

Shivaji University, Kolhapur
Centre for Distance and Online Education
Annual Plan 2023-24 M.A Political Science

Session I October 2023		
Sr.No.	Event	Month
1.	1) Preparation of Prospectus and fees structure. 2) Approval Process of Prospectus and fees structure. 3) Collect the student's data from Google form and IT centre. 4) Create Advertise, approval, publicity. 5) Create Advertise approval publicity. SIM unit.	August 2023
2.	1) Prepare the Online Application form 2) Contact the students for Admission collection by the Google Form 3) Meeting of the Study centre Co-Ordinator 4) Distribute Mark statements to the Student Address of March2023 Examinations. 5) Contact to the students for eligibility.	September 2023
3.	1) Create a What App group of Admitted students. 2) Construct Career Guidance Programme 3) Create MCQ and Assignment question bank 4) Contact to the students for eligibility.	October 2023
4.	1) Contact to the Expert for the Contact session. 2) Process of approval of Contact session, assignment, Internal Examinations 3) Arrange the Career Guidance Programme. 4) Publish the Contact session timetable. 5) Create MCQ and Assignment question bank 6) Contact to the students for eligibility	November 2023
5.	1) Organize Contact sessions as per Time-Table 2) Create MCQ and Assignment question bank, 3) Contact to the SIM writers and Editors. 4) Contact to the Study centre Mentors. 5) Contact to the students for eligibility.	December 2023
6.	1) Organize the Internal Examinations. 2) View meeting of SIM writers and Editors. 3) Contact to the students for eligibility.	January 2024
7.	1.) Re-exam Internal Examination. 2.) Result of Internal examinations and assignment. 3.) Contact the SIM writers. 4.) Contact to the Study centre mentor. 5.) Contact to the students for eligibility 6.) Winter Examinations October 2021	February 2024
Session II March 2024		

8.	1.) Winter Examinations October 2023 2.) Contact the SIM writers. 3.) Contact the SIM Editor 4.) Contact the Expert for a contact session. 5.) Contact to the Study centre mentor.	March 2024
9.	1) Contact the SIM editor. 2) Distribution of Mark statements of March 2022 Examinations 3) Contact the SIM editor. 4) Contact to the Study centre mentor. 5) Process of the approval of contact session and assignment Internal Examinations. 6) Organize Contact session as per Time Table.	April2024
10.	1) Organize Contact session as per Time Table. 2) Students interaction programme 3) Organize Internal Examinations. as per Time Table. 4) Contact the SIM editor. 5) Contact to the Study centre mentor	May 2024
11.	1) Re Internal Examinations. 2) Contact the SIM editor. 3) Contact the Study centre mentor 4) Organize a Contact session 5) Result submission of Internal Evaluations.	June 2024
12.	1) Contact the SIM editor. 2) Contact to the Study centre mentor 3) March 2024 Examinations	July 2024

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्र

वार्षिक नियोजन २०२३-२४

एम. ए. मराठी

Sr. No.	Event	Month
1	प्रवेशपूर्व नोंदणी करून घेणे. प्रवेशाबद्दल विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे. मार्च २०२३ च्या परीक्षांच्या प्रश्नपत्रिका तयार करणे. समाजभाषाविज्ञान - सत्र ३ प्रत्येकी ०२ सेट प्रभाव अभ्यास - सत्र ३ प्रत्येकी ०२ सेट समाजभाषाविज्ञान - सत्र ४ प्रत्येकी ०२ सेट प्रभाव अभ्यास - सत्र ४ प्रत्येकी ०२ सेट एम.ए.मराठी प्रवेशित विद्यार्थ्यांना परीक्षा व तद्अनुषंगिक बाबींसाठी मार्गदर्शन करणे.	June 2023
2	शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ ची प्रवेशप्रक्रिया राबविणे, प्रवेशाबद्दल माहिती विचारण्यात येणा-या विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे, त्यांचे प्रवेश अर्ज व प्रवेश शुल्क ऑनलाईन भरून देणे. प्रवेशाबाबत बैठका आयोजित करणे, अभ्यासकेंद्राशी संपर्क साधणे, प्रवेश अर्ज, परीक्षा शुल्क याबाबतचा पाठपुरावा करणे. विद्यार्थ्यांना एस.एम.एस. प्रणालीतून एस.एम.एस. पाठविणे मार्च २०२३ मध्ये घेण्यात आलेल्या परीक्षांपैकी एम.ए.मराठी अभ्यासक्रमाच्या उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन करणे. व निकाल जाहिर करणेबाबत योग्य ती कार्यवाही करणे. त्याबाबतचा आढावा घेणे. वरिष्ठांना सादर करणे.	July 2023
3	एम.ए., बी.ए. मराठी सत्र १ साठी प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे व्हाटसअप ग्रुप तयार करणे. तयार करण्यात आलेल्या ग्रुपमध्ये दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्रातर्गत असणारी माहिती वेळोवेळी देणे. संपर्कसत्रांचे आयोजन करणे. नवीन राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरणानुसार तयार करण्यात आलेल्या अभ्यासक्रमाची माहिती अभ्यास मंडळ अध्यक्षाकडून घेणे व त्यानुसार स्वअध्ययन साहित्याच्या बैठकीचे आयोजन करणे. त्याअनुषंगिक कार्यवाही करणे. मुद्रित शोधन प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम सुरू करणे तसेच त्याअनुषंगिक पुढील कार्यवाही करणे. प्रवेशित विद्यार्थ्यांची संपर्कसत्रे घेणे, परीक्षा आयोजित करणे, त्यांच्या उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन करून निकाल जाहीर करणे.	August 2023

4	एम.ए., बी.ए. मराठी सत्र १ साठी प्रवेशित विद्यार्थ्यांसाठी दुस-या टप्प्यात संपर्कसत्रांचे आयोजन करणे. विद्यार्थ्यांची पात्रता तपासणे, पात्रतेबाबतच्या त्रुटी असल्यास संपर्कसत्रावेळी विद्यार्थ्यांना त्याबाबत मार्गदर्शन करणे. परीक्षा अर्ज भरून घेणे. स्वअध्ययन लेखकांना दूरध्वनी करून स्वअध्ययन साहित्याचा आढावा घेणे. त्याबाबतचा अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.	September 2023
5	तिस-या टप्प्यात संपर्कसत्रांचे आयोजन करणे. यामध्ये विद्यार्थ्यांना परीक्षा विषयक माहिती व मार्गदर्शन करणे. SEC व Internship बदल विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे. स्वअध्ययन लेखकांना दूरध्वनी करून स्वअध्ययन साहित्याचा आढावा घेणे. ऑक्टो २०२३ च्या परीक्षांच्या प्रश्नपत्रिका तयार करणे. समाजभाषाविज्ञान - सत्र ३ प्रत्येकी ०२ सेट प्रभाव अभ्यास - सत्र ३ प्रत्येकी ०२ सेट समाजभाषाविज्ञान - सत्र ४ प्रत्येकी ०२ सेट प्रभाव अभ्यास - सत्र ४ प्रत्येकी ०२ सेट आंतरभारती साहित्याचा अभ्यास - सत्र १ प्रत्येकी ०२ सेट आंतरभारती साहित्याचा अभ्यास - सत्र १ प्रत्येकी ०२ सेट करियर पंधरवडा व्याख्यानांचे आयोजनामध्ये सहभागी होणे. बी.ए.एम.ए. प्रवेशित विद्यार्थ्यांना स्वाध्याय प्रश्न उपलब्ध करून देणे. ते दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राच्या संकेतस्थळावर ठेवणे.	October 2023
6	ऑक्टोबर २०२४ मध्ये घेण्यात आलेल्या परीक्षांपैकी एम.ए.मराठी अभ्यासक्रमाच्या उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन करणे. व निकाल जाहिर करणेबाबत योग्य ती कार्यवाही करणे. त्याबाबतचा आढावा घेणे. वरिष्ठांना सादर करणे. भारतीय भाषा उत्सवांचे आयोजन करणे. त्यानुसार कार्यक्रम घेणे. त्याचा अहवाल सादर करणे. स्वअध्ययन लेखकांना दूरध्वनी करून स्वअध्ययन साहित्याचा आढावा घेणे.	November 2023
7	बी.ए.एम.ए. मराठी अभ्यासक्रमांचा निकाल जाहीर करणे. बी.ए.एम.ए. मराठी स्वअध्ययन साहित्याचा आढावा घेणे बी.ए. मराठी च्या स्वअध्ययन साहित्य तयार करणे. शक्य नसल्यास अभ्यासमंडळ अध्यक्षांशी संपर्क साधून पी.डी.एफ. संकेतस्थळावर ठेवणे. स्वअध्ययन लेखकांना दूरध्वनी करून स्वअध्ययन साहित्याचा आढावा घेणे.	December 2023
8	बी.ए.एम.ए. मराठी अभ्यासक्रमातील पहिल्या टप्प्यातील संपर्कसत्रांचे आयोजन करणे. प्रथम सत्रातील परीक्षा गैरहजर, अनुत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना अभ्यासक्रम व तद्अनुषंगिक बाबींची माहिती देणे, मार्गदर्शन करणे. स्वअध्ययन लेखकांना दूरध्वनी करून स्वअध्ययन साहित्याचा आढावा घेणे.	January 2024

9	मराठी भाषिक पंधरवड्याचे आयोजन करणे. त्यानुसार कार्यक्रम आयोजित करणे. दुस-या टप्प्यातील संपर्कसत्रांचे आयोजन करणे. स्वअध्ययन लेखकांना दूरध्वनी करून स्वअध्ययन साहित्याचा आढावा घेणे. मुद्रित शोधन प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम सुरू करणे तसेच त्याअनुषंगिक पुढील कार्यवाही करणे. प्रवेशित विद्यार्थ्यांची संपर्कसत्रे घेणे, परीक्षा आयोजित करणे, त्यांच्या उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन करून निकाल जाहीर करणे.	February 2024
10	मार्च २०२४ च्या परीक्षांच्या प्रश्नपत्रिका तयार करणे. समाजभाषाविज्ञान - सत्र ३ प्रत्येकी ०२ सेट प्रभाव अभ्यास - सत्र ३ प्रत्येकी ०२ सेट समाजभाषाविज्ञान - सत्र ४ प्रत्येकी ०२ सेट प्रभाव अभ्यास - सत्र ४ प्रत्येकी ०२ सेट आंतरभारती साहित्याचा अभ्यास - सत्र १ प्रत्येकी ०२ सेट आंतरभारती साहित्याचा अभ्यास - सत्र १ प्रत्येकी ०२ सेट बी.ए. ०१ सत्र ०६ व एम.ए. सत्र ०१ ते ०४ च्या परीक्षेसाठी आवश्यक मराठी विषयाचे स्वाध्याय अंतिम करून संकेतस्थळावर ठेवण्यासाठी आवश्यक तो पाठपुरावा करणे	March 2024
11	मार्च २०२४ परीक्षा, दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राच्या मुख्यालयात आयोजित करण्यात येणा-या एम.एस्सी गणित या अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांमध्ये कनिष्ठ/वरिष्ठ पर्यवेक्षक तसेच परीक्षा नियुक्ती विभागाकडून प्राप्त होणा-या आदेशानुसार बहिस्थ वरिष्ठ पर्यवेक्षक म्हणून परीक्षेचे कामकाज पाहणे.	April 2024
12	मार्च २०२४ मध्ये घेण्यात आलेल्या परीक्षांपैकी एम.ए.मराठी अभ्यासक्रमाच्या उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन करणे. व निकाल जाहीर करणेबाबत योग्य ती कार्यवाही करणे. त्याबाबतचा आढावा घेणे. वरिष्ठांना सादर करणे. तसेच पुढील शैक्षणिक वर्षात दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्रातर्गत प्रवेश घेवू इच्छिणा-या विद्यार्थ्यांची नोंद ठेवणे, प्रवेश प्रक्रिया सुरू झाल्यावर त्यांना संपर्क साधणे, त्यांचे प्रवेश अर्ज व प्रवेश शुल्क भरून देणे.	May 2024

Shivaji University, Kolhapur
Centre for Distance & Online Education
Annual Plan 2023-24

Day	Date	Event
Monday	29/05/2023	B.A./M.A. Marathi Admission Meeting
Friday	02/06/2023 to 30/06/2023	B.A./M.A. Marathi) Admission Process
Wednesday	09/08/2023	Contact Session First year B.A./M.A. Marathi First
Tuesday	22/08/2023	Faculty Development Programme
Wednesday	23-30/08/2023	Confirmation Exam Form Approval Admitted Student Oct 2023
Monday	11/09/2023	Contact Session first year B.A./M.A. Marathi (SEM-I) Second
Monday	18/09/2023	Contact Session first year B.A./M.A. Marathi (SEM-I) Second
Thursday	21/09/2023	Contact Session third year B.A. Marathi (SEM-V) Second
Tuesday	10/10/2023	Contact Session First year B.A./M.A. Marathi (SEM-I) Third
Wednesday	18/10/2023	Contact Session Third year B.A. (SEM-V) Third
Thursday	19/10/2023	Assignment Question Oct 2023
Friday	03/11/2023	Paper Setting Oct, 2023
	November	Examinations Oct, 2023
	November	Examinations Oct, 2023
	November	Examinations Oct, 2023
Monday	04/12/2023	Alumini Meet
	December	Result, Repeater Exam Form Follow-up
Wednesday	11-20/12/2023	Contact Session B.A. Marathi (SEM-II) First
Thursday	21-30/12/2023	Contact Session M.A. Marathi (SEM-II) First
Monday	01-10/01/2023	Contact Session Third Year B.A Marathi (SEM-VI) First
Monday	26-27/12/2023	Contact Session first year B.A. Marathi (SEM-II) Second
Tuesday	09-10/01/2024	Contact Session M.A. Marathi (SEM-II) Second
Thursday	11-15/01/2024	Contact Session B.A./M.A. Marathi (SEM-IV) Second
Monday	20-27/01/2023	Contact Session B.A./M.A. Marathi (SEM-II) Third
Monday	12-19/02/2024	Marathi Bhashik Pandharvada
Wednesday	14-20/02/2024	Contact Session B.A./M.A. Marathi (SEM-II) Third
Thursday	22-27/02/2024	Contact Session B.A. Marathi (SEM-VI) Third
Friday	23/02/2024	Assignment Question March 2024
	March	Paper Setting, March 2024
	April	Examinations March 2024
	April	Examinations March 2024
	April	Examinations March 2024