शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

जाहिरात क्रमांक ३/२०१९

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर येथील कार्यालयाकडे विद्यापीठ निधीतून उद्यान विभागाकडे खालील पदे ६ व्या वेतन आयोगानुसार वेतन श्रेणीमध्ये कायमस्वरूपी कालावधीकरिता भरण्यासाठी पात्र उमेदवारांकडून विहित नमुन्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत. तसेच सदर पदांबाबतची अधिकची माहिती विद्यापीठाच्या **www.unishivaji.ac.in** या संकेतस्थळावर **Recruitments** या सदरात उपलब्ध आहे.

पदाचे नांव व पदसंख्या	आरक्षण	शैक्षणिक पात्रता व अनुभव
माळी एकूण पदसंख्या – २ पदे रु.४४४०–७४४० + १६००	अनु. जाती–१ खुला–१	**१) इ. ७ वी पास** **२) माळी कोर्स असल्यास प्राधान्य** **३) शैक्षणिक संस्थेमध्ये माळी म्हणून काम केलेल्या उमेदवारास प्राधान्य**

पात्र उमेदवारांनी छापील नमुन्यामधील अर्ज संपूर्ण माहिती भरून आवश्यक त्या साक्षांकित प्रमाणपत्रांसह या कार्यालयाकडे **दि.२९/०३/२०१९ पर्यंत कुलसचिव, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर – ४१६००४** यांच्या नांवे पोहोच होतील अशा रितीने पाठवावेत. कार्यालयात पोष्टाने किंवा इतर माध्यमातून उशीरा प्राप्त होणारे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

कोल्हापूर.
दि.०८/०३/२०१९

डॉ.व्ही.डी. नांदवडेकर
कुलसचिव

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR – 416 004, MAHARASHTRA
PHONE : EPABX – 2609000 Inquiry Office 2609143 Establishment 2609097,98,99
☐ FAX : 0091-0231-2691 533 & 0091-0231-2692 333
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर - ४१६ ००४
दूरध्वी : (ईपीएबीएक्स्) २६०९००० (चौकशी कक्ष) 2609143 (आस्थापना)2609097,98,99
☐फॅक्स : ००९१-०२३१-२६९१ ५३३ व ००९१-०२३१-२६९२ ३३३.
Estd.1962
NAAC 'A' Grade

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

जाहिरात क्रमांक ३/२०१९

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर या कार्यालयाकडे विद्यापीठ निधीतून उद्यान विभागाकडे खालील पदे ६ व्या वेतन आयोगानुसार नियमित वेतन श्रेणीमध्ये कायमस्वरूपी भरण्यासाठी पात्र उमेदवारांकडून विहित नमुन्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत. तसेच सदर पदांबाबतची अधिकची माहिती खालीलप्रमाणे—

पदाचे नांव व वेतनश्रेणी	पदसंख्या व आरक्षण	शैक्षणिक पात्रता व अनुभव
माळी एकूण पदसंख्या — २ पदे रु.४४४०—७४४० + १६००	अनु. जाती—१ खुला—१	**१) इ. ७ थी पास २) माळी कोर्स असल्यास प्राधान्य ३) शैक्षणिक संस्थेमध्ये माळी म्हणून काम केलेल्या उमेदवारास प्राधान्य**

वयोमर्यादा

अ. वरील खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी किमान १८ वर्षे पूर्ण व कमाल ३८ वर्षे व राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी किमान १८ वर्षे व कमाल ४३ वर्षे ही वयोमर्यादा राहील. तसेच अपंग उमेदवारांसाठी शासन नियामानुसार वयोमर्यादा शिथिलक्षम राहील.

ब. जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या प्रत्येक पदाची किमान व कमाल वयोमर्यादा जाहिरात **दिनांकास** सापेक्ष समजण्यात येईल.

अर्ज करण्याची पध्दत

१. अर्जावर ज्या पदासाठी अर्ज करणार आहात त्या पदाचे नांव व उमेदवाराचा संवर्ग लिहिणे आवश्यक आहे.

२ उमेदवारांनी विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरील अर्ज भरून पाठवावेत व उमेदवारांनी अर्जासोबत विहित रक्कमेचा मा.वित्त व लेखा अधिकारी, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर यांच्या नांवे असलेला डी. डी. जोडणे किंवा विद्यापीठ कार्यालयात रोख रक्कम भरल्याची पावती (Cash Receipt) जोडणे आवश्यक आहे. खुल्या प्रवर्गासाठी रू.३००/— व राखीव प्रवर्गासाठी रू. १५०/— इतके शुल्क आकारणी केली जाईल.

३. जे मागासवर्गीय उमेदवार खुल्या प्रवर्गातील पदासाठी अर्ज करू इच्छितात त्यांनी खुल्या प्रवर्गासाठीचे शुल्क भरणे आवश्यक आहे.

४. मुदतीत न येणा—या, विहित नमुन्यात नसलेल्या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही. अर्जासोबत आवश्यक ते सर्व गुणपत्रके व प्रमाणपत्रांच्या सत्यप्रती साक्षांकित करून जोडणे आवश्यक आहे.

इतर सूचना :—

१. महाराष्ट्र शासनाने भरतीच्या प्रयोजनार्थ अनु.जाती, (बौध्द् धर्मांतरीत धरून), म्हणून मान्यता दिलेल्या जाती आणि जमातीच्या महाराष्ट्र राज्यातील रहिवासी (डोमीसाईल्ड) असलेल्या उमेदवारांचाच राखीव पदासाठी विचार केला जाईल. महाराष्ट्र राज्याबाहेरील राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांना खुल्या प्रवर्गातील उमेदवार समजण्यात येईल.

२. पदांच्या एकूण व संवर्गनिहाय संख्येमध्ये कमी—जास्त बदल होऊ शकतो. त्याचप्रमाणे जाहिरातीतील काही किंवा पूर्ण पदे भरणे किंवा न भरणे यांचे हक्क विद्यापीठाने राखून ठेवले आहेत.

३. परीक्षा / मुलाखती यापैकी कोणत्याही टप्प्यावर टपाल खात्याकडून उमेदवारास वेळेवर पत्र न मिळाल्यास त्यास विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही. याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

४. संबंधित उमेदवारांच्या प्राप्त अर्जांची माहिती व कागदपत्रांच्या व अनुषंगिक बाबींच्या छाननीनुसार पात्रता/अपात्रता, अर्जाची स्वीकृती किंवा तो नाकारणे, चुकीची माहिती दिल्याबद्दल शिक्षा व निवड पध्द्ती यााबाबत विद्यापीठाचा निर्णय अंतिम राहील. यााबाबत कोणताही पत्रव्यवहार विचारात घेतला जाणार नाही.

५. दि.२८/०३/२००५ नंतर २ पेक्षा जास्त मुले हयात नाहीत, याबाबत उमेदवाराने शासनाच्या दि. २८/०३/२००५ च्या अधिसुचनेनुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ मध्ये नमुद केल्यानुसार नमुना अ मध्ये प्रतिज्ञापत्र भरून देणे आवश्यक राहील.

६. प्राप्त पात्र अर्जांची संख्या विचारात घेवून लेखी परीक्षा घेण्यात येईल. प्रत्यक्ष पदे भरतेवेळी उपलब्ध पदानुसार पदसंख्या कमी किंवा जास्त होऊ शकेल.

७. महिला उमेदवारांनी आपल्या नावातील बदलाबाबतचे योग्य ते प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

८. राखीव प्रवर्गातील अर्ज करणा—या पात्र उमेदवारांनी सक्षम अधिका—याचे जातीचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. निवड झाल्यानंतर शासनाच्या दि.१२/१२/२०११ च्या शासन निर्णयानुसार जात वैधता प्रमाणपत्र सहा महिन्यात कार्यालयास सादर करणे आवश्यक आहे.

९. एखादया उमेदवाराने निवडीसाठी कोणत्याही पध्दतीने प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष दबाव आणल्यास त्यास निवड प्रक्रियेतून कोणत्याही पातळीवर बाद करण्यात येईल.

१०. सद्यस्थित सेवेत असलेल्या उमेदवारांनी त्यांचे अर्ज त्यांच्या कार्यालया प्रमुखांमार्फत सादर करणे आवश्यक आहे.

११.जाहिरातीतील नमूद पदांसाठी इतर सूचना मध्ये नमूद अ.क्र.६ येथे नमूद केलेनुसार लेखी परीक्षा (चाळणी परीक्षा) घेतली जाईल. तसेच आवश्यकता वाटल्यास प्रात्यक्षिक परीक्षा व मुलाखती घेतल्या जातील याची संबंधित उमेदवारांनी नोंद घ्यावी. उपरोक्त पदासाठी सादर केलेल्या कागदपत्रांच्या पूर्ण छाननीनंतर व इतर अनुषंगिक पात्रता तपासण्यात येवून पात्र उमेदवारांना लेखी परिक्षेसाठी बसण्यास परवानगी देण्यात येणार आहे. त्यामधून १ : ५ प्रमाणात गुणानुक्रमे उमेदवार पुढील प्रक्रियेसाठी पात्र होतील. तसेच यामध्ये अपात्र झालेल्या उमेदवारांना पुढील भरती प्रक्रियेत अपात्र समजण्यात येईल. या संर्दभात कोणताही स्वतंत्र पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.

१२. विहीत मुदतीनंतर पात्रतेसंदर्भात/अटी पुर्ततेसंदर्भात कोणतीही कागदपत्रे स्विकारली जाणार नाही/अर्जास जोडली जाणार नाहीत.

१३.भरती प्रविक्रयेसंदर्भातील बदल/शुध्दीपत्रके/परिक्षेचा अभ्यासक्रम इ. बाबी विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर (www. unishivaji.ac.in) Recruitments या सदरात प्रसिध्द करण्यात योईल.

१४.उमेदवारांच्या लेखी, प्रात्याक्षिक व मुलाखत या परीक्षांमधील गुणवत्तेच्या आधारे सामाजिक/समांतर आरक्षण निहाय अंतिम निवड केली जाईल.

१५. उपरोक्त पदाकरीता तयार करण्यात येणा—या गुणवत्ता यादीतील पात्र उमेदवारांना प्रात्यक्षिक/मौखिक परीक्षेस बोलविले जाईल. अशा उमेदवारांच्या मुळ कागदपत्रांची छाननी मुलाखतीपूर्वी करण्यात येईल. उमेदवारांची कागदपत्रे वैध नसल्यास, मुलाखत घेतली जाणार नाही.

पात्र उमेदवारांनी संकेतस्थळावरील छापील नमुन्यामधीलच अर्ज संपूर्ण माहिती भरून आवश्यक त्या प्रमाणपत्रांसह या कार्यालयाकडे **दि.२९/०३/२०१९ पर्यंत मा.कुलसचिव, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर ४१६००४** यांच्या नांवे कार्यालयीन वेळेत पोहोच होतील अशा रितीने पाठवावेत. वेळेनंतर कार्यालयात पोष्टाने किंवा इतर माध्यामातून प्राप्त होणारे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

कोल्हापूर.
दि.०८/०३/२०१९

डॉ. व्ही. डी. नांदवडेकर
कुलसचिव

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

या ठिकाणी आयकार्ड आकाराचे स्वतःचे छायाचित्र लावावे व त्यावर स्वतःची स्वाक्षरी करावी

प्रति,

मा.कुलसचिव,
शिवाजी विद्यापीठ,
कोल्हापूर — ४१६ ००४.

विषय :—————————————————— या पदासाठी................................संवर्गाकरिता अर्ज
जाहिरात क्रमांक..

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरुन, ———————————————————— या पदासाठी मी आपल्या विद्यापीठ कार्यालयात अर्ज करीत आहे. माझी माहिती खालीलप्रमाणे :

१. अर्जदाराचे नांवः (आडनावंप्रथम) (देवनागरी)————————————————————————————

(इंग्रजी)..

२.पत्ताः———

——————————————————————————————————— पिन कोड नं.

मोबाईल नं. ई मेल :

३. जन्म तारीख : ——————————

४. जाहीरात दिनांकास वय वर्षे ——————— महिने —————————— दिवस ——————————

५. फी भरल्याचा तपशील :—डीडी/पावती क्र...................... दि........................ रक्कम ....

६. लिंग : —————————— ७. जात : ———————————— ८.प्रवर्ग : ————————————

९. अर्जदार अपंग आहे काय? अंध/अल्पदृष्टी/कर्णबधीर/अस्थिव्यंग —— होय/नाही

१०. अर्जदार लष्करातील माजी सैनिकातील आहे काय? — होय/नाही

११. अर्जदार प्रकल्पग्रस्त/धरणग्रस्त आहे काय? — होय/नाही

१२ सेवायोजन कार्यालयात नाव नोंदविल्याचा तपशिलः कार्यालयाचे नाव —
नोंदणीक्र.व दिनांक

१३. शैक्षणिक अर्हता

अ.क्र	उत्तीर्ण परीक्षेचा तपशील	परीक्षा मंडळ/विद्यापीठाचे नांव	उत्तीर्ण वर्ष	टक्केवारी	श्रेणी

१४.यापुर्वीच्या सेवेचा अनुभव आहे काय? (असल्यास खालील रकान्यात तपशील द्यावा)—
होय/नाही

अ. क्र.	कार्यालयाचे नाव व संपूर्ण पत्ता	धारण केलेले पद	कार्यालय/संस्था शासकीय आहे काय?	वेतनश्रेणी	सेवेचा कालावधी पासून	पर्यंत

(आवश्यकता असल्यास अधिकची माहिती स्वतंत्र कागदावर द्यावी.)

मी असे प्रमाणित करतो/करते की, या अर्जात दिलेली माहिती खरी आहे, त्यापृष्टर्थ मी मुलाखतीचेवेळी प्रमाणपत्राच्या मूळ प्रती सादर करीत आहे. मी असेही प्रमाणित करतो/करते की, वर दिलेली माहिती खोटी असल्याचे आढळून आल्यास माझ्याविरुध्द कायदेशीर कारवाई होईल, तसेच या माहितीच्या आधारे होणारी शिफारस/नियुक्ती रद्द होईल याची मला जाणीव आहे. त्यासंबंधीचा नियुक्ती प्राधिकाऱ्याचा निर्णय माझ्यावर बंधनकारक राहील. तसेच जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या अटी/पात्रतेनुसार मी पात्र असल्याने अर्ज पाठवित आहे. यामध्ये कोणत्याही प्रकारची त्रुटी अथवा अपुरी, चुकीची माहिती आढळल्यास माझा अर्ज पुढील भरती प्रक्रियेसाठी अवैध ठरेल. याबाबत माझी कोणतीही तक्रार असणार नाही याची मला पुर्ण जाणीव आहे.

मी असे प्रमाणित करतो/करते की, सदर अर्ज करण्यासंबंधी माझ्या विभागप्रमुखांची लेखी संमती घेतलेली आहे.

ठिकाण : अर्जदाराची सही ————————————

दिनांक : नांव ————————————————————

महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ मधील प्रतिज्ञापनाचा नमुना—अ
प्रतिज्ञापन
(नियम ४ पहा)

मी श्री/श्रीमती————————————————————————————— श्री.——————————— —————————— यांचा/यांची मुलगा/मुलगी/पत्नी वय ———————— वर्षे ———————— राहणार ———— ———————————— याद्वारे पुढीलप्रमाणे असे जाहीर करतो/करते की,

१) मी ——————————————————— या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केला आहे.

२) आज रोजी मला —————————— (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दि. २८ मार्च, २००५ यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या —————————— आहे (असल्यास जन्मदिनांक नमूद करावा).

३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दि. २८ मार्च, २००५ व तदनंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईन याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण : अर्जदाराची सही व

दिनांक : (नांव)

<u>मा. कार्यालयप्रमुख/प्राचार्य यांचे प्रमाणपत्र</u>

प्रमाणित करणेत येते की, श्री/श्रीमती ....पदनाम .... हे /हया कार्यालयामध्ये दि................................ पासून कार्यरत असून त्यांचेवर कोणत्याही प्रकारची विभागीय चौकशी प्रलंबित नाही अथवा कोणत्याही प्रकरणात दोषी धरण्यात आलेले नाही. (असल्यास सविस्तर माहिती जोडपत्राद्वारे सादर करावी.).

सबब त्यांचा अर्ज नमूद पदासाठी अग्रेषीत करण्यात येत आहे.

तारीख:— **संस्थेचा शिक्का** **मा. कार्यालयप्रमुख/प्राचार्य यांची सही व शिक्का**

अर्जासोबत जोडलेली कागदपत्रे (उमेदवाराने जोडलेल्या कागदपत्रसमोर ✓अशी खुण करावयाची आहे.)

अ.क्र.	कागदपत्राचे नांव (तपशील)	होय	नाही	शेरा (फक्त कार्यालयीन उपयोगासाठी)
१.	फी भरेलली पावती अथवा डी डी.			
२.	जन्म तारखेचा दाखला			
३.	जातीचे प्रमाणपत्र			
४.	अपंग असल्यास प्रमाणपत्र			
५.	शैक्षणिक अर्हतेची प्रमाणपत्रे			
६.				
७.				
८.				
९.				
१०.				
११	पुर्वानुभवाविषयीचे प्रमाणपत्र			
१२				
१३				
१४				
१५.				

छाननी समिती अहवाल (फक्त कार्यालयीन उपयोगासाठी)

श्री./श्रीमती ....

.... यांचा .... या पदासाठी आलेल्या अर्जाची छाननी करण्यात आली असून त्यांचा अर्ज पात्र/अपात्र ठरविण्यात आला आहे.

अर्ज अपात्र ठरविण्यात आला असेल तर त्याची कारणे खालीलप्रमाणे—

१..

२. ....

३. ....

४. ....

५. ....

छाननी समिती सदस्य **सही**	**छाननी समिती सदस्य** **सही**	**छाननी समिती सदस्य** **सही**

SHIVAJI UNIVERSITY शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर ज्ञानमेवामृतम् KOLHAPUR