Shivaji University, Kolhapur

Barr.Balasaheb Khardekar Library,

Property Counter Rules

1. ग्रंथालयातील चौकशी काऊंटर येथे फक्त ग्रंथालयाच्या टेक्स्ट, संदर्भ व स्टॅक विभागामध्ये प्रवेश करणाऱ्या वाचकांनी स्वतःच्या बॅग्ज व पर्सेस ठेवाव्यात. ग्रंथालयामध्ये बॅग्ज/पर्सेस ठेऊन ग्रंथालयाबाहेर इतरत्र जाणाऱ्या व्यक्तिंच्या बॅग्जची जबाबदारी घेतली जाणार नाही.

2. बॅग्ज/पर्सेस काऊंटरमध्ये ठेवल्यानंतर टोकन घेणे तसेच बॅग्ज/ पर्सेस परत घेण्यापूर्वी टोकन परत देणे बंधनकारक राहील. टोकन परत दिल्याखेरीज बॅग्ज/पर्सेस मिळणार नाहीत.

3. दागिणे, पैसे, मोबाईल, लॅपटॉप, नोटस्/फाईल्स इ. मौल्यवान साहित्य काऊंटरमध्ये तसेच बॅग्ज/पर्सेसमध्येही ठेवू नयेत. अशा मौल्यवान वस्तू हरविल्यास त्यास ग्रंथालय जबाबदार राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.

4. ग्रंथालयातून मिळणारे सर्व प्रकारचे अर्ज, ना हरकत प्रमाणपत्र (No Dues Certificate) इ. विषयी अधिक माहिती नोटीस बोर्डवर लावण्यात आलेली आहे.

Director,
B.B.K.K.R.C.