



SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR-416004, MAHARASHTRA

शिवजी विद्यापीठ, कोल्हापूर-४१६००४ महाराष्ट्र

वेबसाईट : www.unishivaji.ac.in

E-mail : appointment.a@unishivaji.ac.in & appointment.b@unishivaji.ac.in

दूरध्वनी :- 2609102, 2609103

संदर्भ क्र. शिवाजी वि./परीक्षक नियुक्ती/आरव्हीसी/403

दि.

7 DEC 2020

प्रति,

मा. अधिविभागप्रमुख,
सर्व विद्यापीठ अधिविभाग

विषय: उन्हाळी 2020 मधील पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या विषम सत्राच्या परीक्षेच्या नियोजनाबाबत.
(अंतिम वर्ष/अंतिम सत्र वगळून)

महोदय/महोदया,

विद्यापीठ अधिकार मंडळाच्या ठरावानुसार उन्हाळी 2020 मधील सर्व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी विहित प्रक्रियेद्वारे परीक्षा शुल्क भरलेल्या (अंतिम सत्र/अंतिम वर्ष परीक्षा वगळून) पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांच्या (Repeater Students) विषम सत्राच्या परीक्षा संबंधीत अधिविभाग स्तरावर/मार्फत परीक्षेच्या आयोजनाबाबत अधिकार मंडळानी मान्यता दिलेली असून, या अभ्यासक्रमामधील (अंतिम वर्ष/अंतिम सत्र वगळून) विषम सत्राच्या विद्यार्थ्यांच्या परीक्षांचे नियोजन करण्यासाठी पुढीलप्रमाणे अधिविभाग स्तरावर कार्यवाही करण्यात यावी.

1. सर्व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या (अभियांत्रिकी, फार्मसी, विधी अभ्यासक्रम वगळून) पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांच्या (Repeater Students) परीक्षा दि. 15 डिसेंबर, 2020 ते 31 डिसेंबर, 2020 या कालावधीमध्ये महाविद्यालय/अधिविभाग स्तरावर सुयोग्य (Online/Offline) पध्दतीने घेण्यात याव्यात.
2. पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांच्या (Repeater Students) विषम सत्राच्या परीक्षेचे वेळापत्रक विद्यापीठातील संबंधीत अधिविभाग स्तरावर तयार करण्यात येवून सदर वेळापत्रक ज्या ज्या महाविद्यालयामध्ये संबंधीत विषय शिकविला जातो अथवा दूरशिक्षण केंद्रामार्फत विद्यार्थी प्रवेशित आहेत अशा महाविद्यालयांना पाठविण्यात यावे. सदर वेळापत्रक अधिविभाग/महाविद्यालय स्तरावर प्रसिध्द करण्यात यावे.
3. संबंधीत अधिविभाग यांनी ज्या विषयास विद्यार्थी परीक्षेस बसणार आहेत त्या विषयाच्या प्रत्येकी 03 प्रश्नपत्रिका सेट तयार करून घेणेत याव्यात. अधिविभागप्रमुख यांनी त्यामधील एका प्रश्नपत्रिकेची निवड करून सदर प्रश्नपत्रिका ज्या ज्या महाविद्यालयामध्ये संबंधीत विषय शिकविला जातो अथवा दूरशिक्षण केंद्रामार्फत विद्यार्थी प्रवेशित आहेत अशा महाविद्यालयांना परीक्षेपूर्वी 1 तास अगोदर पाठविण्यात याव्यात.
4. पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी संबंधीत विद्यापीठ अधिविभागामार्फत वेळापत्रक तयार करणे, वेळापत्रक प्रसिध्द करणे, प्रश्नपत्रिका तयार करणे व संपूर्ण परीक्षेचे नियोजन करून सुरळीतपणे परीक्षा पार पाडण्यात याव्यात.
5. पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांच्या सर्व परीक्षा 50 गुणांची, 1 तासाची, बहुपर्यायी प्रश्नावली (MCQ) पध्दतीने महाविद्यालय/अधिविभाग स्तरावर होईल.
6. सदर परीक्षेसाठी कमाल प्रश्नांची मर्यादा ज्या त्या अभ्यास मंडळाने यापूर्वीच्या उन्हाळी अंतिम सत्राच्या परीक्षेसाठी निश्चित केलेल्या पध्दतीनुसार असेल.

7. उपरोक्त अभ्यासकमाच्या परीक्षेसाठी प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रत्येक प्रश्नाच्या खाली/समोर उत्तरासाठी जागा ठेवण्यात यावी.

उदा. – प्रश्न

योग्य पर्याय

A)----- B)----- C) ----- D) -----

8. उत्तरासाठी √ (टिकमार्क) न करता चौकटीमध्ये उत्तर लिहीण्यात यावे (उदा. A, B, C, D इत्यादी)
9. या परीक्षेकरीता स्वतंत्र उत्तरपत्रिका वापरण्यात येवू नये. तसेच विद्यापीठाकडून OMR शीट पाठविण्यात येणार नाहीत.
10. प्रश्नपत्रिका महाविद्यालय/अधिविभाग येथे तपासून प्राप्त गुण विद्यापीठाच्या संगणक प्रणालीत कोणतेही रूपांतर न करता भरण्यात यावेत.
11. विद्यापीठाकडे प्राप्त होणा-या विद्यार्थ्यांच्या गुणांचे रूपांतर (Conversion) आवश्यकतेप्रमाणे विद्यापीठाकडून करण्यात येणार असल्याने जे गुण विद्यार्थ्यांना प्राप्त होतील तेच गुण संगणक प्रणालीमध्ये भरणेचे आहेत. विद्यार्थ्यांच्या गुणाबाबत कोणतीही तक्रार विद्यापीठाकडे येणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
12. सदर परीक्षेकामी होणारा खर्च विद्यापीठाकडून देण्यात आलेल्या तसलमात रक्कमेमधून विद्यापीठ नियमानुसार करण्यात यावा.
13. सदर परीक्षेचे कार्यवहन/संचलन/पर्यवेक्षण इत्यादी व परीक्षेच्या अनुषंगाने करावयाची संपूर्ण कार्यवाही संबंधीत महाविद्यालयाचे प्राचार्य/अधिविभागप्रमुख यांचे मार्फत करणेची आहे.
14. सदर परीक्षेसाठी कमाल प्रश्नांची मर्यादा ज्या त्या अभ्यास मंडळाने यापूर्वीच्या उन्हाळी अंतिम सत्राच्या परीक्षा पध्दतीनुसार असेल.
15. कोव्हीड-19 बाबत प्रोटोकॉल बाबत योग्य ती सर्व कार्यवाही करण्यात यावी.

(श्री. ग. र. पळसे)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत:

1. मा. प्राचार्य, यांना माहितीसाठी/योग्य त्या पुढील कार्यवाहीसाठी
2. मा. संचालक, दूरशिक्षण विभाग
3. सर्व उपकुलसचिव/सहा.कुलसचिव/समन्वयक- परीक्षा विभाग
4. आयटी कक्ष – संबंधीत अभ्यासकमाच्या परीक्षेकरीता संगणक प्रणालीतून योग्य ती सुविधा उपलब्ध करून दयावी.