
 <p>शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर जयशंकरराव</p> <p>Estd. 1962</p> <p>"A++" Accredited by NAAC(2021) With CGPA 3.52</p>	<p>SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004, MAHARASHTRA</p> <p>PHONE : EPABX – 2609000, www.unishivaji.ac.in,</p> <p>Other Exam- 2: PHONE :0231-2609120 oe2.exam@unishivaji.ac.in</p> <p>शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर-416004, महाराष्ट्र</p> <p>दूरध्वनी-ईपीएबीएक्स-2609000, www.unishivaji.ac.in,</p> <p>इतर परीक्षा 2:फोन नं. 0231-2609120 oe2.exam@unishivaji.ac.in</p>	 <p>शिवजी विद्यापीठ</p>
जा. क./शिवाजी. वि./इ.प2/3/ए.एस.जी./ 485		दि. 10/12/2025

प्रति,

1) मा. अधिविभागप्रमुख/संचालक/समन्वयक
पदव्युत्तर अधिविभाग (एम.ए. अभ्यासकम)
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

2) मा. प्राचार्य / मा.संचालक
सर्व संलग्नीत महाविद्यालये,(एम.ए. अभ्यासकम)
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विषय : ऑक्टों./नोव्हें., 2025 च्या परीक्षेतील एम.ए अभ्यासकमामधिल प्रात्यक्षिक, अंतर्गत,
OJT प्रोजेक्ट रिपोर्ट व SEC Paper- I to IV या पेपरचे गुण संगणक प्रणालीत
भरणेबाबत.

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषय संदर्भात आदेशान्वये कळविण्यात येते की, ऑक्टों./नोव्हें., 2025 च्या सत्रातील एम.ए भाषा व सामाजिक शास्त्रे अभ्यासकमाच्या परीक्षा सुरु आहेत. तरी त्या त्या परीक्षेनुसार ज्या -त्या अभ्यासकमाच्या परीक्षांचे गुण - प्रात्यक्षिक, अंतर्गत, JT प्रोजेक्ट रिपोर्ट व SEC Paper प्रणालीमध्ये लेखी परीक्षा संपण्यापूर्वी 10 दिवस अगोदर संगणक प्रणालीमध्ये भरून अंतिम (Confirm) करणे अनिवार्य आहे. तरी खालीलप्रमाणे गुण अंतिम (Confirm) करून ज्या -त्या संबंधितांकडे/परीक्षा विभागात गुण जमा करावेत.

अ.क्र.	अभ्यासकमांचे नाव	परीक्षा विभागात गुण जमा करण्याची तारीख/कालावधी
1	एम.ए भाषा, एम.ए ट्रॅव्हल अँड टुरिझम, एम.ए भाषा प्रौद्योगिकी /एम.ए मास कम्युनिकेशन	12.12.2025
2	एम.ए सामाजिक शास्त्रे /एम.ए रशियन	22.12.2025
3	पी. जी. डिप्लोमा इन आय.आर.एस.एस	लेखी परीक्षा संपण्यापूर्वी जमा करणे आवश्यक आहे.
4	सर्टीफिकेट कोर्स इन इन्ट्रोडक्शन टु पाली लॅंग्वेजेस	

- नियमित विद्यार्थ्यांचे गुणतक्ते (Hard Copy) इतर परीक्षा 2 विभागात जमा करण्यात यावेत. तसेच दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्रांनी त्यांचे गुण तक्ते (Hard Copy) दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्रात जमा करावी. सदर गुणतक्ते प्राचार्य/विभागप्रमुखांच्या सही व शिक्क्याने साक्षांकित करून जमा करावयाची आहे.
- दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राच्या विद्यार्थ्यांचे गुण काहीही तांत्रिक कारणास्तव संगणक प्रणालीत न आल्यास संबंधित महाविद्यालयानी सदर गुण दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राकडे कारणासह द्यावयाचे आहेत. दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राने मा. संचालक परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ याची मान्यता घेऊन सदर गुण संबंधित परीक्षा विभागात लेखी परीक्षा संपण्यापूर्वी द्यावयाचे आहेत.

उपरोक्त अभ्यासकमांच्या विद्यार्थ्यांचे गुण वेळेत संगणक प्रणालीत न भरल्यास व उपरोक्त तारखेप्रमाणे विद्यापीठ कार्यालयात सादर न केल्यास अशा विद्यार्थ्यांचे गुण स्विकारले जाणार नाहीत. कळावे.

आपला विश्वासू,



संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

- प्रत -
- आय.टी. सेल - गुण भरण्याकरीता लिंक उपलब्ध करून देण्यात यावी.
 - परीक्षक नियुक्ती विभागास माहितीसाठी

5.5	Semester – V	Field Work/Project Work
	Semester – VI	Field Work/Project Work/Seminar
6.0	Semester – VII	Case Study/Field Work/Project Work
	Semester – VIII	Case Study/Field Work/Project Work

The teachers concerned shall conduct test/seminar/case study, etc. The students should be informed about the modalities well in advance. The evaluated courses/assignments shall be immediately provided to the candidates after obtaining acknowledgement in the register by the concerned teacher(s). The evaluated tests, assignments etc. of the internal evaluation shall be obtained back to maintain them till the announcement of the results of the examination of the concerned semester.

- i. The internal assessment marks shall be communicated to the concerned examination section at least 10 days before the commencement of the university examinations of the concerned programme.
- ii. There shall be separate passing heads for internal evaluation and university examination. Marks obtained in each evaluation system may be recorded separately.
- iii. The record of internal assessment should be overviewed at the time of academic audit of the concerned college/ institute/ university department or at the time of visit of any affiliation-related committee. Such record should be preserved by the concerned college / university department as per the university rules and regulations.

10.5 Conduct of Examinations:

A candidate shall register for all the courses of a semester for which he/she fulfils the requirements, when he/she appears for examination of that semester for the first time.

- i. There shall be Theory and/or Practical examination at the end of each semester.
- ii. The practical examinations shall be conducted at the end of each semester/academic year, wherever applicable. Practical examinations shall be conducted by two examiners, one internal and one external examiner appointed by the university. The statement of marks sheet