दूरशिक्षण व ऑनलाइन शिक्षण केंद्र, शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर.

Contact Session FEED BACK FORM 2023-24

londhepravin16@gmail.com Switch account

Not shared

* Indicates required question

Full Name of Student (Surname First) *

Your answer

Student Subject *

Your answer

Mobile No. *

Your answer

Next

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Privacy Policy

Google Forms

दूरशिक्षण व ऑनलाइन शिक्षण केंद्र, शिवाजी विद्यापीठ-कोल्हापूर ***Contact Session*** Feed Back Form Academic Year 2023-24

सर्व विद्यार्थ्यांनी ***Contact Session*** Feed Back Form Academic Year 2023-24 भरणे आवश्यक आहे. गुणवत्ता सुधारणा व नवे प्रयोग करण्यासाठी आपला Feedback अत्यंत महत्त्वाचा आहे. त्यामुळे कृपया सर्वांनी हा Google Form भरावा.

londhepravin16@gmail.com Switch account

* Indicates required question

Email *

Your email

विद्यार्थ्याचे पूर्ण नाव (आडनाव प्रथम) [Full Name of Student (Surname First)] *

Your answer

मोबाईल क्र. [Mobile No.] *

Your answer

पी. आर. एन. [PRN] *

Your answer

अभ्यासकेंद्राचे पूर्ण नाव [Full Name of Study Center] *

Your answer

तालुका [Taluka] *

Your answer

जिल्हा [District] *

Your answer

संपर्क सत्रासंदर्भात आपणास पूर्वसूचना मिळाली होती का? [Do you receive prior information regarding contact session schedule?] *

- होय Yes
- नाही No

पूर्वसूचना मिळाली असेल तर कोणत्या माध्यमातून मिळाली? [If yes then by which mode you received information regarding about it?] *

- SMS
- Email
- WhatsApp
- Website

संपर्क सत्रा दरम्यान तुमच्या प्रशासकीय बाबी संदर्भात प्रश्न, शंका यांचे निरसन झाले का? [During the contact session your doubts, queries regarding administrations are solved?] *

- पूर्णपणे झाले. [Completely]
- काही प्रमाणात झाले. [Partially]
- झाले नाही [No]

संपर्क सत्रा दरम्यान तुमच्या शैक्षणिक बाबी संदर्भात प्रश्न, शंका यांचे निरसन झाले का? [During the contact session your doubts, queries regarding academic are solved?] *

- पूर्णपणे झाले. [Completely]
- काही प्रमाणात झाले. [Partially]
- झाले नाही [No]

समंत्रकाद्वारे संकल्पना, संज्ञा इत्यादीं चे केलेले स्पष्टीकरण [Clarification of the concept/misconception was done by the Academic Counsellor?] *

- उत्कृष्ट [Very Good]
- चांगले [Good]
- समाधानकारक [Satisfactory]

समंत्रकांनी संपर्क सत्रासाठी वापरलेले माध्यम फलक, LCD, PPT, तक्ते, कात्रणे [Use of Media: Black Board/LCD presentation/Handouts during the Contact Session by the Academic Counsellor.] *

- उत्कृष्ट [Very Good]
- चांगले [Good]
- समाधानकारक [Satisfactory]

स्वयं अध्ययनासाठी सांगितले गेलेले संदर्भग्रंथ, वेबसाईट इत्यादी [Additional Resources/References for self study suggested by the Counsellors?] *

- होय [YES]
- काहीवेळा [Sometimes]
- नाही [NO]
- Other:

तुम्हाला दिलेले स्वयंअध्ययन साहित्य , पुस्तके [Self Instructional Material Provided to you.] *

- उत्कृष्ट [Very Good]
- चांगले [Good]
- समाधानकारक [Satisfactory]

समंत्रकाचा एकत्रित परिणाम/ प्रभाव/उपयुक्तता [Overall impact of the Counsellors] *

- उत्कृष्ट [Very Good]
- चांगले [Good]
- समाधानकारक [Satisfactory]

संपर्क सत्राचा एकत्रित परिणाम/ प्रभाव/उपयुक्तता [Overall impact of the Contact Session.] *

- उत्कृष्ट [Very Good]
- चांगले [Good]
- समाधानकारक [Satisfactory]

Submit Page 1 of 1 Clear form

दूरशिक्षण व ऑनलाइन शिक्षण केंद्र, शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर.
M.A. Marathi Contact Session FEED BACK FORM 2023-24

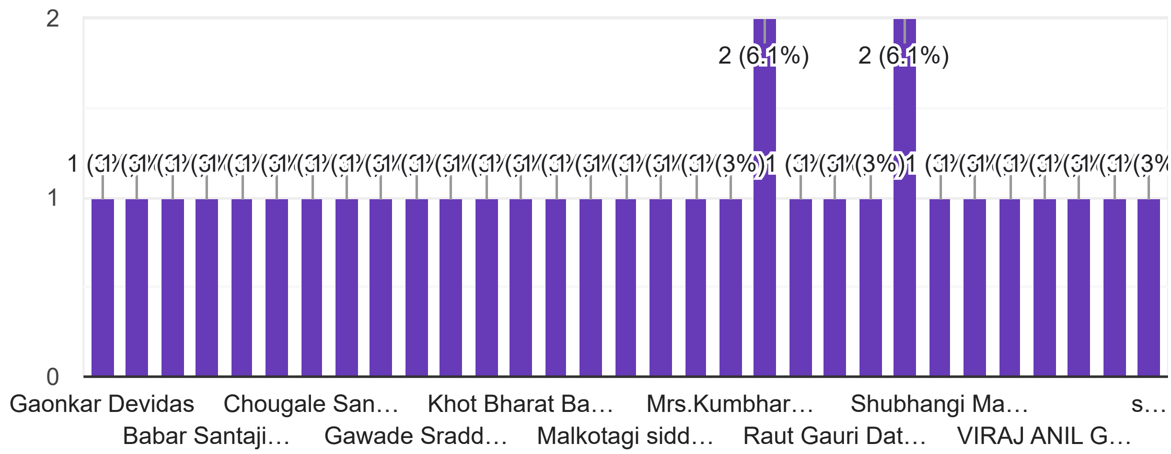
33 responses

Publish analytics

Full Name of Student (Surname First)

Copy

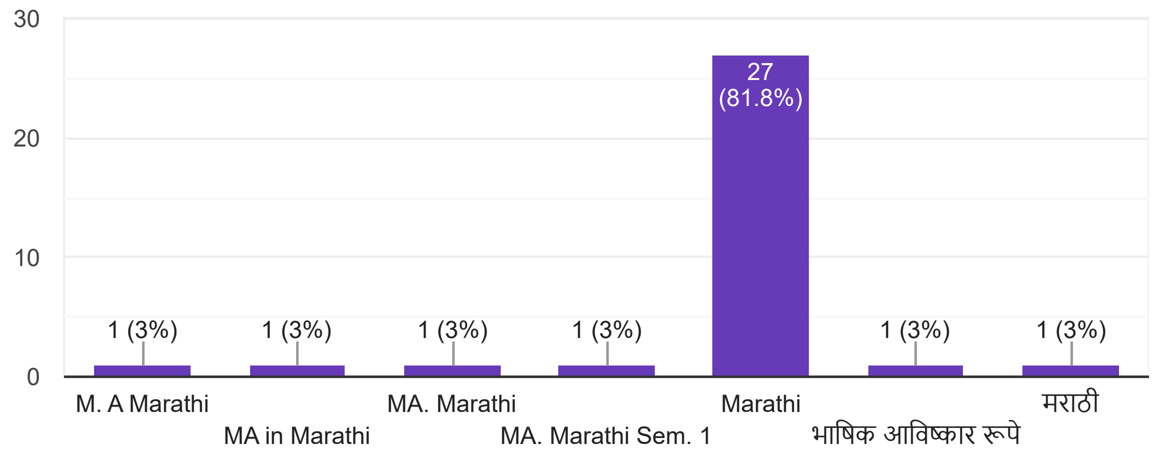
33 responses



Student Subject

Copy

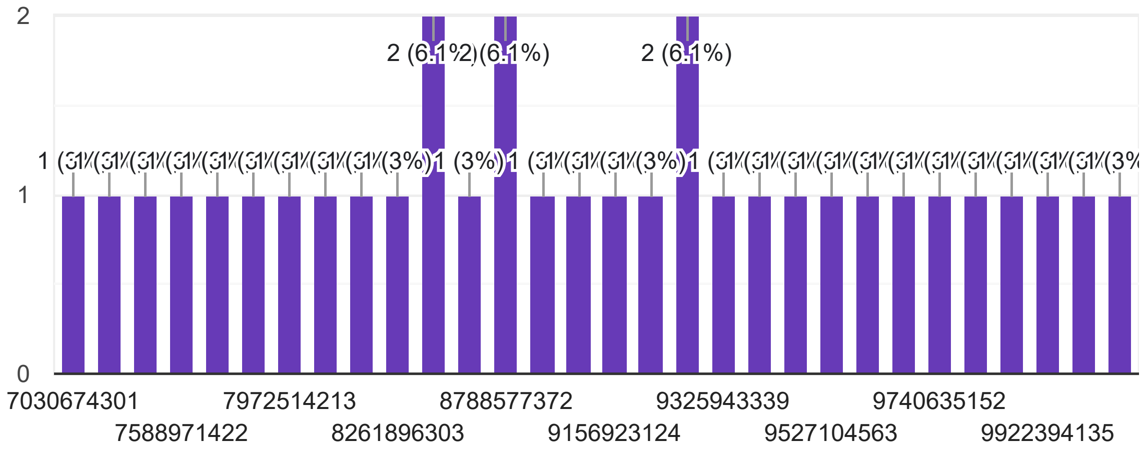
33 responses



Mobile No.

Copy

33 responses

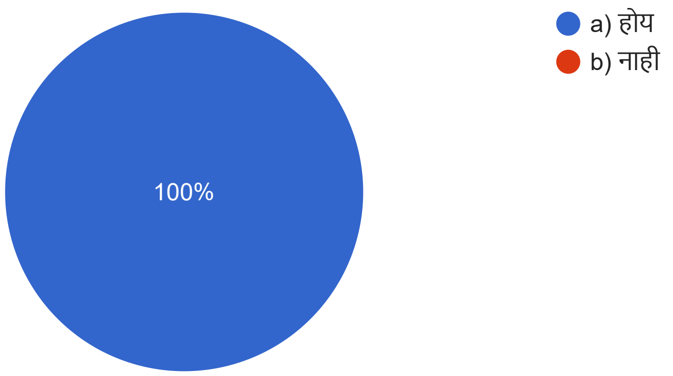


FEED BACK FORM 2023-24

तुम्हाला संपर्कसत्राच्या वेळापत्रकाबाबत पूर्व माहिती मिळते का?

Copy

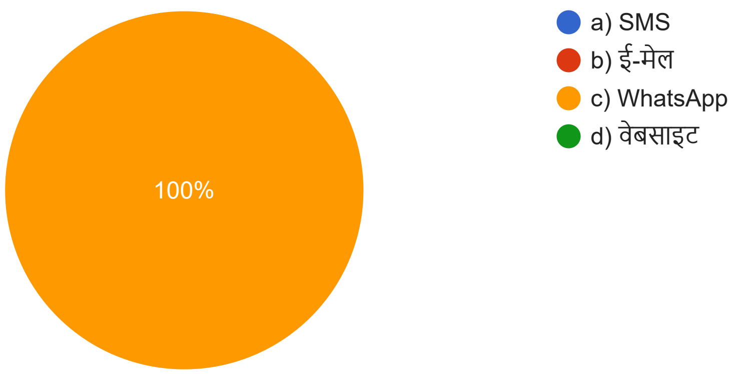
33 responses



2. तुम्हाला संपर्कसत्राबद्दलची माहिती कोणत्या पद्धतीने मिळते ?

Copy

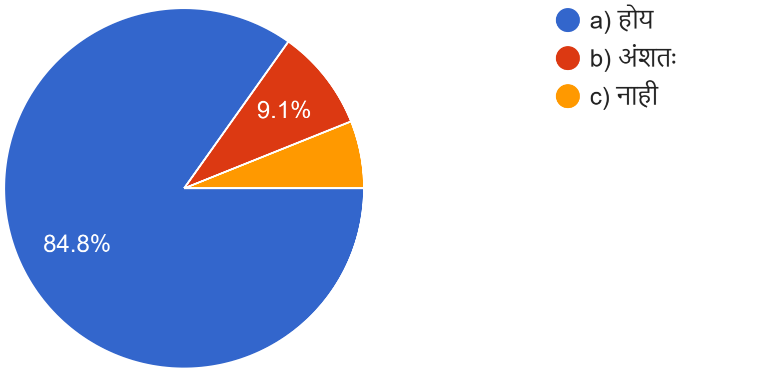
33 responses



Copy

3. संपर्क सत्रादरम्यान प्रशासनाबाबत तुमच्या शंकांचे निरसन होते का?

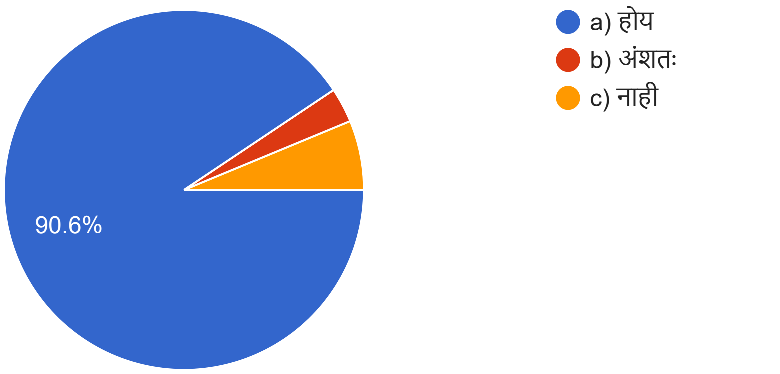
33 responses



Copy

4. संपर्क सत्रादरम्यान तुमच्या शंका, शैक्षणिक प्रश्नांचे निरसन होते का?

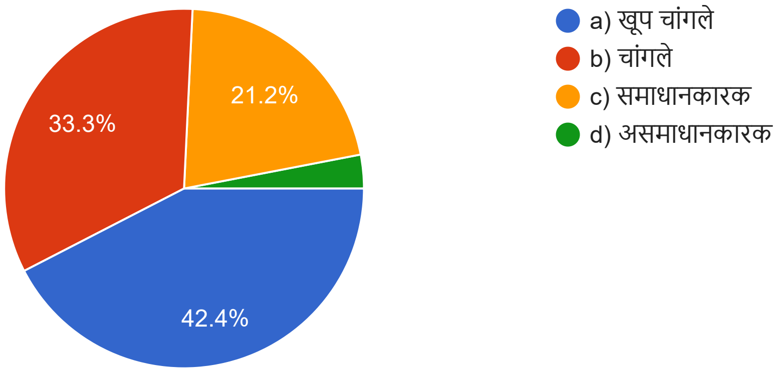
32 responses



Copy

5. संपर्क सत्रादरम्यान संमत्रकाद्वारे संकल्पनांचे, संज्ञाचे केलेले स्पष्टीकरण

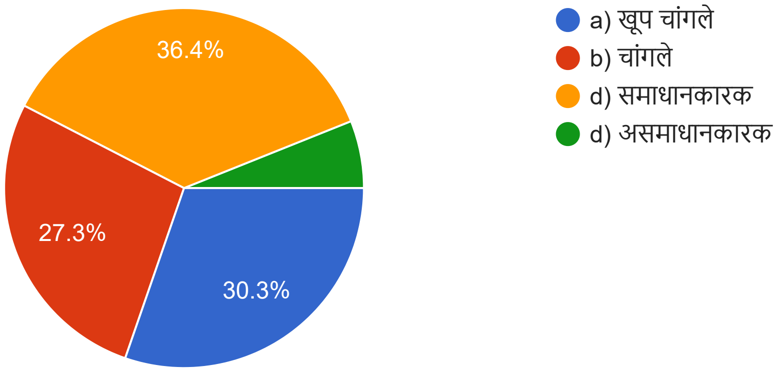
33 responses



6. संपर्कसत्रादरम्यान संमत्रकांने वापरलेले माध्यम: LCD, PPT, तक्ते, कात्रणे

Copy

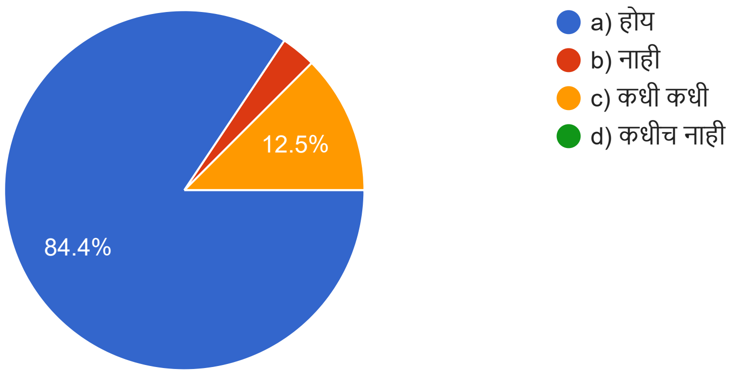
33 responses



7. संपर्क सत्रादरम्यान समंत्रकाद्वारे स्वंयअध्ययनासाठी सांगितले गेलेले संदर्भग्रंथ

Copy

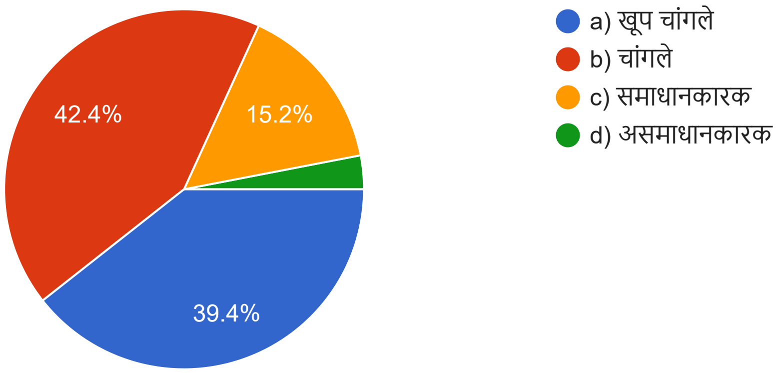
32 responses



8. संपर्क सत्रादरम्यान समंत्रकाचा एकत्रित परिणाम

Copy

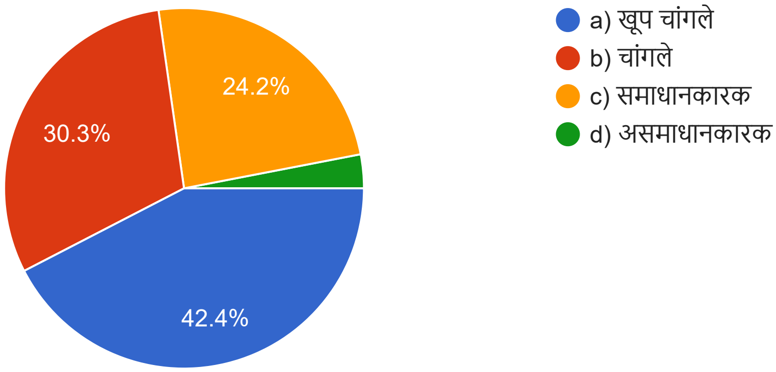
33 responses



Copy

9. संपर्क सत्रादरम्यान समंत्रकाचा एकूण प्रभाव

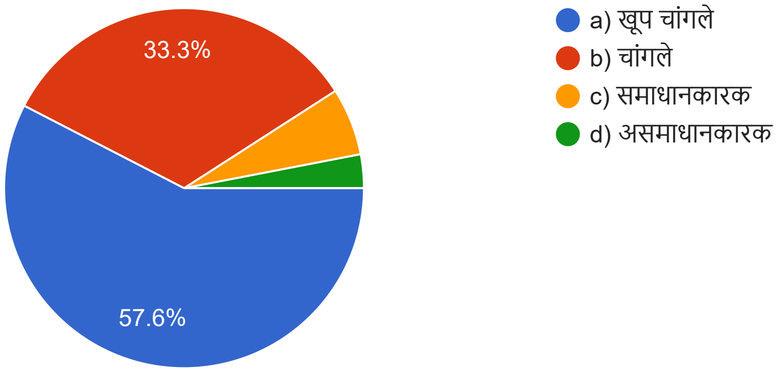
33 responses



Copy

10. संपर्क सत्राचा एकूण प्रभाव.

33 responses



This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Privacy Policy

Google Forms

दूरशिक्षण व ऑनलाइन शिक्षण केंद्र, शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर. शैक्षणिक वर्ष 2023-24 मधील प्रवेशित विद्यार्थ्यांची ABC ID माहिती भरणेबाबत....

londhepravin16@gmail.com Switch account

The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

* Indicates required question

Student Name (As per admission form) *

Your answer

ABC Id वरील नाव आणि प्रवेश अर्जावरील नावात बदल असेल तरच बदललेले नाव.(in English)

Your answer

Student mobile No. *

Your answer

Student whatsup No. *

Your answer

Student Email Id *

Your answer

Study Centre Name (कॉलेजचे नाव) *

Your answer

ABC card number (अचुकपणे नोंद करावी) *

Your answer

ABC card photo (सुस्पष्ट असावा) *

Add file

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Privacy Policy

Google Forms

दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्र, शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर प्रवेशित विद्यार्थ्यांची INTERNSHIP बद्दलची माहिती

cde_lang@unishivaji.ac.in Switch account

* Indicates required question

Email *

Your email

1. Full Name of Student (Surname First) [विद्यार्थ्याचे पूर्ण नाव (आडनाव प्रथम)] As per Admission Form *

Your answer

2. PRN Number *

Your answer

3.Student Email ID *

Your answer

4. Student Mobile Number *

Your answer

5. Study Centre Name (अभ्यास केंद्राचे / कॉलेजचे नाव)

Your answer

6. INTERNSHIP पूर्ण केली आहे का ? *

- होय/ Yes
- नाही / No

7. INTERNSHIP चा Report अभ्यासकेंद्रात जमा केला आहे का?

- होय/ Yes
- नाही / No

8. INTERNSHIP संदर्भात दिलेल्या Guidelines, संपर्क सत्रे आणि त्याचे Recording यातून दिलेली माहिती तुम्हाला समजली का?

- होय/ Yes
- नाही / No

A copy of your responses will be emailed to the address you provided.

Submit Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

Shivaji University, Kolhapur
Center for Distance and Online Education

Contact Session (Marathi) 2023-2024

Time Table

M.A. Part - II (Sem-IV)

Sr. No.	Day & Date	Time	Subject	Faculties
1.	**Friday 23/02/2024**	2.00 pm to 3.00 pm	प्रभाव अभ्यास	Dr. Sushilendra Manjardekar
		3.00 pm to 4.00 pm	प्रभाव अभ्यास	Dr. Sushilendra Manjardekar
		4.00 pm to 5.00 pm	प्रभाव अभ्यास	Dr. Pravin Londhe
2.	**Saturday 24/02/2024**	2.00 pm to 3.00 pm	तौलनिक साहित्य	Dr. Pravin Londhe
		3.00 pm to 4.00 pm	तौलनिक साहित्य	Dr. Pravin Londhe
		4.00 pm to 5.00 pm	तौलनिक साहित्य	Dr. Pravin Londhe
3.	**Monday 26/02/2024**	2.00 pm to 3.00 pm	समाजभाषाविज्ञान	Dr. Priya Kumbhar
		3.00 pm to 4.00 pm	समाजभाषाविज्ञान	Dr. Priya Kumbhar
		4.00 pm to 5.00 pm	समाजभाषाविज्ञान	Dr. Pravin Londhe
4.	**Tuesday 27/02/2024**	2.00 pm to 3.00 pm	बोली अभ्यास	Dr. Sandip Vadikar
		3.00 pm to 4.00 pm	बोली अभ्यास	Dr. Sandip Vadikar
		4.00 pm to 5.00 pm	बोली अभ्यास	Dr. Pravin Londhe
5.	**Wednesday 28/02/2024**	2.00 pm to 3.00 pm	वाङ.मयीन संस्कृती	Smt. Susumita Khutale
		3.00 pm to 4.00 pm	वाङ.मयीन संस्कृती	Smt. Susumita Khutale
		4.00 pm to 5.00 pm	वाङ.मयीन संस्कृती	Dr. Pravin Londhe
6.	**Thursday 29/02/2024**	2.00 pm to 3.00 pm	मराठी समीक्षेची वाटचाल	Dr. Priya Kumbhar
		3.00 pm to 4.00 pm	मराठी समीक्षेची वाटचाल	Dr. Priya Kumbhar
		4.00 pm to 5.00 pm	मराठी समीक्षेची वाटचाल	Dr. Pravin Londhe

All Contact Sessions Will be Conducted Through **Google meet (online)** by Center for Distance and Online Education, Shivaji University, Kolhapur

Google Meet link : https://meet.google.com/kam-ugmn-qhi

Assistant Professor (Marathi)
Center for Distance and Online Education

Coordinator
Center for Distance and Online Education

Deputy Registrar
Center for Distance and Online Education

Director
Center for Distance and Online Education

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR

Estd. 1962
"A++" Accredited by
NAAC (2021) With CGPA 3.52

Internal Quality Assurance Cell
ACADEMIC AND ADMINISTRATIVE AUDIT REPORT 2023-24

Name of the Department – Centre for Distance Education & Online Education (CDOE)

Date: - 25-07-2024

Commendations by the AAA Committee	• Well developed infrastructure. • SIM materials are well developed. • Good number of supportive staff.
Recommendations of the AAA Committee	• Number of online course as NEP need to be started. • Well defined future plan needed. • MoU should be strengthened with other Open Universities.

Grade Obtained by the Department: **B**

(A = Excellent, B = Very Good, C = Good, D= Fair, E = Poor)

Signatures of the AAA Committee

Name		Sign
Prof. S. H. Bhosale	Chairman	
Prof. Devaraju Kuramkote Shivanna	Member	
Prof. Dr. J. P. Jadhav	Co-ordinator	

राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग का स्वायत्त संस्थान

NATIONAL ASSESSMENT AND ACCREDITATION COUNCIL

An Autonomous Institution of the University Grants Commission

Certificate of Accreditation

The Executive Committee of the
National Assessment and Accreditation Council
is pleased to declare the
Shivaji University
Vidyanagar, Kolhapur, Maharashtra as
Accredited
with CGPA of 3.52 on four point scale
at A++ grade
valid up to March 30, 2026

Date : March 31, 2021

S. C. [signature]

Director

EC(SC)/62/4th Cycle/MHUNGN10080

राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग का स्वायत्त संस्थान

NATIONAL ASSESSMENT AND ACCREDITATION COUNCIL

An Autonomous Institution of the University Grants Commission

Quality Profile

Name of the Institution : Shivaji University

Place : Vidyanagar, Kolhapur, Maharashtra

Criteria	*Weightage* (W_i)	*Criterion-wise Weighted Grade Point* ($Cr\ WGP_i$)	*Criterion-wise Grade Point Averages* ($Cr\ WGP_i / W_i$)
I. *Curricular Aspects*	150	600	4.00
II. *Teaching-Learning and Evaluation*	182	657	3.61
III. *Research, Innovations and Extension*	240	741	3.09
IV. *Infrastructure and Learning Resources*	100	365	3.65
V. *Student Support and Progression*	081	307	3.79
VI. *Governance, Leadership & Management*	100	295	2.95
VII. *Institutional Values and Best Practices*	100	389	3.89
Total	$\sum_{i=1}^{7} w_i = 953$	$\sum_{i=1}^{7}(Cr\ WGP_i) = 3354$	

$$\textit{Institutional CGPA} = \frac{\sum_{i=1}^{7}(Cr\ WGP_i)}{\sum_{i=1}^{7} W_i} = \frac{3354}{953} = \boxed{3.52}$$

Grade = $\boxed{A^{++}}$

Date : March 31, 2021

S. C. Sharma

Director

- This certification is valid for a period of *Five* years with effect from March 31, 2021
- An institutional CGPA on four point scale in the range of 3.51 - 4.00 denotes A^{++} grade, 3.26 - 3.50 denotes A^{+} grade, 3.01 - 3.25 denotes A grade, 2.76 - 3.00 denotes B^{++} grade, 2.51 - 2.75 denotes B^{+} grade, 2.01 - 2.50 denotes B grade, 1.51 - 2.00 denotes C grade
- Scores rounded off to the nearest integer

EC(SC)/62/4th Cycle/MHUNGN10080

Estd : 1962
NAAC 'A++' Grade with CGPA 3.52

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्र

दि. १८/०७/२०२३ रोजीच्या सल्लागार समिती बैठकीचा कार्यवृत्तांत

दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राच्या सल्लागार समितीची बैठक मंगळवार दि. १८/०७/२०२३ रोजी दुपारी १२:०० वाजता केंद्राच्या कार्यालयामध्ये मा. कुलगुरू यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित करण्यात आली होती. सदर बैठकीस खालील सदस्य उपस्थित होते.

१	प्रा. (डॉ.) डी. टी. शिर्के, मा. कुलगुरू	अध्यक्ष
२	प्रा. (डॉ.) पी. एस. पाटील, मा. प्र-कुलगुरू	सदस्य
३	प्रा. (डॉ.) प्रकाश पवार	सदस्य
४	डॉ. राजेंद्र कांकरिया	सदस्य
५	डॉ. संजय रत्नपारखी	सदस्य
६	प्रा. (डॉ.) एम. एस. देशमुख	सदस्य
७	प्रा. (डॉ.) एस. एस. महाजन	सदस्य
८	प्रा. (डॉ.) श्रीमती एस. एच. ठकार	सदस्य
९	प्राचार्या (डॉ.) श्रीमती एम. व्ही. गुळवणी	सदस्य
१०	डॉ. व्ही. एन. शिंदे, मा. प्र. कुलसचिव	सदस्य
११	डॉ. ए. एन. जाधव,	सदस्य
१२	श्रीमती पी. आर. देशमुख	सदस्य
१३	डॉ. श्रीमती कविता ओझा	सदस्य
१४	श्री. चेतन आवटी	सदस्य
१५	प्रा. (डॉ.) डी. के. मोरे	सदस्य सचिव

बैठकीच्या सुरूवातीस प्रा. (डॉ.) डी. के. मोरे यांनी या बैठकीचे प्रास्ताविक केले. या बैठकीस उपस्थित असलेले डॉ. आर. डी. कांकरिया, डॉ. संजय रत्नपारखी, श्रीमती पी. आर. देशमुख यांचे विद्यापीठ प्रचलित पध्दतीने ग्रंथ देऊन स्वागत केले. तसेच आजच्या बैठकीस डॉ. (श्रीमती) सीमा येवले या उपस्थित राहू शकत नसल्याचे कळविले होते त्याची नोंद घेण्यात आली. तद्नंतर बैठकीत खालीलप्रमाणे कामकाज झाले.

विषय क्र. १ मागील बैठकीचा इतिवृत्तांत वाचून कायम करणे.

(टिपणी: दि. २३/०३/२०१६ रोजी दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्रामध्ये सल्लागार समितीची बैठक आयोजित करण्यात आली होती. सदर बैठकीचा कार्यवृत्तांत सोबत जोडला आहे तो वाचून कायम करणे.)

ठराव : मागील बैठकीचा कार्यवृत्तांत वाचून कायम करण्यात आला.

विषय क्र. २ दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षणासंबंधी प्रसिध्द राजपत्र २०१७ व २०२० नुसार दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राच्या पुनर्रचनेविषयक बाबी माहितीस्तव.

i. Centre for Distance Education चे Centre for Distance and Online Education मध्ये रूपांतर (नामाभिदान बदल)

ii. मनुष्यबळाची नवनियुक्ती : उपकुलसचिव, सहाय्यक कुलसचिव, सहाय्यक प्राध्यापक, कक्ष अधिकारी

iii. अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष (CIQA) ची स्थापना

(टिपणी: अ. दूरशिक्षण केंद्रामध्ये डिस्टन्स मोडमध्ये बी.ए. व बी.कॉम. हे पदवी व विविध पदव्युत्तर अभ्यासक्रम चालविले जात आहेत. परंतु या केंद्रामध्ये ऑनलाईन अभ्यासक्रम सुरू करण्याबाबतची बाब विद्यापीठ अधिकार मंडळापुढे विचारार्थ असता त्यास दि. २९/०७/२०२१ व दि. १६/११/२०२१ रोजी झालेल्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीत मान्यता देण्यात आली आहे. त्यानुसार आता केंद्राच्या नावामध्ये Centre for Distance Education या ऐवजी Centre for Distance and Online Education असा बदल करणे आवश्यक असल्याने दि. १६ नोव्हेंबर २०२१ च्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीपुढे ही बाब विचारार्थ ठेवली असता त्यास मान्यता मिळालेली आहे ही बाब माहितीसाठी.

ब. विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या राजपत्र २०२० मधील तरतुदीनुसार केंद्रामध्ये प्रशासकीय सेवक व शिक्षक संवर्ग नियुक्त करणे आवश्यक असल्याने विद्यापीठ प्रशासनाने विविध पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांसाठी १४ शिक्षक संवर्गाची हंगामी सहाय्यक प्राध्यापक व सांगली व सातारा या केंद्रासाठी दोन समन्वयक पदे ही ११ महिन्याच्या कालावधीसाठी भरण्यात आलेली आहेत. तसेच एक उपकुलसचिव, दोन सहाय्यक कुलसचिव व दोन कक्ष अधिकारी ही एकत्रित मानधनावर शैक्षणिक वर्षापुरती पदे भरण्यात आलेली आहेत ही बाब माहितीसाठी.

क. विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या राजपत्र २०२० मध्ये प्रसिध्द झालेल्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्षाची स्थापना करणे आवश्यक असल्याने मा. कुलगुरू यांच्या मान्यतेने या कक्षाची स्थापना केलेली आहे ही बाब माहितीसाठी सादर.)

ठराव : केंद्राच्या नावामध्ये केलेल्या बदलाची, केंद्रामध्ये नियुक्त करण्यात आलेल्या शिक्षक संवर्ग व प्रशासकीय सेवकांच्या नियुक्तीची आणि अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष स्थापन करण्यात आलेल्या बाबींची नोंद घेण्यात आली.

विषय क्र. ३ प्रस्तावित ऑनलाईन अभ्यासक्रमाच्या सद्यस्थितीचा आढावा.

(टिपणी: राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० नुसार सध्याच्या शिक्षण व्यवस्थेत आतापासूनच बदल घडावेत यादृष्टीने ऑनलाईन अभ्यासक्रम सुरू करण्याबाबतचे आदेश मा. कुलगुरू यांनी दिले होते. त्या अनुषंगाने केंद्रामध्ये एम.बी.ए., एम.कॉम., एम.एस्सी. (गणित), एम.एस्सी. (कॉम्प्युटर सायन्स) हे चार अभ्यासक्रम ऑनलाईन पध्दतीने सुरू करण्यास विद्यापीठ अधिकार मंडळाने मान्यता दिली आहे. एम.बी.ए. ऑनलाईन अभ्यासक्रमास अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली यांचेकडून मान्यता मिळाली आहे. विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार LMS ची कार्यवाही पूर्ण झाली असून IV Quadrant ची तयारी सुरू आहे, ती खालीलप्रमाणे -

IV Quadrant Required/Developed

Semester - I					
	Q 1		Q II	Q III	Q IV
	Required	Developed			
M.B.A.	504	504	100%	Schedule is prepared for Discussion Forum	Course wise Question Bank from respective e-content developer
M.Com.	432	224	80%		
M.Sc. (Maths)	432	95	100%		
M.Sc. (Computer Science)	288	115	100%		

Semester - II					
	Q 1		Q II	Q III	Q IV
	Required	Developed			
M.B.A.	504	504	100%	Schedule is prepared for Discussion Forum	Course wise Question Bank from respective e-content developer
M.Com.	432	--	70%		
M.Sc. (Maths)	432	127	100%		
M.Sc. (Computer Science)	288	117	100%		

तसेच अन्य पायाभूत सुविधाही निर्माण करण्याच्या अनुषंगाने कार्यवाही सुरू आहे. सबब प्रस्तावित ऑनलाईन अभ्यासक्रमाबाबतची सद्यस्थिती माहितीसाठी.)

ठराव :

१. प्रस्तावित ऑनलाईन अभ्यासक्रमाच्या सद्यस्थितीची नोंद घेण्यात आली.

२. एम.बी.ए. ऑनलाईन अभ्यासक्रम सुरू करण्याच्या अनुषंगाने Action Plan तयार करून आवश्यक ती कार्यवाही करण्यात यावी.

३. एम.कॉम., एम.एस्सी. (गणित), एम.एस्सी. (कॉम्प्युटर सायन्स) या ऑनलाईन अभ्यासक्रमाचे जे काम अपूर्ण आहे ते सत्वर पूर्ण करण्याच्या दृष्टीने कार्यवाही करण्यात यावी.

विषय क्र. ४ दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्रांतर्गत १२ अभ्यासक्रमांना सन २०२६ पर्यंत मान्यता व Category - I अंतर्गत एम.बी.ए. अभ्यासक्रमाच्या मान्यतेचा तपशिल माहितीसाठी.

(टिपणी: दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्रांतर्गत सुरू असलेल्या डिस्टन्स मोड मधील खालील अभ्यासक्रमांना विद्यापीठ अनुदान आयोगाचे पत्र क्र. F.No. 40-6/2022 (DEB-II) (ODL) माहे ऑक्टोबर २०२२ अन्वये सन २०२६-२७ पर्यंत मान्यता देण्यात आलेली आहे.

१. पदवी - बी.ए. व बी.कॉम.

२. पदव्युत्तर - एम.ए. (मराठी, हिंदी, इंग्रजी, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र, इतिहास, समाजशास्त्र), एम.एस्सी. (गणित), एम.कॉम.

३. एम.बी.ए. - शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ साठी फक्त

अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली यांचेकडून एम.बी.ए. (डिस्टन्स मोड व ऑनलाईन मोड) या अभ्यासक्रमास सन २०२२-२३ ते २०२६-२७ अशी एकूण ५ वर्षाकरिता मान्यता प्राप्त झाली आहे. तसेच विद्यापीठ अनुदान आयोग, नवी दिल्ली यांचेकडे एम.बी.ए. (डिस्टन्स मोड) या अभ्यासक्रमास विद्यापीठास मिळालेल्या Category - I अंतर्गत पुढील मान्यता मिळणेसाठी प्रस्ताव पाठविला असता त्यास ही दि. १०/०७/२०२३ रोजीच्या ई-मेलनुसार मान्यता मिळालेली आहे.

तरी सदरचा मान्यतेचा तपशिल माहितीसाठी.)

ठराव : विद्यापीठ अनुदान आयोग, नवी दिल्ली यांची दूरशिक्षण व ऑनलाईन केंद्रांतर्गत १२ अभ्यासक्रमांना सन २०२६ पर्यंत व Category - I अंतर्गत एम.बी.ए. अभ्यासक्रमाच्या मान्यतेची नोंद घेण्यात आली.

विषय क्र. ५ दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राकडील स्वयंअध्ययन साहित्य छपाई करुन प्रिंट स्वरुपात देणेऐवजी ते सॉफ्ट कॉपी स्वरुपात (MOODEL द्वारे अथवा दूरशिक्षण केंद्राचे ॲप विकसित करुन त्याद्वारे अथवा विद्यापीठ संकेतस्थळाद्वारे) प्रवेशित विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करुन देण्याबाबत तसेच ऑनलाईन स्वयंअध्ययन साहित्याकरिता विद्यार्थ्यांकडून शुल्क आकारण्याबाबत विचारार्थ.

(टिपणी: दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राकडून बी.ए., बी.कॉम., एम.ए. मराठी, हिंदी, इंग्रजी, इतिहास, समाजशास्त्र, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र, एम.कॉम. एम.बी.ए, एम.एस्सी (गणित) या अभ्यासक्रमाचे स्वयंअध्ययन साहित्य तयार केले जाते.

सद्या दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्रांतर्गत बी.ए, बी.कॉम., एम.ए. एम.कॉम. एम.एस्सी. (गणित) या अभ्यासक्रमास प्रवेशित होणाऱ्या विद्यार्थ्यांच्या शुल्कामध्ये S.I.M. Fee या शिर्षकाखाली स्वयंअध्ययन साहित्य शुल्क स्वतंत्रपणे आकारण्यात येते. एम.बी.ए. या अभ्यासक्रमाकरिता प्रवेशित होणाऱ्या विद्यार्थ्यांना Tuition/Course Fee आकारण्यात येते. सदर विद्यार्थ्यांना स्वयंअध्ययन साहित्य विनाशुल्क उपलब्ध करुन देण्यात येते.

दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राकडील स्वयंअध्ययन साहित्याच्या निर्मितीकरिता आयोजित कराव्या लागणाऱ्या कार्यशाळा, बैठका, लेखन, संपादन, मुद्रीतेशोधन मानधन, डीटीपी, छपाई याकरिता एका विषयाच्या एका स्वयंअध्ययन साहित्यासाठी अंदाजे रु १,००,००० ते १,३०,०००/- इतका खर्च येतो.

दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राच्या विविध स्वयंअध्ययन साहित्याचे वितरण हे विद्यापीठाच्या कंझ्युमर्स स्टोअर्स व ८६ अभ्यासकेंद्रे यांच्यामार्फत केले जाते. बहुतांश महाविद्यालयाकडून दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राच्या अभ्यासकेंद्रासाठी उपलब्ध करुन देण्यात आलेली जागा अपूरी आहे त्यामूळे सदर जागेत स्वयंअध्ययन साहित्य ठेवणे अडचणीचे व गैरसोयीचे होत असते. काही अभ्यास केंद्रामध्ये दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राच्या कामकाजासाठी स्वतंत्र कर्मचारी वर्ग नियुक्त केलेला नसून महाविद्यालयामध्ये कार्यरत/उपलब्ध असलेल्या प्राध्यापक व प्रशासकीय सेवकांना त्याचे महाविद्यालयीन नियमित कामकाज सांभाळून अभ्यासकेंद्राचे कामकाज सोपविण्यात आले आहे. दूरशिक्षण केंद्राचे विद्यार्थी नोकरी, व्यवसाय व कौटुंबिक कारणामुळे महाराष्ट्रात विविध ठिकाणी काही महाराष्ट्राबाहेरही स्थायिक आहेत. संबधित स्वयंअध्ययन साहित्य यांची माहिती अभ्यासकेंद्रावर स्वयंअध्ययन साहित्याचे वितरण करणाऱ्या संबधितांना नसलेस काही वेळा स्वयंअध्ययन साहित्य तयार असूनही ते विद्यार्थ्यांना मिळत नाही.

दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राकडून विद्यार्थ्यांना आकारण्यात येणाऱ्या शुल्कामध्ये स्वयंअध्ययन साहित्याचे शुल्क स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात आल्याने स्वयंअध्ययन साहित्य वेळेत उपलब्ध न झालेस विद्यार्थ्यांकडून तक्रारी येत असतात व या केंद्रास विद्यार्थी व पालक यांच्या रोषास सामोरे जावे लागते. काही वेळा याबाबत विद्यार्थी संघटना, राजकीय पक्ष यांचेकडूनही विचारणा होत असते.

विद्यापीठ अधिकार मंडळामार्फत सर्वसाधारणपणे दर तीन वर्षांनी अभ्यासक्रम सुधारित केला जातो त्यामुळे अपेक्षित विद्यार्थी संख्या विचारात घेवून स्वयंअध्ययन साहित्य छपाई करुन घेतले जाते परंतु या केंद्राकडील यापुर्वीचा अनुभव विचारात घेता यावर्षी बऱ्याच अभ्यासकेंद्राकडून कालबाहय झालेली पुस्तके विद्यापीठाने परत घेवून जाणेसाठी तगादा लावत आहेत व अशी कालबाहय पुस्तके विद्यापीठ नियमानुसार संबधित अधिकार मंडळाच्या मान्यतेनंतर निर्लेखित करावी लागतात त्यामुळे अशी निर्लेखित केलेली पुस्तके रद्द केल्याने विद्यापीठाचा एकप्रकारे तोटाच होतो.

सदरच्या बाबी विचारात घेता स्वयंअध्ययन साहित्याची छपाई करणेऐवजी ते सॉफ्ट कॉपी स्वरुपात MOODEL द्वारे अथवा दूरशिक्षण केंद्राचे ॲप विकसित करुन त्याद्वारे अथवा विद्यापीठ संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेस ते विद्यार्थ्यांना सत्वर उपलब्ध होणार आहे.

शैक्षणिक वर्ष २०२३-२०२४ पासून शासन निर्णयानुसार पुन्हा राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरणानुसार पदवी व पदव्युत्तर पाठयक्रमांचे अभ्यासक्रम सुधारित करण्यात येणार आहेत तेव्हा वरील सर्व वस्तूस्थिती विचारात घेता पुन्हा उपलब्ध स्वयंअध्ययन

साहित्य सुधारित करावे लागणार आहेत तर काही विषयाचे स्वयंअध्ययन साहित्य नव्याने तयार करावे लागणार आहे.

चालू शैक्षणिक वर्ष २०२३-२०२४ साठी ज्या पदवी व पदव्युत्तर पाठयक्रमांचे अभ्यासक्रम सुधारित होणार आहेत त्या सर्व अभ्यासक्रमांचे सद्या उपलब्ध असलेले साहित्य सुधारित अभ्यासक्रमासाठी उपयुक्त असलेस ते विद्यार्थ्यांना वितरीत करुन ज्यामध्ये बदल असतील ते तयार करुन सॉफ्टकॉपी स्वरुपात विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करुन द्यावे व उपलब्ध असलेल्या स्वयंअध्ययन साहित्याचे शुल्क सद्याच्या प्रचलित पध्दतीनुसार सदर साहित्याचा साठा असेपर्यत विद्यार्थ्यांकडून आकारण्यात यावे व पुढे स्वयंअध्ययन साहित्य छपाई बंद करुन ज्या अभ्यासक्रमाचे साहित्य नव्याने तयार करावे लागणार आहे ते स्वयंअध्ययन साहित्य तयार करण्यासाठी उदा. लेखन, संपादन मानधन, कार्यशाळा मुद्रीतशोधन इ. बाबींवर जो खर्च विद्यापीठाकडून केला जातो (स्वयंअध्ययन साहित्य छपाई व वितरण खर्च वगळून) त्या खर्चाची रक्कम विद्यार्थ्यांकडून स्वतंत्र शुल्क न आकारता नोंदणी फी मध्ये समावेश करुन शुल्क सुधारित करावे.

सबब, दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राकडील स्वयंअध्ययन साहित्य छपाई करुन प्रिंट स्वरुपात देणेऐवजी ते सॉफ्ट कॉपी स्वरुपात (MOODEL द्वारे अथवा दूरशिक्षण केंद्राचे ॲप विकसित करुन त्याद्वारे अथवा विद्यापीठ संकेतस्थळाद्वारे) प्रवेशित विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करुन देण्याबाबत तसेच ऑनलाईन स्वयंअध्ययन साहित्याकरिता विद्यार्थ्यांकडून शुल्क आकारण्याबाबत विचारार्थ.)

ठराव : दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्रातर्फे स्वयंअध्ययन साहित्य छपाई करून देण्यात येणारी प्रचलित पध्दती चालू ठेवावी.

विषय क्र. ६ दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्रांतर्गत नवीन अभ्यासक्रम सुरू करणेची बाब विचारार्थ.

(टिपणी: दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्रांतर्गत सध्या बी.ए., बी.कॉम., एम.ए. (मराठी, हिंदी, इंग्रजी, इतिहास, समाजशास्त्र, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र), एम.कॉम., एम.बी.ए. व एम.एस्सी. (गणित) हे अभ्यासक्रम डिस्टन्स मोडद्वारे सुरू आहेत. या व्यतिरिक्त ऑनलाईन मोडद्वारे एम.बी.ए., एम.कॉम., एम.एस्सी. (गणित) व एम.एस्सी. (कॉम्प्युटर सायन्स) हे कोर्सेस सुरू करण्याची प्रक्रिया सुरू आहे. तरी या व्यतिरिक्त अन्य कोर्सेस या केंद्रामार्फत सुरू करण्याची बाब विचारार्थ.)

ठराव : आजीवन अध्ययन व विस्तार विभागातर्फे जे सर्टिफिकेट कोर्सेस चालू आहेत त्यापैकी गरजानुरूप सर्टिफिकेट कोर्सेस या केंद्रामार्फत सुरू करावेत. तसेच आजीवन अध्ययन व विस्तार विभागातर्फे विद्यार्थ्यांसाठी प्रशिक्षणात्मक कार्यक्रम तयार केले असल्यास ते संयुक्तपणे राबवावेत.

विषय क्र. ७ दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्रांतर्गत होणाऱ्या परीक्षा व राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण - २०२० नुसारचा अभ्यासक्रम विचारात घेता परीक्षक व परीक्षेच्या विविध प्रकारे मुल्यमापनासाठी घेण्यात येणाऱ्या शिक्षकांच्या अर्हता बाबतची बाब विचारार्थ.

(टिपणी: चालू शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ पासून राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० नुसार सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गाचे अभ्यासक्रम सुधारित करण्यात आले असून नियमित, दूरशिक्षण व ऑनलाईन अभ्यासक्रमांचे आराखडे व अभ्यासक्रम हे समान आहेत. त्यामुळे नवीन आराखडयानुसार परीक्षेच्या कामासाठी विद्यापीठाच्या प्रचलित अध्यादेशाप्रमाणे शिक्षक व त्यांची अर्हता आवश्यक आहे. या अर्हतेच्याबाबत विचार करता शिक्षक संख्या ही फारच मर्यादित असून प्रोजेक्ट तपासणीसाठी धोरण निश्चित होणे आवश्यक आहे. तरी या अनुषंगाने विद्यापरिषदेच्या बैठकीपुढे शैक्षणिक अर्हता ठरविणे आवश्यक आहे. कौशल्यावर आधारित पेपर्सचा तसेच प्रोजेट रिपोर्टचा समावेश अभ्यासक्रमात असणार आहे. तसेच या विषयांच्या मूल्यमापनासाठी तज्ञ व सेवानिवृत्त शिक्षकांची आवश्यकता भासणार आहे. तेव्हा पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या उत्तरपत्रिकेच्या मूल्यमापनासाठी सध्या कार्यरत असलेल्या शिक्षकांच्या बरोबर जे शिक्षक सेवानिवृत्त झालेले आहेत तसेच काही तज्ञांची यासाठी नियुक्ती करावी लागणार असल्याने याची शैक्षणिक अर्हता निश्चित करण्याची बाब विचारार्थ.)

ठराव : उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने परिपत्रक प्रसिध्द करून त्याद्वारे जे सेवानिवृत्त शिक्षक व पात्र उमेदवार असे काम करण्यास इच्छुक आहेत त्यांची माहिती संगणक केंद्रामार्फत गुगल फॉर्मद्वारे संकलित करावी. त्यामधून पात्र उमेदवारांची पॅनेलवर निवड करण्यात यावी. तसेच संलग्न महाविद्यालयाकडूनही माहिती मागविण्यात यावी.

विषय क्र. ८ विद्यापीठ अनुदान आयोगाचे गुणवत्ता हमी कक्षांतर्गत (CIQA) शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ साठी भरणेत आलेला वार्षिक अहवाल तसेच सन २०२१-२२ मध्ये विद्यापीठ अनुदान आयोगाने मान्यता न दिल्याने त्या वर्षाचा अहवाल न भरल्याची बाब माहितीसाठी आणि शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ साठी सादर करावयाची माहितीची बाब विचारार्थ.

(टिपणी: विद्यापीठ अनुदान आयोगाने गुणवत्ता हमी कक्षांतर्गत (CIQA) शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ साठीचा वार्षिक अहवाल दि. ३१/०३/२०२३ पूर्वी भरणेविषयी कळविण्यात आले होते. त्यास अनुसरून शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ चा वार्षिक अहवाल सादर केलेली बाब माहितीसाठी.

शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ साठी विद्यापीठ अनुदान आयोगाने या केंद्रास कोणतेही अभ्यासक्रम सुरू करू नयेत असे कळविल्याने या वर्षीचा CIQA चा अहवाल सादर करण्यात आलेला नाही ही बाब माहितीसाठी.

तसेच आता विद्यापीठ अनुदान आयोगाने शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ चा वार्षिक अहवाल दि. ३१/०८/२०२३ पूर्वी सादर करणे विषयी कळविले आहे. तेव्हा शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ चा सादर करावयाच्या वार्षिक अहवालाची बाब विचारार्थ.)

ठराव : अ. गुणवत्ता हमी कक्षांतर्गत (CIQA) शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ साठी भरणेत आलेल्या वार्षिक अहवालाची नोंद घेण्यात आली.

ब. सन २०२१-२२ साठी विद्यापीठ अनुदान आयोगाची मान्यता नसल्याने त्यांच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार या वर्षाचा वार्षिक अहवाल भरणेची आवश्यकता नाही याची नोंद घेण्यात आली.

क. शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ चा वार्षिक अहवाल प्रशासकीय पातळीवर भरून पाठविण्यास मान्यता देण्यात आली.

विषय क्र. ९ मा. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने येणारे आयत्या वेळचे विषय.

अ. राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० नुसार सुधारित करण्यात आलेले अभ्यासक्रम एक वर्ष उशिराने दूरशिक्षण केंद्राकडील विद्यार्थ्यांना लागू करण्याची बाब विचारार्थ.

ठराव : सद्याच्या प्रचलित पध्दतीप्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी.

ब. शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ च्या प्रवेश समिती बैठक आयोजन करण्याबाबत विचारार्थ.

ठराव : शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ च्या विविध पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासंदर्भात नियुक्त करण्यात आलेल्या प्रवेश समितीची बैठक बोलविण्यात यावी.

शेवटी डॉ. के. बी. पाटील यांनी सर्व उपस्थितांचे आभार मानून मा. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने सदरची बैठक संपल्याचे जाहीर केले.

20/7/23

प्रा. (डॉ.) डी. के. मोरे
संचालक, दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्र
सदस्य-सचिव

प्रा. (डॉ.) डी. टी. शिर्के
मा. कुलगुरू
अध्यक्ष

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR
CENTRE FOR DISTANCE AND ONLINE EDUCATION
Quarterly Report (1st October to 31st December 2023)

Sr. No.	Meeting / Workshop / Contact Sessions	Date
1	Editor Meeting of M.Com. Part II : Buismess Finance Paper-I & II SLM	03/10/2023
2	M.Sc. Part-I Contact Session	03/10/2023
3	M.Sc. Part-I Contact Session	04/10/2023
4	Editor Meeting of M.A Part I Hindi : Bhashavidnyan evam hindi bhasha SLM	05/10/2023
5	M.Sc. Part-I Contact Session	05/10/2023
6	M.Sc. Part-I Contact Session	06/10/2023
7	M.Sc. Part-I Contact Session	06/10/2023
8	M.Sc. Part-I Contact Session	07/10/2023
9	M.Sc. Part-I Contact Session	07/10/2023
10	M.Sc. Part-I Contact Session	08/10/2023
11	Editor Meeting of M.Com. Part I : Advanced Accountancy Paper-III,VI &VII	09/10/2023
12	M.Sc. Part-I Contact Session	09/10/2023
13	M.Sc. Part-I Contact Session	10/10/2023
14	M.A. Part I Sem. I Sociology Contact Session	11/10/2023
15	MA Part I Sem. I History Contact Session	11/10/2023
16	M.A. Part II Sem III History Contact Session	11/10/2023
17	M.A.Part II Sem. III Marathi Contact Session	11/10/2023
18	M.A Part I Sem. I Marathi Contact Session	11/10/2023
19	M.Sc. Part-I Contact Session	11/10/2023
20	M.Sc. Part-I Contact Session	12/10/2023
21	M.A. Part I Sem. I Hindi Contact Session	12/10/2023
22	MA Part I Sem. I History Contact Session	12/10/2023
23	M.A. Part II Sem III History Contact Session	12/10/2023
24	M.A.Part II Sem. III Marathi Contact Session	12/10/2023
25	M.A Part I Sem. I Marathi Contact Session	12/10/2023
26	M.Sc. Part-I Contact Session	12/10/2023
27	M.Sc. Part-I Contact Session	13/10/2023
28	M.A. Part I Sem. I Hindi Contact Session	13/10/2023
29	MA Part I Sem. I History Contact Session	13/10/2023
30	M.A. Part II Sem III History Contact Session	13/10/2023
31	M.A.Part II Sem. III Marathi Contact Session	13/10/2023
32	M.A Part I Sem. I Marathi Contact Session	13/10/2023
33	B.Com. Part-I Contact Session	13/10/2023

34	B.Com. Part-II Contact Session	13/10/2023
35	M.Com. Part-I Contact Session	13/10/2023
36	M.Com. Part-II Contact Session	13/10/2023
37	M.A. Part I Sem. I Hindi Contact Session	14/10/2023
38	M.Sc. Part-I Contact Session	14/10/2023
39	M.Sc. Part-I Contact Session	16/10/2023
40	MA Part I Sem. I History Contact Session	16/10/2023
41	B.Com. Part-I Contact Session	16/10/2023
42	B.Com. Part-II Contact Session	16/10/2023
43	B.Com. Part-III Contact Session	16/10/2023
44	M.Com. Part-I Contact Session	16/10/2023
45	M.Com. Part-II Contact Session	16/10/2023
46	M.Sc. Part-I Contact Session	16/10/2023
47	M.Sc. Part-I Contact Session	17/10/2023
48	B.Com. Part-I Contact Session	17/10/2023
49	B.Com. Part-III Contact Session	17/10/2023
50	M.A Part I Sem. I Marathi Contact Session	17/10/2023
51	B.Com. Part-II Contact Session	17/10/2023
52	M.Com. Part-I Contact Session	17/10/2023
53	M.Com. Part-II Contact Session	17/10/2023
54	M.A. Part I Sem. I Sociology Contact Session	18/10/2023
55	M.A. Part I Sem. I Hindi Contact Session	18/10/2023
56	MA Part I Sem. I History Contact Session	18/10/2023
57	M.A. Part II Sem III History Contact Session	18/10/2023
58	M.A.Part II Sem. III Marathi Contact Session	18/10/2023
59	M.A Part I Sem. I Marathi Contact Session	18/10/2023
60	M.Sc. Part-I Contact Session	18/10/2023
61	M.Sc. Part-I Contact Session	18/10/2023
62	B.Com. Part-II Contact Session	18/10/2023
63	B.Com. Part-III Contact Session	18/10/2023
64	M.Com. Part-I Contact Session	18/10/2023
65	M.Com. Part-II Contact Session	18/10/2023
67	M.A. Part I Sem. I Sociology Contact Session	19/10/2023
68	BA Part I Sem I History Contact Session	19/10/2023
69	MA Part I Sem. I History Contact Session	19/10/2023
70	M.A Part I Sem. I Marathi Contact Session	19/10/2023
71	B.Com. Part-I Contact Session	19/10/2023
72	B.Com. Part-II Contact Session	19/10/2023

73	B.Com. Part-III Contact Session	19/10/2023
74	M.Com. Part-I Contact Session	19/10/2023
75	M.Com. Part-II Contact Session	19/10/2023
76	M.A. Part I Sem. I Sociology Contact Session	20/10/2023
77	BA Part II Sem III History Contact Session	20/10/2023
78	B.Com. Part-I Contact Session	20/10/2023
79	B.Com. Part-II Contact Session	20/10/2023
80	B.Com. Part-III Contact Session	20/10/2023
81	Editor Meeting of M.A Part I Hindi : Hindi Sahitya ka Itihas SLM	21/10/2023
82	BA Part II Sem III History Contact Session	21/10/2023
83	B.Com. Part-I Contact Session	21/10/2023
84	B.Com. Part-II Contact Session	21/10/2023
85	B.Com. Part-III Contact Session	21/10/2023
86	M.Com. Part-I Contact Session	21/10/2023
87	M.Com. Part-II Contact Session	21/10/2023
88	Editor Meeting of M.B.A. Part II : Internatiaonal Business SLM	21/10/2023
89	BA Part II Sem III History Contact Session	23/10/2023
90	M.Com. Part-I Contact Session	23/10/2023
91	M.Com. Part-I Contact Session	25/10/2023
92	Editor Meeting of M.Com.Part I : Advanced Acccountancy Paper-VI SLM	08/11/2023
93	Editor Meeting of M.A Part I Hindi : Pathakatha Lekhan SLM	25/11/2023
94	Editor and Writers Meeting of M.A Part I Hindi : Sahityashatra SLM	25/11/2023
95	Meeting Regarding MBA Part-II SLM preparation Review.	20/12/2023

Assistant Professor
B.Com.

Assistant Professor
History.

Assistant Professor
Marathi

Assistant Professor
Sociology

Assistant Professor
Hindi

Assistant Professor
M.Com.

Assistant Professor
M.Sc.(Mathematics)

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR
CENTRE FOR DISTANCE EDUCATION

Attendance of the ~~Workshop~~/Meeting/~~Contact Session~~ of शैक्षणिक वर्ष २०२४-२०२५ मध्ये राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० अन्वये सुधारित अभ्यासक्रम व स्वयं अध्ययन साहित्याबाबत convened on 06-2-2024 at the Centre for Distance Education, Shivaji University, Kolhapur

The following Members were present for the said ~~Workshop~~/Meeting/~~Contact Session~~.

Sr. No.	Name of Member				Place	Signature
1	प्रा (डॉ) पी. एस. पाटील					
	Mobile		PAN			
	Bank		IFSC Code			
	A/c No.		Email ID			
2	~~प्रा (डॉ) व्ही. एन. शिंदे~~ प्रा (डॉ) एस. एस. महाजन					
	Mobile		PAN			
	Bank		IFSC Code			
	A/c No.		Email ID			
3	प्रा (डॉ) एम. एस. देशमुख					
	Mobile		PAN			
	Bank		IFSC Code			
	A/c No.		Email ID			
4	प्रा (डॉ) रणधीर शिंदे				कोल्हापूर	
	Mobile		PAN			
	Bank		IFSC Code			
	A/c No.		Email ID			
5	प्रा (डॉ) सी. एम. नाईक				Arjunnagar	
	Mobile		PAN			
	Bank		IFSC Code			
	A/c No.		Email ID			
6	प्रा (डॉ) एन. एस. सावंत				Sangli	
	Mobile		PAN			
	Bank		IFSC Code			
	A/c No.		Email ID			
7	प्रा (डॉ) आर. पी. भणगे				SUK	
	Mobile		PAN			
	Bank		IFSC Code			
	A/c No.		Email ID			
8	प्रा (डॉ) जे. एस. इंगळे				Malkapur	
	Mobile	8766027359	PAN			
	Bank		IFSC Code			
	A/c No.		Email ID			
9	प्रा (डॉ) श्रीमती ए. आर. कांबळे				Kop.	
	Mobile		PAN			
	Bank		IFSC Code			
	A/c No.		Email ID			

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR-416004, MAHARASHTRA
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर–416004 महाराष्ट्र
PHONE: EPABX – 0091-0231-2609000 Director Office: 0231-2609068
LapseExamSection:0231-2609298 FAX:0091-0231-269065
Website: www.unishivaji.ac.in E-mail: examlapses@unishivaji.ac.in

Estd. 1962
"A++" Accredited by NAAC(2021) With CGPA 3.52

(Dr.A.N.JADHAV)
Director, Board of Examinations & Evaluation.

Confidential

No : DO/D.BEE/Lapses/ 971
Date : 25/04/ 2024

Dear. Dr. Changdev Arvind Bandgar

You are aware that the University examinations are going to commenced from **26 - 03 - 2024** Since, it is a practice for some time that a certain responsible academicians conduct surprise visits to the Examination Centers for on spot inspection, particularly to ensure sanctity in the conduct of examinations. Therefore, on behalf of the Hon'ble Vice Chancellor, I request you to kindly extend your services for this vital examination activity as Flying Squad, for on spot inspection of the examination centers in **Kolhapur** district from **02-05-2024 To 16-05-2024**

You may use your own or hired car jointly along with your team and visit the Examination Centers. The members residing outside the city are requested contact the Coordinator, and join the squad by S.T. bus. Car charges admissible will be paid as per University rules.

During your visit to the centers, you are requested to inspect the arrangements at the examination centers as per enclosed circular "INSPECTION OF EXAMINATION CENTRES." Please verify the records of Exam, control as per guidelines therein.

It is desirable that Co-ordinator and members of the Flying Squad should carry their Identity Card issued by this office with specific mention of their nomination on Flying Squad. You are, therefore, requested to send your passport size photograph signed at the back to enable us to issue the Identity card in time.

As soon as your visits are over, a detailed report of the Flying Squad, along with remuneration bills (as per the University rules) and Identity Card issued by this office may please be submitted immediately to this office. The report of the serious findings, if any, detected at the Centers be communicated to the undersigned immediately.

Please note that an honorarium of Rs. 154/- will be paid for one session in a day and Rs. 308/- for two sessions in a day in addition to TA / DA. The same has to be certified by the Co-ordinator of the Flying Squad.

Expecting your kind co-operation,
with Regards.

Yours sincerely,

(Dr.A.N.JADHAV)
Director,
Board of Examinations & Evaluation

Circular- Inspection of Exam Centers.

__Note :__ Co-ordinator, and member are requested to see that no relative of them of the following type is appearing for the examination at the time of squad duty. Father, mother, wife, husband, son, daughter, brother, sister, nephew, nice, uncle, aunt, first cousin, son in law, daughter in law, brother in law, and sister in law etc (Son, daughter, brother or sister will be understood to include also steps-on step-daughter, step – brother or step – sister as the case may be).

The Co-ordinator & other Members :

1	**Dr. Changdev Arvind Bandgar**	**Centre for Distance & Online Education, Shivaji University, Kolhapur** **9665765019** dreabandgar@gmail.com	Co-ordinator
2	**Dr. V.B. Bhagwat**	**Jayawant College, Ichalkaranji, Tal: Hatkanangale, Dist. Kolhapur** **9922259212** bhagwatvasant73@gmail.com	Member
3	**Dr. Ranjana Prashant Shinde**	**KIT's Inst. Of Management Education and Research, Gokul Shirgaon, Kolhapur** **8275257788** ranjanachavan21@gmail.com	Lady Member

Copy to t: 1) The Principal, **Centre for Distance & Online Education,Shivaji University, Kolhapur**

2) Account/T.A. Section (Budget Head : A.3.P.25 Remuneration for Exam Work)

SUK:\L\Lap_2.cdr

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR.

REPORT OF THE VIGILANCE SQUAD

(To be submitted by the Vigilance Squad after its visit to an Examination center)

Name of Exam center Koregaon

Name of the Principal Dr. B. S. Chavan

Name and Designation of the Internal Sr. Supervisor Prof. Kolekar S. P.

Name and Designation of the External Sr. Supervisor Dr. Pauldmal S. M.

1.	Examination Report	✓ Yes/No
	A. Have the appointment orders of the staff working in examination been issued?	Yes/No ✓
	B. Has the non-teaching staff been appointment as supervisors / invigilators.	Yes/No
	C. If yes, have their appointment orders been issued?	—
	D. Percentage of non-teaching staff working as supervisors.	
2.	Seating arrangement of the examination :	✓ Yes/No
	A. Is the furniture provided to examinees suitable?	✓ Yes/No
	B. Is the seating arrangement proper?	Yes/No
	C. Are all examination rooms / halls on the same floor?	✓ Yes/No
	D. If not, are the control room and examination halls on the same floor?	Yes/No
	E. Does the adopted seating arrangement allow 1.0 m² space to each examinee?	
3.	Mandatory documents for examination?	
	Did the examinees possess.:	Yes/No
	A. Examination fee receipts	✓ Yes/No
	B. Self-signed Hall-tickets	✓ Yes/No
	C. Valid Identity cards	
4.	Instances of malpractices, copying etc.	No
	A. Has the Vigilance Squad noticed any cases of malpractice or copying? Yes/No	—
	B. If yes, the seat number/s of the alleged examinee/s :	
	C. Has the Vigilance Squad noticed participation of the supervisors in catching the cases of malpractice?	Yes/No
5.	Examination related Documents :	
	A. Have the instruction for the examinees, giving Information on malpractice and penalties, been properly displayed?	✓ Yes/No
	B. Have the entries of blank answer books been properly recorded in the relevant register?	Yes/No
	C. Have the entries regarding answer books issued to the examinees and those canceled been properly recorded?	✓ Yes/No
	D. Have the entries of the supplements been made with their serial numbers?	Yes/No
	E. Have the answer books been duly marked with the marker stamp?	Yes/No
	F. Have the answer books of the examinees been duly signed by the supervisors after verifying their seat numbers?	✓ Yes/No
	G. Have the signatures of Internal Sr. Supervisor & External Sr. Supervisor been taken on the sealed question paper packets before opening them?	✓ Yes/No
	H. Have the entries of the question papers used and those remaining in balance been taken correctly?	Yes/No
6.	Supervisor's Report :	✓ Yes/No
	A. Are the entries in the supervisor's reports clear, correct and without scratches or over-writing?	✓ Yes/No
	B. Have the entries of the present and absent examinees been taken and signed?	
7.	Have all the present examinees signed on the Attendance Report and have the serial numbers of the answer books and supplements been written in it?	✓ Yes/No

9.	Have proper and effective precautions been taken regarding security of sealed answer books and question papers?	✓ Yes/No
10.	Since the commencement of the examination, after how much time the unused question papers and answer books were collected back?	___
11.	Was the Principal working as officer-in-charge?	Yes/No
12.	Was an external staff member appointed as Sr. Supervisor?	✓ Yes/No
13.	If yes, Name of the person ______ Name of the Institute ______	
14.	Has Internal Vigilance Squad been appointed?	✓ Yes/No
15.	If yes, does it include a female staff?	✓ Yes/No
16.	Has each examinee written his seat number on his question paper?	✓ Yes/No
17.	Was any objectionable material, such as books, note books, loose papers etc. found in the lavatories during inspection?	Yes/No
18.	Was there police bandobast as the examination center?	Yes/No
19	S.R.P.D. – - SRPD Mechanism & arrangement	✓ Yes/No
	- SRPD Register	✓ Yes/No
	- Details of discrepant Question Paper during printing	Yes/No
20.	Other deficiencies observed, if any : Senior Supervisor, Koregaon Centre D. P. Bhosale College, Koregaon	

Signature of the members of the Vigilance Squad :

Sign ______ ______

Name Dr. Supanekar S. R. Dr. M. K. Patil

Coordinator Vigilance Squad	Member Vigilance Squad	Member Vigilance Squad

Date 15/04/2024 (M)