

# शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

- दीक्षांत विभाग -

प्रति,  
मा. संचालक,  
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ,  
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

दिनांक : / / २०

**विषय :- पदवी प्रमाणपत्रामधील दुरुस्तीबाबत/त्रुटीबाबत.**

अर्जदार : श्री/श्रीमती .....

पत्ता : .....

मोबाईल नं. .... ईमेल : .....

महोदय/महोदया,

मला .....या परीक्षेचे बैठक क्रमांक ..... नुसार मूळ पदवी प्रमाणपत्र क्रमांक ..... रोजी प्राप्त झाले आहे. सदर पदवी प्रमाणपत्रामध्ये खाली नमूद केलेप्रमाणे दुरुस्ती करून मिळावी. दुरुस्तीकरीता सोबत मूळ पदवी प्रमाणपत्र (Original Degree Certificate) व माहितीकरीता गुणतक्त्याची सत्यप्रत जोडली आहे. (पदवी प्रमाणपत्रावरील दुरुस्तीसाठी खालील मुद्यांना अशी ( ✓ ) खूण करावी.)

१. स्वतःचे /आईचे /वडीलांचे/आडनावामधील - स्पेलिंगमध्ये दुरुस्ती करावी.
२. उत्तीर्ण झालेले वर्ष / श्रेणी / क्लास मध्ये दुरुस्ती करावी.
३. दीक्षांत तारखेमध्ये दुरुस्ती आहे.
४. फोटो चुकीचा आहे (फोटोसाठी संबंधीत महाविद्यालयाकडून फोटो पडताळणी केलेबाबतचे पत्र आवश्यक आहे.)
५. स्वायत्त (Autonomous) महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांनी पदवी प्रमाणपत्रातील कोणत्याही दुरुस्तीसाठी संबंधीत महाविद्यालयाकडून त्याबाबतचे पत्र घेवून येणे आवश्यक आहे. ....
६. इतर दुरुस्ती असल्यास .....

आपला/आपली विश्वासू,

सही . .....

नाव:

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

(दीक्षांत विभाग पोहोच पावती)

दि. / / २०

**विषय :- मूळ पदवी प्रमाणपत्रामधील दुरुस्तीबाबत/त्रुटीबाबत.**

श्री/श्रीमती ..... यांना प्राप्त झालेले ..... या परीक्षेचे वर्ष मार्च/एप्रिल/ऑक्टोबर ..... बैठक क्रमांक ..... नुसार (PRN ..... ) मूळ पदवी प्रमाणपत्र (Original Degree Certificate) क्रमांक ..... दुरुस्तीकरीता आवश्यक गुणतक्त्याच्या सत्यप्रतीसह दीक्षांत विभागात दि. / / २० रोजी प्राप्त झाले आहे. सदरचे मूळ पदवी प्रमाणपत्र दुरुस्ती झालेबाबत आपणास कळविण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

अधीक्षक

(P.T.O.)

## शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

### दीक्षांत विभाग

#### पदवी प्रमाणपत्र प्राप्त झालेल्या विद्यार्थ्यांना सूचना

१. पदवी प्रमाणपत्र हे अतिमहत्वाचे कागदपत्र आहे. त्याची जपणूक विद्यार्थ्यांनी काळजीपूर्वक करणे हे अत्यंत महत्वाचे व गरजेचे आहे.
२. पदवी प्रमाणपत्र हरविल्यास/गहाळ झाल्यास/ चोरी झाल्यास/ खराब झाल्यास पुनःश्च मूळ पदवी प्रमाणपत्र प्राप्त होत नाही.
३. आपणास प्राप्त झालेले पदवी प्रमाणपत्र काळजीपूर्वक तपासावे. (नाव/फोटो/परीक्षा/उत्तीर्ण वर्ष /क्लास/ग्रेड इत्यादी.)
४. प्रमाणपत्रामध्ये काही दुरुस्ती असल्यास तात्काळ दीक्षांत विभागाशी उपरोक्त अर्ज, मूळ पदवी प्रमाणपत्र, गुणतक्ता सत्य प्रतीसह सादर करावे व आवश्यकतेनुसार शुल्क (रु. २००/-) भरणा करावे व पदवी प्रमाणपत्र दुरुस्ती करून घ्यावे.
५. जर आपल्या गुणतक्त्यामधील काही दुरुस्ती असल्यास संबंधीत परीक्षा विभागात प्रथम संपर्क साधावा व त्यानंतर पदवी प्रमाणपत्र दुरुस्तीबाबत कार्यवाही करावी.
६. पदवी प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यापासून एक महिन्याच्या कालावधीपर्यंत परत पाठविल्यास अथवा या विभागात सादर केल्यास कोणतेही शुल्क आकारले जात नाही. एक महिन्यानंतर दुरुस्तीकरीता आलेल्या पदवी प्रमाणपत्रास प्रत्येकी रु. २००/- इतके शुल्क आकारण्यात येईल.
७. भारत सरकारने <https://digiloker.gov.in> या संकेतस्थळावर कागदपत्रांच्या Soft files साठा करण्यासाठी मोफत सुविधा उपलब्ध करून दिली आहे त्याचा उपयोग करावा.

मा. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ  
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर