



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर  
परीपत्रक

सर्व सलग्निंत अभियांत्रिकी महाविद्यालयांना आदेशान्वये कळविण्यात येते की, महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा कलम 32 (फ) नुसार उत्तरपत्रिकेचे मुल्यांकन झाल्यानंतर विद्यापीठाकडून सर्वसाधारण निकाल जाहिर केला जातो. सदर निकाल जाहिर केल्यानंतर विद्यार्थी 15 दिवसांच्या आत दंडक 106 ब नुसार विहित शुल्कासह गुणपडताळणी व फोटोकॉपीसाठी अर्ज सादर करतात. सदर अर्ज 106 ब नुसार तयार करण्यात आलेल्या ऑनलाईन कार्यप्रणालीद्वारे विद्यार्थ्यांकडून महाविद्यालयात स्विकारण्याबाबत जा.क.शिवाजी वि/ममुवि/फोटोकॉपी युनिट/125, दि.18/03/2013 च्या परीपत्रकानुसार सर्व अभियांत्रिकी महाविद्यालयांना कळविण्यात आले असून अर्ज महाविद्यालयात स्विकारून विद्यापीठात जमा करण्यात येतात.

फोटोकॉपी प्राप्त झाल्यानंतर 07 दिवसात रिड्रेसल ऑफ ग्रीव्हिंन्स करिता अर्ज ऑनलाईन भरल्यानंतर अर्ज डाऊनलोड करून प्रिंट काढून विद्यापीठात विद्यार्थी समक्ष जमा करतात त्यामुळे परीक्षार्थीस प्रवासखर्च व इतर त्रास सहन करावा लागतो. परीक्षा मंडळाच्या दि.03/09/2014 रोजीच्या बैठकीत झालेल्या ठराव क्रं.21 अन्वये तसेच दि.19/09/2014 रोजी अभियांत्रिकी महाविद्यालयातील प्राचार्य यांची आयोजित करण्यात आलेल्या बैठकीमध्ये ऑक्टोबर/नोव्हेंबर, 2014 या सत्रापासून अभियांत्रिकी अभ्यासक्रमाचे फोटोकॉपी मागणी तसेच गुणपडताळणी अर्जाप्रमाणे रिड्रेसल ऑफ ग्रीव्हिंन्स व पुर्नगुणपडताळणीचे अर्ज हे महाविद्यालयात स्विकारून विद्यापीठात जमा करणेबाबत ठराव झाला असून सदर अर्ज कार्यप्रणालीवर स्विकारणेबाबत तसेच संगणक कार्यप्रणाली वापरासंदर्भात विद्यार्थ्यांने/महाविद्यालयाने आणि विद्यापीठाने करावयाची कामे खालीलप्रमाणे :-

**A- Student Login**

1. Student has to login using his PRN
2. Once logged in student can select Revaluation or Re-verification option.
3. By Clicking on Revaluation or Re-verification option student can select subjects only out of which subject photocopy he got. Then student has submit his application, He will get application number.
4. Using this application number student will take printout of application and submit in college alongwith appropriate fees.
5. Hence forward the status of application can be viewed by logging using PRN.

**B – College login**

1. College can log into system using User ID and password provided by University.
2. College clerk can change password by clicking on change password.
3. College clerk will accept prescribed fee, students Revaluation /Re-verification application in Hard copy alongwith original copy of photocopy of Answerbook, Photocopy of Marklist and forwarding letter of photocopy. By clicking on Accept Payment Link and entering application number of the student, information will be displayed on the screen. Here clerk has to fill required information about the payment received.
4. College clerk can take list on application by clicking on Print Reports.

## C – University Login

1. University staff login into system using User name and password supplied.
2. The staff has to update the status of application as it will pass through concern sections.
3. The status updations can be done by selecting particular subject.
4. Various Reports can be taken by clicking on Reports link

विद्यार्थ्यांने Revaluation किंवा Re-verification करिता ऑनलाईन अर्ज भरावा त्याची प्रिंट काढून त्यासोबत विद्यार्थ्यांने अर्ज केलेल्या विषयाची फोटोकॉपीची मुळ प्रत, फोटोकॉपीसोबत आलेले मुळ पत्र, ऑनलाईन मार्कलिस्टची छायांकित प्रत/मुळ मार्कलिस्टची छायांकित प्रत जोडून अर्ज महाविद्यालयात विहित शुल्कासह जमा करणेचे आहे. Revaluation साठी रु.500/- प्रतिविषय शुल्क महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांकडून जमा करून घेवून विद्यापीठात रोखीने अथवा मा.वित्त व लेखा अधिकारी, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर यांचे नावे धनाकर्ष काढून जमा करण्यात यावे किंवा महाविद्यालयाने जमा असलेली रक्कम विद्यापीठाच्या खालील बँकापैकी कोणत्याही एका बँकेच्या खाते क्रमांकावर जमा करून मूळ चलन विद्यापीठाकडे तपशीलासह पाठवावे.

- 1) Bank of Maharashtra - A/c.No.20027601139, 2) UCO Bank - A/c.No.02890200000001
- 3) State Bank of India - A/c.No.30309146380, 4) I.D.B.I. - A/c.No.93010010001667
- 5) Bank of India - A/c.No.090020100002531

ऑनलाईन फॉर्म भरत असताना काही शंका/अडचणी आल्यास संगणक केंद्राकडील 0231-2609095, 0231-2609096 व मध्यवर्ती मुल्यमापन केंद्राकडील 0231-2609316, 0231-2609317, 0231-2609297 व 0231-2609110 या दुरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा. तसेच दंडक 106 (बी)हे विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

तेव्हा सदरचे परिपत्रक आपल्या महाविद्यालयातील सर्व विद्यार्थी व संबंधित शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या निदर्शनास आणून विद्यापीठास सहकार्य करावे, हि विनंती.

आपला विश्वासु,

परीक्षा नियंत्रक

जा.क्र.शिवाजी वि/ममूवि/ऑनलाईन रिव्हॅल्युएशन, रिव्हेरिफिकेशन/4321

दि : 12 JAN 2015

प्रति,

1. मा.प्राचार्य/संचालक, सर्व सलग्नित अभियांत्रिकी महाविद्यालये.  
प्रत माहितीसाठी व पुढील कार्यवाहीसाठी :-

1. प्र.संचालिका, संगणक केंद्र यांनी सदर परिपत्रकानुसार कार्यवाही करावी.
2. इंटरनेट विभाग सदरचे परिपत्रक इंटरनेटवर प्रसिध्द करावे.
3. सर्व विभाग प्रमुख, परीक्षा विभाग, लेखा नगदी विभाग व पी.जी. बिल्स विभाग.
4. स्वीय सहायक, मा.कुलगुरु, मा.कुलसचिव, मा.परीक्षा नियंत्रक, मा.संचालक, बीसीयुडी, मा.वित्त व लेखा अधिकारी कार्यालय.
5. सर्व उपकुलसचिव व सहायक कुलसचिव