Estd.1962
NAAC 'A++' Grade

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

परिपत्रक कं. 8

विषयः शैक्षणिक वर्ष 2021–22 मधील ऑक्टो./नोव्हें, 2021 हिवाळी सत्रातील पदवी स्तरावरील पारंपारिक अभ्यासक्रमाच्या (प्रथम वर्ष – प्रथम व द्वितीय सत्र) महाविद्यालय स्तरावरील परीक्षेच्या नियोजनाबाबत.

शैक्षणिक वर्ष 2021–22 मधील ऑक्टो./नोव्हें, 2021 हिवाळी सत्रातील पदवी स्तरावरील सर्व पारंपारिक अभ्यासक्रमासाच्या (प्रथम वर्ष – प्रथम व द्वितीय सत्र) परीक्षा कोविड–19 च्या प्रादुर्भावाच्या पार्श्वभूमीवर Online पध्दतीने आयोजित करण्यासाठी विद्यापीठ अधिकार मंडळाच्या ठरावानुसार महाविद्यालय स्तरावर पुढीलप्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी.

1. **पदवी स्तरावरील पारंपारिक अभ्यासक्रमाच्या (प्रथम वर्ष – प्रथम व द्वितीय सत्र) विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा दि. 25 जानेवारी, 2022 ते 15 फेब्रुवारी, 2022 या कालावधीमध्ये महाविद्यालय/मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था स्तरावर Online पध्दतीने घेण्यात याव्यात.**

2. **विद्यापीठ अधिकार मंडळाच्या निर्णयानुसार उपरोक्त परीक्षा प्रचलित Online स्वरूपात 50 गुणांची संपूर्ण अभ्यासक्रमावर अधारित (प्रश्नपत्रिकमध्ये एकूण 25 प्रश्न प्रत्येकी 02 गुणांचे असावेत), 1 तास कालावधीची, बहुपर्यायी प्रश्नावली (MCQ) पध्दतीने घेणेत यावी.**

3. उपरोक्त सर्व परीक्षा महाविद्यालय/मान्यताप्रापत शिक्षण संस्था स्तरावर Online पध्दतीने होणार असल्याने ज्या विषयास विद्यार्थी परीक्षेस बसणार आहेत त्याच विषयाच्या प्रश्नपत्रिका महाविद्यालातील शिक्षकाकडून तयार करून घेण्यात याव्यात. सदर शिक्षकांना प्रश्नपत्रिका तयार करण्याबाबतचे पत्र संबंधीत महाविद्यालयाचे प्राचार्य/संचालक यांनी द्यावे.

4. पदवी (प्रथम वर्ष – प्रथम व द्वितीय सत्र) अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांच्या परीक्षेचे वेळापत्रक तयार करणे, वेळापत्रक प्रसिध्द करणे, प्रश्नपत्रिका तयार करणे व संपूर्ण परीक्षेचे नियोजन करून सुरळीतपणे परीक्षा पार पाडण्याबाबतची कार्यवाही संबंधीत महाविद्यालय/मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था यांनी करणेची आहे.

5. उपरोक्त परीक्षेचे वेळापत्रक तयार करतांना विद्यापीठामार्फत आयोजित करण्यात येणा–या पदवी (भाग 2 व 3) परीक्षेचे वेळापत्रक अवलोकनी घेवून प्रथम वर्ष परीक्षेचे वेळापत्रक तयार करण्यात यावे.

6. अभ्यासक्रमाच्या संबंधीत प्रात्यक्षिक/प्रबंध/प्रकल्प/ मौखिक परीक्षा ऑनलाईन पध्दतीने संबंधीत अभ्यासमंडळाच्या सूचनेनुसार (लागू असल्यास) आयोजित करण्यात याव्यात. तसेच सदर परीक्षेच्या अनुषंगाने काही अडचणी उदभवल्यास संबंधीत विषयाचे बीओएस चेअरमन, मा. अधिष्ठाता यांचे मार्गदर्शन घेण्यात यावेत.

7. उपरोक्त अभ्यासक्रमाच्या Online पध्दतीने परीक्षा आयोजित करण्यात येणार असल्याने त्याबाबतची अनुषंगिक तयारी करण्यात यावी. तसेच सदरबाबतची सूचना सर्व संबंधीतांना देणेत याव्यात.

8. विद्यापीठाकडे प्राप्त होणा–या विद्यार्थ्यांच्या गुणांचे रूपातर (Conversion) आवश्यकतेप्रमाणे विद्यापीठाकडून करण्यात येणार असल्याने जे गुण विद्यार्थ्यांना प्राप्त होतील तेच गुण संगणक प्रणालीमध्ये भरणेचे आहेत. तसेच Online परीक्षा देत असतांना कोणतीही तांत्रिक अडचण उद्‌भवल्यास संबंधीत विद्यार्थ्यांची पुर्नपरीक्षा संबंधीत महाविद्यालय मार्फत तात्काळ घेण्यात यावी. विद्यार्थ्यांच्या परीक्षेबाबत/गुणाबाबत कोणतीही तक्रार विद्यापीठाकडे येणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

9. सदर परीक्षेकामी होणारा सर्व खर्च महाविद्यालयाकडील 75 टक्के परीक्षा शुल्कामधून करण्यात यावा. तसेच देयके आदा करण्यासाठी या संदर्भ कं. परीक्षक नियुक्ती/आरव्हीसी/734, दि. 23 नोव्हेंबर, 2021 चे परिपत्रक अवलोकनी घ्यावे.

10. महाविद्यालय/अधिविभाग स्तरावर परीक्षा कर्तव्य पार पाडताना परीक्षेची गोपनीयता, पावित्र्यता जपणे आवश्यक आहे यासाठी आवश्यक त्या सर्व उपाययोजना अंमलात आणाव्यात व दक्षता घ्यावी.

11. सदर परीक्षेचे कार्यवलन/संचलन/पर्यवेक्षण इत्यादी व परीक्षेच्या अनुषंगाने करावयाची संपूर्ण कार्यवाही संबंधीत महाविद्यालयाचे प्राचार्य/संचालक यांचे मार्फत करणेची आहे.

12. कोव्हीड–19 बाबत प्रोटोकॉल/सूचना (CAB) बाबत वेळोवेळी शासन/स्थानिक प्रशासन यांनी दिलेले निर्देशाचे पालन करण्यात यावे.

13. वरील मार्गदर्शक तत्वे व सूचनांचे अवलोकन करून याबाबत आपल्या महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक, शिक्षकेत्तर सेवक व विद्यार्थी यांना आपल्या स्तरावरून सूचित करावे व विद्यापीठास सहकार्य करावे.

14/1

(निवास माने)
प्र. संचालक
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

संदर्भ क्र. शिवाजी वि./परीक्षक नियुक्ती/आरव्हीसी/ 18
दि. 14 JAN 2022
प्रत:

1. मा. प्राचार्य/संचालक, सर्व पारंपारिक महाविद्यालये यांना माहितीसाठी/योग्य त्या पुढील कार्यवाहीसाठी
2. सर्व उपकुलसचिव/सहा.कुलसचिव/समन्वयक– परीक्षा विभाग
3. संचालक, दूरशिक्षण केंद्र, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर
4. आयटी कक्ष – संबंधीत अभ्यासक्रमाच्या परीक्षेकरीता संगणक प्रणालीतून योग्य ती सुविधा उपलब्ध करून दयावी.
5. इंटरनेट विभाग – सदर परिपत्रक विद्यापीठ संकेतस्थळावर ठेवण्यासाठी
6. परीक्षा विभागातील सर्व संबधित विभाग व अधिकारी – पुढील कार्यवाहीसाठी
7. पात्रता विभाग, पी.जी. प्रवेश विभाग – माहितीस्तव
8. जनसंपर्क अधिकारी कार्यालय – प्रसिध्दीकरीता