

Seat
No.

M - 17

B.Lib. & I.Sc. (Semester - I) Examination, 2012
MANAGEMENT OF LIBRARIES AND INFORMATION CENTERS
(Paper - III) (New) (Paper - I)
Sub. Code : 47733

Day and Date : Thursday, 3-5-2012

Time : 3.00 p.m. to 6.00 p.m.

Total Marks : 80

Instructions : 1) **All questions are compulsory.**
2) **All questions carry equal marks.**

1. Define Management and explain the functions of management applicable to libraries.

OR

What is Management ? Describe principles of management in the context of library management.

2. Describe budgeting techniques with reference to preparation of library budget.

OR

Define Human Resource Management and explain organizational structure recruitment and training procedure of library staff.

3. Write an essay on planning of library building.

OR

Define planning and state its need. Explain how library policies and procedures are fundamental in the process of planning.

4. Write short notes on **any four** of the following :

- Risk management
- Out-sourcing
- Inter-personal relations
- Delegation of authority
- Scientific management
- Cost-effectiveness.

P.T.O.

मराठी रूपांतर

- सूचना : १) सर्व प्रश्न लिहीणे आवश्यक आहे.
२) उजवीकडील अंक गुण दर्शवितात.

१. व्यवस्थापनाची व्याख्या द्या व ग्रंथालयातील व्यवस्थापनाच्या कार्याचा वापर स्पष्ट करा.

किंवा

व्यवस्थापन म्हणजे काय ? ग्रंथालय व्यवस्थापनाच्या संदर्भान्वये व्यवस्थापनाच्या तत्वांचे वर्णन करा.

२. ग्रंथालयाचे आर्थिक अंदाजपत्रक तयार करण्यासाठी वापरल्या जाणाऱ्या अंदाजपत्रकीय तंत्रांचे वर्णन करा.

किंवा

मानवी संसाधन व्यवस्थापनाची व्याख्या द्या व ग्रंथालयातील सेवक वर्गाची रचना भरती व त्यांचे प्रशिक्षण यांचे स्पष्टीकरण द्या.

३. 'ग्रंथालय इमारतीचे नियोजन' वर निबंध लिहा.

किंवा

नियोजनाची व्याख्या द्या व नियोजनाची गरज सांगा. नियोजन प्रक्रियेमध्ये ग्रंथालयाची धोरणे व पद्धती या मूलभूत आहेत हे स्पष्ट करा.

४. कोणत्याही चारावर टीपा लिहा :

- जबाबदारीचे (Risk) व्यवस्थापन
- आऊटसोर्सिंग
- सेवक वर्गातील परस्पर संबंध
- अधिकार प्रदान
- शास्त्रीय व्यवस्थापन
- कॉस्ट इफेक्टिव्हनेस