System

June 2022 onward

एम ए. भाग - 1 Class : M.A. I

सत्र : दुसरे  
मुद्रितशोधन

## उद्दिष्टे

- भाषा, बोली आणि प्रमाणभाषा या संकल्पना समजून घेणे
- दैनंदिन जीवनव्यवहारामध्ये प्रमाण मराठी भाषेचा वापर करण्यास शिकणे.
- शासनाचे लेखनविषयक नियमांचा परिचय करून घेणे.
- कार्यालयीन कामकाज आणि व्यावसायिक कामांसाठी मुद्रितशोधनविषय नियम आत्मसात करणे.

विभाग Module	घटक Topic	अध्यापन तासिका Teacing Hours	श्रेयांक Credit
विभाग १ Module 1	प्रमाणलेखन नियमावली अ. भाषा, बोली आणि प्रमाण भाषा ब. मराठीची वर्णमाला आणि प्रमाणलेखन क. प्रमाणलेखनाचे उद्देश ड. प्रमाणलेखन नियमांची आवश्यकता	15	1
विभाग २ Module 2	मुद्रितशोधन अ. मुद्रितशोधनाची आवश्यकता ब. प्रमाणलेखनाबाबत मराठीचे नियम क. शब्दलेखन व शब्द जोडणी, विरामचिन्हांचा वापर ड. मुद्रितशोधन खुणांचा परिचय	15	1

## संदर्भग्रंथ

- प्रमाणलेखन नियमावली – भाषा संचलनालय, महाराष्ट्र शासन, मुंबई
- मराठी शब्दलेखनकोश - यास्मिन शेख
- मराठी लेखनकोश - अरुण फडके
- व्यावहारिक मराठी - ल. रा. नसिराबादकर

## अधिक वाचन

- मराठी भाषा : उद्गम आणि विकास – कृ. पा. कुलकर्णी
- मराठी भाषेचा इतिहास – गं. ना. जोगळेकर

**प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप**

Pattern of Question paper

Total Marks - 50

प्रश्न क्रमांक	प्रश्नाचे स्वरूप	गुण
1.	वस्तुनिष्ठ प्रश्न योग्य पर्याय निवडा (प्रत्येकी २ गुणांचे एकूण २५ प्रश्न )	५०