

 <p>Estd. 1962 "A++" Accredited by NAAC(2021) With CGPA 3.52</p>	<p>SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004 MAHARASHTRA PHONE: EPBX - 2609000 FAX:0091-0231-2691533 &amp; 0091-0231-692333 DLL 02312609091,2609135 Website : www.unishivaji.ac.in E-mail : affiliation.t2@unishivaji.ac.in Website Conduit : (1) Affiliation→Affiliation T2 Circulars(2) Affiliation→Affiliation T2 Information Lists शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर - ४१६ ००४ महाराष्ट्र दूरध्वनी ईपीबीएक्स- २६०९०००, फॅक्स ००९१०२३१२६९१५३३ व ००९१०२३१६९२३३३ संलग्नता टी २ विभाग थेट दूरध्वनी क्र. ०२३१ २६०९०९१,२६०९१३५</p>		
---	---	---	---

संदर्भ क्र./शिवाजी वि/संलग्नता/टी-२/

No 8 19  
परिपत्रक

दि. 03 JAN 2026

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक,

सर्व संलग्नित व्यावसायिक महाविद्यालये/

पारंपरिक महाविद्यालयामध्ये व्यावसायिक अभ्यासक्रम

सुरु असणारी महाविद्यालये, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विषय :- मा.मंत्री (उच्च व तंत्र शिक्षण) यांच्या अध्यक्षतेखाली नागपूर येथे झालेल्या बैठकांच्या इतिवृत्ताच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणेबाबत.

संदर्भ :- महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, ४ था मजला, मंत्रालय (विस्तार), मुंबई क्रमांक.बैठक-२०२५/प्र.क्र.७७२/तांशि-४, दि.१९ डिसेंबर, २०२५ रोजीचे पत्र.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषय व संदर्भिय पत्रास अनुसरून आपणांस कळविण्यात की, सदर शासन पत्रानुसार मा. मंत्री (उच्च व तंत्र शिक्षण) यांच्या अध्यक्षतेखाली दिनांक ०८/१२/२०२५ रोजी विधानभवन नागपूर येथे तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य मुंबई येथील विविध प्रलंबित विषयांच्या अनुषंगाने झालेल्या बैठकीमधील इतिवृत्तानुसार विद्यापीठ संलग्नित व्यावसायिक महाविद्यालयांनी तसेच पारंपारिक महाविद्यालयामधील व्यावसायिक अभ्यासक्रम (एम.बी.ए, एम.सी.ए, बी.बी.ए, बी.सी.ए, बी.एम. एस) हे अभ्यासक्रम सुरु असणाऱ्या महाविद्यालयांनी परिपत्रकासोबत जोडलेल्या शासन पत्रानुसार आवश्यक ती कार्यवाही करावी, हि विनंती.

कळावे

आपला विश्वासू



डॉ. पी. एस. पांडव

उपकुलसचिव

संलग्नता टी-२ विभाग

सोबत :- संदर्भिय पत्र जोडले आहे.



“जनहिताय सर्वदा”

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,

४ था मजला, मंत्रालय (विस्तार), मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई - ४०० ०३२.

दूरध्वनी क्र. ०२२०४०९३५

Email ID: tashi4-hted@mah.gov.in

क्र.बैठक-२०२५/प्र.क्र.७७२/तांशि-४

दिनांक : १९ डिसेंबर, २०२५.

ई-मेलद्वारे

प्रति,

- १) सचिव, प्रवेश नियामक प्राधिकरण, तथा  
आयुक्त, राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
- २) संचालक, तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

विषय:-मा.मंत्री (उच्च व तंत्र शिक्षण) यांच्या अध्यक्षतेखाली नागपूर येथे झालेल्या  
बैठकांच्या इतिवृत्ताच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणेबाबत...

संदर्भ:-मा.मंत्री (उच्च व तंत्र शिक्षण) यांच्या खाजगी सचिव यांचे दि.१८.१२.२०२५ रोजीचे  
पत्र व त्यासोबतचे इतिवृत्त.

महोदय,

मा.मंत्री (उच्च व तंत्र शिक्षण) यांच्या अध्यक्षतेखाली नागपूर येथे दि.०८.१२.२०२५ रोजी,  
तंत्र शिक्षण संचालनालय, म.रा. मुंबई तसेच, दि.०९.१२.२०२५ रोजी राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा  
कक्ष व प्रवेश नियामक प्राधिकरण, मुंबई यांच्या बैठका पार पडल्या. सदर बैठकांमध्ये मा.मंत्री  
महोदयांनी दिलेल्या निर्देशानुसार, बैठकीचे इतिवृत्त मा.मंत्री महोदयांच्या मान्यतेने आवश्यक  
कार्यवाहीसाठी विभागाकडे पाठविण्यात आले आहे. सदर इतिवृत्ताची प्रत सोबत जोडली आहे.

तरी, सदर इतिवृत्तातील निर्देशाच्या अनुषंगाने विहित कालावधतीत कार्यवाही करावी व  
केलेल्या कार्यवाहीचा मुद्देनिहाय अहवाल वेळोवेळी शासनास सादर करावा, ही विनंती.

आपला,

(अनिल चौरे)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

सोबत :- वरीलप्रमाणे

प्रत:-निवडनस्ती (तांशि-४)

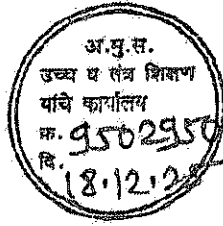


29/12/25

जी.आर.पी. ६६/तां.सि-४  
१९१२/२५

जा. क्र. मंत्री/उ. व तंत्र शि. सं. कार्य/  
जी. आय. पी./मुं. ४६६/२०२५

18 DEC 2025  
मंत्री



उच्च व तंत्र शिक्षण,  
संसदीय कार्य  
यांचे कार्यालय

महाराष्ट्र शासन  
मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग,  
हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२  
cbpatil.minister@gmail.com

दिनांक ०८ डिसेंबर, २०२५ रोजी तंत्रशिक्षण संचालनालय,  
म.रा. मुंबई व दिनांक ०९ डिसेंबर, २०२५ रोजी राज्य सामाईक  
कक्ष व प्रवेश नियामक प्राधिकरण, मुंबई यांच्या बैठका मा. मंत्री  
महोदयांच्या अध्यक्षतेखाली नागपूर येथे पार पडल्या.

या बैठकांमध्ये मा. मंत्री महोदयांनी दिलेल्या निर्देशानुसार  
बैठकीचे इतिवृत्त मा. मंत्री महोदयांच्या मान्यतेने सोबत जोडून  
आपणांकडे अग्रेषित करित आहे. तरी सदर निर्देशाच्या अनुषंगाने  
विहित कालावधीत कार्यवाही करावी व केलेल्या कार्यवाहीचा  
मुद्देनिहाय अहवाल मा. मंत्री महोदयांना वेळोवेळी सादर करावा,  
अशी मा. मंत्री महोदयांच्या निर्देशानुसार आपणांस विनंती आहे.

(अतुल खानोलकर)  
खाजगी सचिव

जी.कोटी/ASO  
ट. तातकाड संख्या  
ARA/FRA १०८  
५०५५  
Amr

स.स. (तां.सि)  
स.स. / उ. व तंत्र शि. सं. कार्य

अप्यर मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन.  
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,  
मंत्रालय, मुंबई.

४/३/२  
१०

मा. मंत्री, उच्च व तंत्रशिक्षण यांच्या अध्यक्षतेखाली दिनांक ०८ डिसेंबर, २०२५ रोजी विधानभवन, नागपूर येथे तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई येथील विविध प्रलंबीत विषयांच्या अनुषंगाने झालेल्या बैठकीचे इतिवृत्त.

सोमवार, दिनांक ०८ डिसेंबर, २०२५ रोजी विधानभवन, नागपूर येथे मा. मंत्री, उच्च व तंत्रशिक्षण यांच्या अध्यक्षतेखाली तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा.मुंबई येथील विविध प्रलंबीत विषयांच्या अनुषंगाने बैठक आयोजित करण्यात आली होती. या बैठकीस श्री. वेणुगोपाल रेड्डी, अप्पर मुख्य सचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण, श्री. खोरगडे, सहसचिव, तंत्रशिक्षण, श्री. मोहितकर, संचालक, तंत्रशिक्षण, व श्री. नाईक, संचालक, महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई इ. अधिकारी उपस्थित होते. सदर बैठकीत मा. मंत्री महोदयांनी खालीलप्रमाणे निर्देश दिले :-

#### १. शिष्यवृत्ती :-

तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा.मुंबई यांच्या अधिपत्याखालील संस्थामध्ये शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती वेळेवर मिळत नसल्याबाबत विविध स्तरावरून तक्रारी होत आहेत. याकरिता मा. मुख्यमंत्री महोदयांच्या निर्देशानुसार शिष्यवृत्तीचा खर्च हा कार्यक्रम खर्चात न दाखविता तो अनिवार्य खर्चात दाखविण्याबाबत आवश्यक तो प्रस्ताव पुढील १५ दिवसांत मा. मुख्यमंत्री महोदयाकडे सादर करण्याबाबत आवश्यक ती कार्यवाही करण्यात यावी, असे निर्देश अ.मु.स. यांना देण्यात आले.

#### २. DTE/ARA शिष्यवृत्ती पोर्टल :-

तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा.मुंबई यांच्या अधिपत्याखालील संस्थामध्ये शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना MAHADBT पोर्टलवर विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्तीकरिता प्रवेश घेतल्यानंतर स्वतंत्र अर्ज दाखल करावा लागतो. ARA पोर्टलवर प्रवेशित विद्यार्थ्यांना स्वतंत्र अर्ज करावा लागू नये याकरिता MAHADBT यांचेशी समन्वय साधून ARA पोर्टलवरून सदर विद्यार्थ्यांचा डाटा स्वयंचलनाने MAHADBT पोर्टलवर जाऊन विद्यार्थ्यांचे शिष्यवृत्तीचे अर्ज दाखल होतील, अशाप्रकारे संगणकीय प्रणाली (पोर्टल) पुढील एका महिन्यात तयार करण्यात यावी असे निर्देश देण्यात आले.

#### ३. बीबीए/बीसीए/बीएमएस एन.आर.आय. विद्यार्थ्यांसाठी अधिसंख्य जागा :-

तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा.मुंबई यांच्या अधिपत्याखालील बीबीए, बीसीए, बीएमएस संस्थामध्ये एन.आर.आय. विद्यार्थी प्रवेशाकरिता मोठ्या प्रमाणात मागणी करित असल्याचे निदर्शनास आले असल्याने अशा संस्थांचा आढावा घेऊन याबाबत अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद यांच्याकडे एन.आर.आय. विद्यार्थी प्रवेशाकरिता अधिसंख्य जागांची मागणी करणारे पत्र संचालक, तंत्रशिक्षण यांनी अग्रेषित करण्यातबाबत निर्देश देण्यात आले.

#### ४. सी.एच.बी पोर्टल:-

तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा.मुंबई यांच्या अधिपत्याखालील संस्थामध्ये तासिका तत्वावरील अध्यापकांची नियुक्ती करण्यात येते. सदर तासिका तत्वावरील अधिव्याख्याता/प्राध्यापक यांचेकरिता त्यांचे नियुक्ती, हजेरी व वेतन यासंदर्भात एन्ड टू एन्ड एक पोर्टल तयार करण्यात यावे असे निर्देश वेळोवेळी मंत्री महोदयांनी दिले होते. परंतु, अद्याप सदर पोर्टल तयार करण्यात न आल्याने मा.मंत्री महोदयांनी नाराजी व्यक्त करून पुढील १५ दिवसांत सदर पोर्टल कार्यान्वीत करण्याचे निर्देश अप्पर मुख्य सचिव यांना दिले.

५. Third Party Audit/ Counsulatancy इ. विषयांकरिता प्राध्यापक/अधिव्याख्याता यांचेकरिता समरूप धोरण बनविणे:-

Third Party Audit/ Counsulatancy इ. काही अतिरिक्त कामाचे प्राध्यापक/अधिव्याख्याता यांना विविध प्रकारचे मानधन मिळते. याबाबत शासकीय/अशासकीय अनुदानित/शासकीय स्वायत्त तंत्रनिकेतने तसेच शासकीय/शासकीय स्वायत्त/अशासकीय अनुदानिकत अभियांत्रिकी संस्थांमध्ये मानधनाच्या वाटपाकरिता समरूप धोरण नाही. तसेच मानधनाच्या वाटपात अनियमितता झाल्याचे मान्य करून हेतुपूरस्सर संचालक, तंत्रशिक्षण यांनी काही निवडक संस्थांनाच वसुलीच्या नोटीस पाठविल्याच्या व त्याअनुषंगाने काही तक्रारदार न्यायालयात गेल्याने संबंधित अधिव्याख्याता/ प्राध्यापक/प्राचार्यांवर फौजदारी गुन्हे दाखल झाल्याच्या तक्रारी मा. मंत्री महोदयांकडे प्राप्त झाल्या आहेत.

सादर तक्रारींच्या अनुषंगाने शासकीय/अशासकीय अनुदानित/शासकीय स्वायत्त तंत्रनिकेतने तसेच शासकीय/शासकीय स्वायत्त/अशासकीय अनुदानित अभियांत्रिकी संस्थांमध्ये Third Party Audit/ Counsulatancy इ. अतिरिक्त कामांच्या मानधनाच्या वाटपाकरिता सद्यस्थितीतील धोरणांचा तुलनात्मक तक्ता करून पुढील ०८ दिवसांच्या आत मा. मंत्री महोदयांकडे सादर करण्यात यावा असे निर्देश अप्पर मुख्य सचिव यांना देण्यात आले.

तसेच, मानधनाच्या वाटपात अनियमितता झाल्याचे मान्य करून हेतुपूरस्सर संचालक, तंत्रशिक्षण यांनी काही निवडक संस्थांनाच वसुलीच्या नोटीस पाठविल्याच्या तक्रारीच्या अनुषंगाने देखील आढावा घेऊन किती संस्थांना नोटीस पाठविण्यात आल्यात, किती संस्थांना नोटीस पाठवावयाच्या आहेत या अनुषंगाने किती वसुली करण्यात आली या मुद्द्यांच्या अप्पर मुख्य सचिव यांनी आढावा घेऊन संस्थानिहाय अहवाल पुढील ०८ दिवसांच्या आत मा. मंत्री महोदयांकडे स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह सादर करावा, असे निर्देश अप्पर मुख्य सचिव यांना देण्यात आले.

६. सोलार टेक्नॉलॉजीच्या अनुषंगाने अभ्यासक्रम तयार करणे:-

सोलार टेक्नॉलॉजीचा वाढता वापर लक्षात घेता या सोलार उपकरणे बसविणे, सोलार उपकरणांचे देखभाल व दुरुस्ती याकरिता लागणारे मनुष्यबळ राज्यात अत्यल्प प्रमाणात उपलब्ध आहे. अशा प्रकारचे कुशल मनुष्यबळ वाढविण्याकरिता सोलार टेक्नॉलॉजी अॅन्ड मॅटेन्सस हा अभ्यासक्रम पदवी व पदविका अभ्यासक्रमात समाविष्ट करण्यात यावा, असे निर्देश संचालक, तंत्रशिक्षण यांना देण्यात आले.

७. पदवी/पदविका विद्यार्थ्यांकरिता जर्मनी/जपान/रशिया या देशातील भाषांचे प्रशिक्षण:-

पदवी व पदविका अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांना विदेशात नोकरीची संधी उपलब्ध होण्याकरिता संबंधित देशातील भाषेचे तसेच संस्कृतीचे ज्ञान असणे अत्यावश्यक आहे. याकरिता जपान देशाच्या अभ्यासगटाने जपानी भाषेचे व संस्कृतीचे प्रशिक्षण देण्याचे मान्य केले असून सादर प्रशिक्षणानंतर परीक्षा घेऊन उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना प्रमाणपत्र व नोकरीची संधी देण्यात मदत करण्याचे मान्य केले. त्याअनुषंगाने पदवी व पदविका अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांना जर्मनी, जपान, रशिया या देशातील भाषांचे प्रशिक्षण देण्याच्या अनुषंगाने तात्काळ संबंधित अभ्यासगटांशी समन्वय साधून हे प्रशिक्षण अभ्यासक्रमात समाविष्ट करण्यासंदर्भात निर्देश देण्यात आले.

८. शासकीय अभि. महा. चंद्रपुर येथे तयार करण्यात आलेल्या डिजीटल स्मार्ट रिडींग झोन प्रमाणे इतर अभियांत्रिकी व तंत्रनिकेतनांमध्ये हा प्रकल्प राबविणेबाबत :-

शासकीय अभि. महा. चंद्रपुर येथे तयार करण्यात आलेल्या डिजीटल स्मार्ट रिडींग झोन विद्यार्थ्यांकरिता अत्यंत उपयुक्त असून इतर अभियांत्रिकी व तंत्रनिकेतनांमध्ये हा प्रकल्प तात्काळ राबविण्याबाबत संचालक, तंत्रशिक्षण यांना निर्देश देण्यात आले.

९. तंत्रशिक्षण संचालनालयाचे विदेश शिक्षण शिष्यवृत्ती व विदेशी विद्यापीठांकरिता पोर्टल तयार करणे :-

तंत्रशिक्षण संचालनालयामार्फत विदेशात शिक्षण घेऊ इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यांना केवळ ४० मुलांना शिष्यवृत्ती देण्यात येते. तसेच, विद्यार्थ्यांना विदेशातील शिक्षणाच्या संधी उपलब्ध होण्याकरिता विविध अडचणी येत असतात. याधर्तीवर विद्यार्थ्यांच्या सोईकरिता ज्या विद्यार्थ्यांना विदेशात शिक्षण घ्यावयाचे आहे त्यांचेकरिता एक पोर्टल तंत्रशिक्षण संचालनालयामार्फत तयार करून देण्यात यावेत. सदर पोर्टलवर विदेशी विद्यापीठांची सशुल्क नोंदणी करून विद्यार्थ्यांना सीईटी पोर्टलवरूनच या विद्यापीठांमध्ये प्रवेश घेता येईल अशाप्रकारची प्रणाली पुढील ०३ महिन्यात तयार करण्यात यावी, असे निर्देश अतिरिक्त मुख्य सचिव यांना देण्यात आले.

१०. फार्मसी कॉन्सिल ऑफ इंडिया व अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली यांना राज्यातील बृहत आराखड्याची माहिती देणे :-

राज्यात शैक्षणिक पातळीचा दर्जा उंचावण्यासाठी व विद्यार्थ्यांना उच्च दर्जाचे शिक्षण मिळण्याकरिता राज्यात फार्मसी कॉन्सिल ऑफ इंडिया व अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली यांच्या मान्यतेने सुरु होणाऱ्या फार्मसी व अभियांत्रिकी महाविद्यालयांचा बृहत आराखडा तयार करण्याबाबत तात्काळ कार्यवाही करण्यात यावी व याबाबतची माहिती फार्मसी कॉन्सिल ऑफ इंडिया व अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली यांना कळविण्यात यावी, असे निर्देश अतिरिक्त मुख्य सचिव यांना देण्यात आले.

११. राज्यातील शासकीय स्वायत्त अभियांत्रिकी महाविद्यालयांचे ऑडीट करणेबाबत :-

राज्यातील शासकीय स्वायत्त, अनुदानित अभियांत्रिकी महाविद्यालयांमध्ये अत्यंत मोठ्या प्रमाणात आर्थिक अनियमितता होत असल्याच्या अनेक तक्रारी प्राप्त झाल्याने त्यांचे ऑडीट शासनाच्या पॅनलमार्फत करण्यात यावे आणि याबाबतचा अहवाल ६० दिवसांत सादर करण्याबाबत मा. मंत्री महोदयांनी ०६ महिन्यापूर्वी निर्देश देऊन देखील याबाबत कोणतीही कार्यवाही झाली नसल्याने मा. मंत्री महोदयांनी अत्यंत नाराजी व्यक्त केली. सदर महाविद्यालयांचे ऑडीट करणेबाबतचे आदेश पुढील ०८ दिवसांत निर्गमित करून त्यांचे ऑडीट रिपोर्ट स्वयंस्पष्ट अभिप्रायांसह मा. मंत्री महोदयांना ३० दिवसांत सादर करण्याचे निर्देश अतिरिक्त मुख्य सचिव यांना देण्यात आले.

तसेच, सदर महाविद्यालयांच्या BOG चा कालावधी संपुष्टात आल्याने याबाबत पुर्वीच्या BOG ने केलेल्या कामाचा आढावा घेऊन नव्याने BOG नियुक्त करण्याबाबतचा प्रस्ताव सादर करण्याबाबत संचालक, तंत्रशिक्षण यांना निर्देश देण्यात आले.

सर्व उपस्थितांचे आभार माणून बैठक संपल्याचे जाहीर केले.

मा. मंत्री, उच्च व तंत्रशिक्षण यांच्या अध्यक्षतेखाली दिनांक ०९ डिसेंबर, २०२५ रोजी विधानभवन, नागपूर येथे राज्य सामाईक परीक्षा कक्ष, मुंबई व प्रवेश नियामक प्राधिकरण, मुंबई येथील विविध प्रलंबीत विषयांच्या अनुषंगाने झालेल्या बैठकीचे इतिवृत्त.

मंगळवार, दिनांक ०९ डिसेंबर, २०२५ रोजी विधानभवन, नागपूर येथे मा. मंत्री, उच्च व तंत्रशिक्षण यांच्या अध्यक्षतेखाली राज्य सामाईक परीक्षा कक्ष, मुंबई व प्रवेश नियामक प्राधिकरण, मुंबई येथील विविध प्रलंबीत विषयांच्या अनुषंगाने बैठक आयोजित करण्यात आली होती. या बैठकीस श्री. वेणुगोपाल रेड्डी, अप्पर मुख्य सचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण, श्री. सरदेसाई, आयुक्त, सी.ई.टी. सेल, श्री. बिस्वास, अध्यक्ष, प्रवेश नियामक प्राधिकरण, मुंबई, श्री. खोरगडे, सहसचिव, तंत्रशिक्षण, श्री. मोहितकर, संचालक, तंत्रशिक्षण, व श्री. देवळाणकर, संचालक, उच्च शिक्षण इ. अधिकारी उपस्थित होते. सदर बैठकीत मा. मंत्री महोदयांनी खालीलप्रमाणे निर्देश दिले :-

- ❖ सर्वप्रथम प्रदिर्घ काळ प्रलंबीत विषयांचा विहित कालावधीत निपटारा करण्याकरिता खालील नमुद अधिकाऱ्यांच्या त्रिसदस्वीय कार्यबल गटाची स्थापना करण्यात यावी.
  - . श्री. दिलीप सरदेसाई, भा.प्र.से., आयुक्त, राज्य सामाईक कक्ष, मुंबई.
  - . डॉ. विनोद मोहितकर, संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा. मुंबई.
  - . डॉ. शैलेंद्र देवळाणकर, संचालक, उच्चशिक्षण संचालनालय, म.रा.मुंबई.

कार्यबल गटाने करावयाच्या कार्यवाहीबाबत खालीलप्रमाणे विषय निहाय निर्देश मा. मंत्री महोदयांनी दिले.

### 1) L.T.C. 3.0 :-

राज्य सामाईक परीक्षा कक्षामार्फत एकुण २०,००० संगणकांचे LTC सेंटर ०३ टप्प्यांमध्ये उभारण्यास मान्यता देण्यात आली असून त्यापैकी ०२ टप्पे पुर्ण करण्यात आले होते. ०१ ल्या व ०२ न्या टप्प्यांमध्ये शासकीय तंत्रनिकेतनांमध्ये एकुण ७२०० संगणक पुरविण्यात आले असून आता ०३ न्या टप्प्यांमध्ये १२८०० संगणक सर्व जिल्हांच्या ठिकाणी बसविणे प्रस्तावीत आहे. याकरिता जागेची अडचण येत असल्याने ०५ वर्षांच्या भाडेतत्वावर सर्व जिल्हांमध्ये जागा मिळणेकरिता जाहिरात देण्याचे निर्देश या कार्यबल गटाला निर्देश देण्यात आले. जिल्हानिहाय जागेची गरज, संगणकांची गरज याबाबतची तपासणी करून त्याप्रमाणे याबाबतची RFP एका महिन्यात तयार करून जाहीर करण्याचे निर्देश कार्यबल गटाला देण्यात आले.

### 2) ARA Portal :-

प्रवेश नियामक प्राधिकरण मुंबई यांचे सध्या प्रवेशित विद्यार्थ्यांकरिता End to End पोर्टल तयार करण्याबाबत यावे. यात सर्व विद्यार्थ्यांना आधार आयडी, आपार आयडी अनिवार्य करण्यात यावे. तसेच PWD विद्यार्थ्यांकरिता नव्याने तयार करण्यात आलेला युनिक Disability आयडी देखील अनिवार्य करण्यात यावा. MAHADBT पोर्टलवर विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्तीकरिता प्रवेश घेतल्यानंतर स्वतंत्र अर्ज दाखल करावा लागतो. ARA पोर्टलवर प्रवेशित विद्यार्थ्यांना स्वतंत्र अर्ज करावा लागू नये याकरिता MAHADBT यांचेशी समन्वय साधून ARA पोर्टलवरून सदर विद्यार्थ्यांचा डाटा स्वयंचलनाने MAHADBT पोर्टलवर जाऊन विद्यार्थ्यांचे शिष्यवृत्तीचे अर्ज दाखल होतील, अशाप्रकारे संगणकीय प्रणाली तात्काळ तयार करण्यात यावी व याकरिता RFP एका महिन्यात तयार करून पढील कार्यवाही करण्यात यावी. अर्ज निर्देश कार्यबल गटाने देण्यात यावे.

### 3) Data Center for CET :-

राज्य सामाईक परीक्षा विभागाचा विद्यार्थ्यांचा, परीक्षांचा डाटा सुरक्षित ठेवण्याच्या अनुषंगाने डाटा सेंटर तयार करण्यात यावे. त्यात प्रामुख्याने Cloud वरती डाटा ठेवण्याबाबत तसेच उर्वरीत डाटा हार्डडिस्क मध्ये ठेवण्याच्या अनुषंगाने RFP १ महिन्यात तयार करून जाहीर करण्याचे निर्देश कार्यबल गटाला देण्यात आले.

### 4) LTC 1 Additional Work Repairs:-

राज्य सामाईक कक्षामार्फत पहिल्या टप्प्यामध्ये उभारण्यात आलेल्या ०४ LTC सेंटरमध्ये तंत्रनिकेतनांच्या इमारती अत्यंत नादुरुस्त परिस्थितीत असल्याने LTC सेंटर सुरळीत चालण्याच्या दृष्टीने ०४ इमारतींची डागडुजी व नुतनीकरण करणे अत्यावश्यक आहे. सदर इमारती व डागडुजी Polytechnic Faceliffing मध्ये समाविष्ट असल्याने सदर काम महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळामार्फत तात्काळ करण्यात यावे. याकरिता आवश्यक परवानगीचा प्रस्ताव संचालक, तंत्रशिक्षण यांनी तात्काळ शासनास सादर करावा, असे निर्देश देण्यात आले.

### 5) LTC 2 Manpower :-

राज्य सामाईक कक्षामार्फत दुसऱ्या टप्प्यामध्ये उभारण्यात आलेल्या LTC सेंटर सुस्थितीत चालविण्याच्या अनुषंगाने तांत्रिक मनुष्यबळाची आवश्यकता आहे. सदर तांत्रिक मनुष्यबळ तात्काळ उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने RFP एका महिन्यात तयार करून पुढील कार्यवाही करण्यात यावी, असे निर्देश कार्यबल गटाला देण्यात आले. त्याचप्रमाणे, तिनही टप्प्यांमध्ये सर्व जिल्ह्यांमध्ये उभारण्यात आलेल्या सेंटरचे सीईटी परीक्षांचा कालावधी सोडून उर्वरीत कालावधीत सुयोग्य पध्दीने इतर विभागांच्या वेगवेगळ्या परीक्षांकरिता उपयोग करण्याच्या दृष्टीने नियोजन करावे. परीक्षा घेण्याच्या एजंसींना संपर्क करून याठिकाणी असणाऱ्या संगणकांची व इतर पायाभूत सुविधांची माहिती घ्यावी व यातून शासनाला महसुल कशाप्रकारे मिळेल या अनुषंगाने एक मॉडेल तयार करण्यात यावे. याबाबतची कार्यवाही कार्यबल गटामार्फत करण्यात यावी.

### 6) Mock Test :-

सीईटी परीक्षा सुरळीतपणे देण्याकरिता विद्यार्थ्यांना सरावाकरिता ०६ Mock Test ची सुविधा उपलब्ध करून देण्यात आली आहे. यातील ०३ Mock Test ची सुविधा विद्यार्थ्यांना निशुल्क पणे उपलब्ध करून देण्यात यावी व पुढील ०३ Mock Test ची सुविधा विद्यार्थ्यांना सशुल्क उपलब्ध करून देण्यात यावी, असे निर्देश मा. मंत्री महोदयांनी कार्यबल गटाला दिले.

### 7) CET 2026 :-

सीईटी परीक्षा २०२६ ही वर्षातून ०२ वेळा घेण्याचे शासनाने जाहीर केले असून प्रथम टप्पा मार्च व एप्रिल, २०२६ मध्ये घेण्याचे प्रस्तावीत आहे. अशा परिस्थितीत कोणती एजंसी ही परीक्षा घेणार याबाबत स्पष्ट कार्यादेश दिले नसल्याने मा. मंत्री महोदयांनी नाराजी व्यक्त केली. पुढील ०८ दिवसांत याबाबतची प्रक्रिया आपल्या स्तरावरून राबविण्याबाबत आयुक्त, सी.ई.टी. सेल यांना निर्देश देण्यात आले.

### 8) CET 2027 :-

सीईटी परीक्षा २०२७ ही वर्षातून ०२ वेळा घेण्याचे शासनाने जाहीर केले असून प्रथम टप्पा

एजंसीचा करार संपुष्टात आल्याने सीईटी परीक्षा २०२७ करिता याबाबतची RFP एका महिन्यात तयार करून जाहीर करण्याचे निर्देश कार्यबल गटाला देण्यात आले.

**9) CET उपकेंद्र :-**

राज्य सामाईक परीक्षा कक्षाचे सर्व जिल्ह्यांमध्ये प्रत्येकी ०१ याप्रमाणे एकूण ३६ उपकेंद्र सुरू करणे प्रस्तावीत आहे. या उपकेंद्रांमध्ये विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्तीसंबंधी येणाऱ्या अडचणींच्या अनुषंगाने शिष्यवृत्ती हेल्प डेस्क देखील तयार करण्यात यावेत, असे निर्देश कार्यबल गटाला देण्यात आले.

- 10)** BBA/BCA अभ्यासक्रमाकरिता यापुढे PCM चे गुण ग्राह्य धरण्यात यावेत व त्याकरिता आवश्यक ती कार्यवाही आयुक्त, सीईटी यांनी करावी असे निर्देश बैठकीत देण्यात आले.

सर्व उपस्थितांचे आभार माणून बैठक संपल्याचे जाहीर केले.

\*\*\*\*