Estd: 1962

"A++" Accredited by NAAC (2021) with CGPA 3.52

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

समक्ष मुलाखत (Walk-in Interview)

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर येथील 'अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष' या प्रशासकीय विभागाच्या खालीलप्रमाणे तात्पुरत्या स्वरुपात पात्र तज्ञांच्या सेवा उपलब्ध करण्याकरिता समक्ष मुलाखत आयोजित केली आहे. सदर जाहिरात विद्यापीठाच्या www.unishivaji.ac.in या संकेतस्थळावर Recruitment या सदरात उपलब्ध आहे.

अ.क्र.	पदनाम व पदसंख्या	शैक्षणिक अर्हता	मानधन
1.	**Senior Administrative Officer (1 Post)**	➢ Bachelors / Masters Degree in any discipline from a reputed institution. ➢ Minimum of 5 years of Administration experience. ➢ Knowledge in processing and handling work of NAAC, NIRF, QS Ranking and various Ranking to be preferred.	₹. 1,000/- per day
2.	**Office Assistant cum Data Operator (1 Post)**	➢ Bachelors/Masters Degree in any discipline from a reputed institution. ➢ Good knowledge of Computer, Windows OS, Microsoft Office Application (Outlook, Word, Excel), Knowledge for MIS and report making, Experience to provide training and presentation. ➢ Having Marathi & English Typing w.p.m. ३०	₹. 500/- per day

सुचना :

१) सदर प्रकल्प माहे मार्च 2028 अखेर राहील. तथापि मुदतीपूर्वी प्रकल्प बंद करण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवले आहेत.
२) केवळ विभागामध्ये काम केले आहे म्हणून कोणत्याही व्यक्तीस विद्यापीठाच्या कोणत्याही पदावर, जागेवर हक्क सांगता येणार नाही.
३) संबंधितांचे कामकाज असमाधानकारक असल्यास तात्काळ सेवा बंद करण्यात येतील.
४) सदर मुलाखतीसाठी स्वखर्चाने हजर राहावे.
५) वरीलप्रमाणे फक्त अनुभवी व पात्र उमेदवारांनी अर्ज, शैक्षणिक, अनुभवाची प्रमाणपत्रे साक्षांकित प्रतीं दि. ०२ डिसेंबर, २०२६ अखेर iqac@unishivaji.ac.in या ई-मेल वर पाठविण्यात यावेत.
६) पात्र उमेदवारांना मुलाखतीबाबत ई-मेल / दूरध्वनीव्दारे कळविण्यात येईल.
७) निवड झालेल्या उमेदवारास गोपनीयतेबाबत बंधपत्र द्यावे लागेल.

कोल्हापूर
दि. २५/११/२०२६

डॉ. व्ही. एन. शिंदे
कुलसचिव