

 <p>Estd. 1962 "A++" Accredited by NAAC(2021) With CGPA 3.52</p>	<p>SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004, MAHARASHTRA PHONE : EPABX - 2609000, www.unishivaji.ac.in, appointment.a@unishivaji.ac.in शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर - ४१६ ००४, महाराष्ट्र दूरध्वनी - ईपीएबीएक्स - २६०९०००, www.unishivaji.ac.in, ०२३१ २६०९१०२/०२१ २६०९१०३</p>	
---	--	---

Ref. No.:- शिवाजी वि./परीक्षक नियुक्ती/एमएसजी/ 69

दि. 01/02/2023

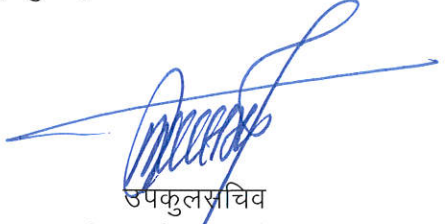
प्रति,  
मा. प्राचार्य/संचालक  
सर्व संलग्नित महाविद्यालये व  
मान्यता प्राप्त संस्था,  
शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर.

**विषय:- परीक्षा खर्च देयकातील त्रुटीबाबत.....**

महोदय/महोदया

उन्हाळी/हिवाळी सत्रातील परीक्षा खर्च देयके अंतिम करून विद्यापीठास प्राप्त होत आहेत. तथापी सदर देयकांमध्ये खालीलप्रमाणे त्रुटी आढळून येत असल्याने येथुन पुढे देयके अंतिम करून विद्यापीठास पाठवितांना खालील बाबी काळजीपूर्वक तपासून तदनंतरच देयके विद्यापीठास पाठविण्यात यावीत.

1. देयक प्रस्ताव सोबत जोडलेल्या खर्चाचा विनियोग दाखला/उपयोगिता प्रमाणपत्र/हमीपत्र या विहित नमुन्यातच पाठविण्यात यावा.
2. देयकासोबत पासबुक साक्षांकीत प्रत (पहीले पान)/अथवा धनादेश साक्षांकीत प्रत जोडण्यात यावी. (जो खाते क्रमांक विद्यापीठ परीक्षेसाठी देण्यात येणा-या तसलमात रक्कम आदा करणेसाठी दिला आहे तो)
3. खर्चाच्या विनियोग दाखल्यावर **With particular attach** असे नमूद असेल त्या खर्चाचा तपशीलवार तक्ता सोबत जोडण्यात यावा.(कृपया मूळ देयके अथवा त्याच्या झेरॉक्स प्रती जोडण्यात येऊ नये)
4. सनदी लेखा परीक्षकांकडील UDIN No. उपयोगिता प्रमाणपत्रावर नमूद करण्यात यावा.
5. खर्चाच्या विनियोग दाखल्यावरील Details Coloum मधील माहिती पूर्ण भरणे आवश्यक आहे. ( उदा. दिवस x मानधनदर अथवा सत्र x मानधन दर)
6. अखर्चित रक्कम शेवटचा पेपर झाल्यानंतर 7 दिवसात भरणे आवश्यक आहे.  
(Maharashtra University Account Code 1.87, 6) नुंसार)

  
उपकुलसचिव  
(परीक्षक नियुक्ती विभाग)

**Statement Showing the Budget Head Wise expenditure Incurred for University Examination**

**Mar/Apr/Oct/Nov 202..... held in .....202**

Name of College/ Institute/Dept./The Principal \_\_\_\_\_

Centre \_\_\_\_\_ Examination \_\_\_\_\_

Mar/Apr/Oct/Nov 202

**EXAM . START DATE;-**

**EXAM. END DATE ;-**

Sr.No	Particulars	Criteria	Details	Total Amount Claimed
<b>A</b>	<b>EXPENDITURE ON EXAM AT CENTRE</b>			
1.	Principal Remuneration( A.3.P.25)	Entire Examination	Rs. 750/-	750/-
2	Clerk Remuneration ( A.3.P.27)	Per Session X 90 /-	X 90 /-	
	<b>Class IV Servants ( A.3.P.27)</b>			
3	Peon( A.3.P.27)	Per Days X 113/-	X 113/-	
4	Attendant cum Waterman( A.3.P.27)	Per Session X 27/-	X 27/-	
5	Bellman( A.3.P.27)	Per Session X 27/-	X 27/-	
6	Sweeper( A.3.P.27)	Per Session X 18/-	X 18/-	
7	Night Watchman (From 23/11/2021)	Per Night X 113/-	X 113/-	
8	Hall Ticket/Summery/Name list/Stationery/Furniture Arranging & Rearranging ( with particular Attch) ( A.3.P.27) (With Sem.Wise Student Chart Attach)	No. of Student X 5.00/- (With Sem.Wise Student Chart Attach)	X 5.00/-	
9	Postage/ S.T. Parcel( A.3.P.27)	With particular Attach		
10	Xerox (Without SRPD Xerox)( with particular Attch) ( A.3.P.27)	Copies x Rs. 1.00/- With particular Attach	x 1.00/-	
11	Lab Supervisor Remuneration ( A.3.P.27)	With particular Attach		
12	B.A.III Geography( A.3.P.27)	With particular Attach		
<b>B</b>	<b>CHEMICAL &amp; BREKAGES( A.3.P.27)</b>	With particular Attach		
13	B.Sc.II (Sub. Wise Chart Attach) ( A.3.P.27)	With particular Attach		
14	B.Sc.III (Sub. Wise Chart Attach) ( A.3.P.27)	With particular Attach		
15	B.A.III Geography ( A.3.P.27)	With particular Attach		
<b>C</b>	<b>REM. TO EXAM ASSISTANT( A.3.P.27)</b>	With particular Attach		
16	B.Sc.II ( A.3.P.27)	With particular Attach		
17	B.Sc.III ( A.3.P.27)	With particular Attach		
18	B.A.III Geography ( A.3.P.27)	With particular Attach		
19	TA/DA( A.3.P.29)	With particular Attach		
<b>D</b>	<b>ALLOW. FOR CONFD. EXAM WORK ( A.3.P.24)</b>	With particular Attach		
<b>E</b>	<b>REM.FOR EXAM WORK ( A.3 P.25)</b>			
20	a) Senior Supervisor External ( A.3.P.25)	Session X 120/-	X 120/-	
21	b) Senior Supervisor Internal ( A.3.P.25)	Session X 120/-	X 120/-	
22	c) Junior Supervisor ( A.3.P.27)	Session X 90/-	X 90/-	
23	d) Practical Examiners Rem.Bill( A.3.P.25)	With particular Attach		
24	e) Paper Setting Bill( A.3.P.25)	With particular Attach		
<b>F</b>	<b>TRAVELLING EXPENSES FOR TEACHING STAFF FOR EXAM WORK (A.3.P.29)</b>			
25	a) Senior Supervisor TA/DA( A.3.P.29)	With particular Attach		
26	b) Practical Examiners TA/DA( A.3.P.29)	With particular Attach		
<b>G</b>	<b>SRPD REMUNARATION( A.3.P.25)</b>			
27	a) Senior Supervisor (SRPD Co-ordinator) ( A.3.P.25)	Session X 120/-	X 120/-	
28	b) Clerk/ Computer Tech.( A.3.P.27)	Session X 90/-	X 90/-	
29	c) Peon ( A.3.P.27)	days X 113/-	X 113/-	
30	d) SRPD Xerox ( A.3.P.27) (Attach SRPD Reg.Last Page Zerox) (Rs.1/- From Edu.Year 2023 - 2024 Exam.)	Copies X 1/- (Attach SRPD Reg.Last Page Xerox)	X 1/-	
31	Audit fee (0 to Rs.25000/- Rs.500/-) (From 23/11/2021) (Rs. 25001 to Rs. 50000/- Rs 1000/-) (Rs. 50,001/- to Rs. 5,00,000/- Rs. 1500/-) ( A.3.P.27)	With Tax Invoice Attach		
	<b>TOTAL BILL</b>			
	<b>LESS ADVANCE WITH DATE</b>			
	<b>NET PAYMENT</b>			

Principal  
Sign With Seal & Date

CA  
Sign With Seal  
UDIN NO.

# UTILIZATION CERTIFICATE

Certified that the Advance of Rs. \_\_\_\_\_ (in words Rs. \_\_\_\_\_)

Only sanctioned by the Shivaji University, Kolhapur. Received by us to conduct Practical/Theory Examination April/Oct., \_\_\_\_\_ Purpose the total expenditure of Rs. \_\_\_\_\_ (in words. \_\_\_\_\_) has been incurred by observing scrupulously all the rules and as per rates prescribed in the rate of remunerations Booklet and T.A./D.A. Prevailing rules of the Shivaji University.

The unspent balance of Rs. \_\_\_\_\_ (in words Rs. \_\_\_\_\_) is refunded to the Shivaji University, vide chalan dated \_\_\_\_\_ in to the Bank \_\_\_\_\_, in the A/C No \_\_\_\_\_ vide University receipt No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_.

The excess expenditure of Rs. \_\_\_\_\_ ( in words Rs. \_\_\_\_\_) over the advance is receivable from the Shivaji University.

The expenditure incurred of Rs. \_\_\_\_\_ ( in words Rs. \_\_\_\_\_) receivable from the Shivaji University. ( in case of advance is not taken)

**The Last expenditure is incurred on date** \_\_\_\_\_

The penal interest of Rs. \_\_\_\_\_ ( in words Rs. \_\_\_\_\_) is credited to the University vide receipt No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_.

Under the Budget head A.4.R.2

Certified that the original vouchers, bills and stamped receipt for the above mentioned statement of A/c are retained in this office & will be made available as and when required.

Place:-

Date:-

PRINCIPAL

Sign with seal

Certified that the expenditure mentioned in Receipt & Payment A/c has been scrutinized as per existing Rules & Regulations & found correct.

Place:-

Date:-

C.A

Sign with seal

UDIN NO.

## हमीपत्र

मार्च/एप्रिल/में/ऑक्टों/नोव्हें/डिसें. 20 मध्ये झालेल्या परीक्षेची देयके ही महाविद्यालयाच्या सनदी लेखापरीक्षक यांचेकडून लेखापरीक्षण करून विद्यापीठ नियमाप्रमाणे खर्च सादर करण्यात आलेला आहे. तरीही काही खर्च अप्रमाणीत झाल्यास तो खर्च रोखीने विद्यापीठामध्ये तातडीने जमा करण्यात येईल अथवा देयकातून वजावट करून घेण्याबाबत मी हमीपत्र देत आहे.

ठिकाण—

प्राचार्य

दिनांक—

महा./संस्था शिक्का

# SHIVAJI UNIVERSITY EXAM

March / April / October / November 202\_\_

## Semisterwise Student Chart

अ. क्र.	अभ्यासक्रम व सत्र	विद्यार्थी संख्या तपशील	
		रेग्युलर	बहिस्थ
१			
२			
३			
४			
५			
६			
	एकूण		

# SHIVAJI UNIVERSITY EXAM

March / April / October / November 202\_\_

T.A. D.A. & Confidential Allowance

## परीक्षा प्रवास तपशील

अ. क्र.	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	प्रवासाची तारीख	प्रवासाचे ठिकाण	प्रवासाचे अंतर	एस.टी. भाडे	दैनिक भत्ता	रिक्षा भाडे	७ ते ९ ची वेरीज	गोपनीय भत्ता
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१										
२										
३										
४										
५										
६										
					एकूण					