



Estd: 1962
A++ Accredited by NAAC
(2021) with CGPA 3.52

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR- 416 004, MAHARASHTRA

PHONE : EPABX 0231-260900, 2609185 थेट : 2609317, 2609110

FAX : 0091-0231-2690655, 2691533 o 0091-0231-2692333

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

Website : www.unishivaji.ac.in

E-mail : coe@unishivaji.ac.in

E-mail : cap@unishivaji.ac.in

Ref. No. SU/Exam/CAP/ 524 / 05049

Date : 26/11/2021

प्रति,

मा.प्राचार्य/संचालक/अधिविभाग प्रमुख,
सर्व संलग्न महाविद्यालये/विद्यापीठ अधिविभाग,
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

- विषय - मार्च/एप्रिल, २०२० मधील अंतिम वर्ष/अंतिम सत्रातील पुनर्परीक्षार्थींसाठी महाविद्यालय/विद्यापीठ स्तरावर ऑफलाईन बहुपर्यायी पध्दतीने घेण्यात आलेल्या परीक्षांच्या देयकांबाबत.
- संदर्भ - जा.क्र.परीक्षक नियुक्ती/आरव्हीसी/ ७३४, दि.२३ नोव्हेंबर, २०२१ चे परिपत्रक.

महोदय/महोदया,

मार्च/एप्रिल, २०२० मधील अंतिम वर्ष/अंतिम सत्रातील पुनर्परीक्षार्थींसाठी महाविद्यालय/विद्यापीठ स्तरावर ऑफलाईन बहुपर्यायी पध्दतीने परीक्षा घेण्यात आल्या होत्या. सदर परीक्षांसाठीची देयके संलग्न महाविद्यालये/अधिविभागांकडून प्राप्त झाली आहेत. तथापि, त्यासाठीचे मनुष्यबळ व मानधन निश्चित करण्यात आलेले नसल्याने सदरची देयके आदा करण्यात आली नव्हती. आता उपरोक्त संदर्भिय परिपत्रकान्वये सदर परीक्षांचे मनुष्यबळ व मानधन निश्चित करण्यात आले आहे. तेव्हा, सदर परिपत्रकामध्ये नमुद केलेले मनुष्यबळ व मानधन दरानुसार सदरची देयके सोबत नमूद केलेल्या कागदपत्रांसह विहित नमुन्यात दि.१५ डिसेंबर, २०२१ पर्यंत सादर करण्यात यावीत. तसेच ज्या महाविद्यालयांनी/अधिविभागांनी यापूर्वी देयके सादर केली आहेत, त्यांनीही सोबतच्या नमुन्यानुसार पुनः देयके सादर करावीत.

प्र.संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत - वरीलप्रमाणे.

प्रत - इंटरनेट विभाग - सदरचे पत्र संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावे.

देयकासोबत आवश्यक कागदपत्रे

१. महाविद्यालय/अधिविभागाचे मुखपत्र
२. उपयोगिता प्रमाणपत्र (Utilization Certificate)
३. अभ्यासक्रम/विषयनिहाय परीक्षकांच्या मानधनाचे तक्ते- पदवी व पदव्युत्तर स्तर स्वतंत्र (परीक्षकांची मानधनाची देयके महाविद्यालयाकडेच ठेवावीत.)
४. मनुष्यबळ मानधन तक्ता व मानधन प्राप्त झाल्याच्या आगावू पोहोच पावत्याच्या छायांकित प्रती (Advance Stamp Receipt)

परीक्षक मानधन तक्ता (पदवीस्तर), प्रति उत्तरपत्रिका मानधन रु.६/-, किमान मानधन रु.१५४/- (देयके अथवा आगावू पोहोच पावत्या जोडू नये)

अ. क्र.	परीक्षकाचे नाव	अभ्यासक्रमाचे नाव(बी.ए., बी.कॉम. इ.)	विषय	उत्तरपत्रिकांची संख्या	देय मानधन (किमान / एकूण मानधन)
				एकूण -	एकूण-

परीक्षक मानधन तक्ता (पदव्युत्तर स्तर) प्रति उत्तरपत्रिका मानधन रु.७/-, किमान मानधन रु.१५४/- (देयके अथवा आगावू पोहोच पावत्या जोडू नये)

अ. क्र.	परीक्षकाचे नाव	अभ्यासक्रमाचे नाव(एम.ए., एम.कॉम. इ.)	विषय	उत्तरपत्रिकांची संख्या	देय मानधन (किमान / एकूण मानधन)
				एकूण -	एकूण-

मनुष्यबळ मानधन तक्ता (आगावू पोहोच पावत्याच्या छायांकित प्रतींसह)

अ. क्र.	पद	नाव	पदवी/ पदव्युत्तर	दिवस	प्रति दिवस मानधन	एकूण मानधन
१.	प्राचार्य		-	-	-	रु.७५०/-
२.	परीक्षा प्रमुख		-	-	-	रु.७५०/-
३.	लेखनिक		पदवी		रु.१८०/-	
			पदव्युत्तर		रु.१८०/-	
४.	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर		पदवी		रु.१८०/-	
			पदव्युत्तर		रु.१८०/-	
५.	शिपाई		पदवी		रु.११३/-	
			पदव्युत्तर		रु.११३/-	