



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर जाहिरात

सन २०२४-२५ या शैक्षणिक वर्षापासून महाराष्ट्र शासन मान्यतेच्या अंतरावर नवीन विषय/अभ्यास पाठ्यक्रम/ अतिरिक्त तुकड्या/प्रवेशक्षमता वाढ/पीएच.डी. प्रयोगशाळा मान्यता, संशोधन केंद्र, संशोधन संस्था व खाजगी कौशल्य शिक्षण प्रदाता परिसंस्था सुरु करण्यासंदर्भातील प्रस्तावांबाबत तसेच महाविद्यालयाच्या नावातील बदलाबाबत व महाविद्यालयाच्या / परिसंस्थेच्या व्यवस्थापनाचे हस्तांतरण करणेबाबतचा प्रस्ताव विद्यापीठाच्या www.unishivaji.ac.in या संकेतस्थळावरील Affiliation. → Affiliation T-2 'Information/Lists' या लिंकवर विस्तृत जाहिरात, माहितीपत्रक, शासन निर्णय ठेवण्यात आली आहे. व त्यास अनुसरून शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ करिता सादर करावयाच्या विविध शैक्षणिक प्रस्तावांसाठीची वार्षिक योजना शासन मान्यतेच्या अधीन आहे. मात्र महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम १०९ ४ (क) मधील तरतुदीनुसार शैक्षणिक संस्था, संलग्न महाविद्यालये, मान्यताप्राप्त संस्था यांनी दि.३०/०९/२०२३ रोजी पर्यंत (कार्यालयीन सुट्टीचे दिवस वगळून) विद्यापीठ कार्यालयीन वेळेत प्रस्ताव व शुल्क सादर करणे आवश्यक आहे.

प्रथम शुल्क बँकेत जमा करून प्रस्ताव दि.३०/०९/२०२३ नंतर सादर करता येणार नाही. तसेच शुल्क व प्रस्ताव एकत्र व एकाचवेळी या कार्यालयास दि.३०/०९/२०२३ पर्यंत सादर करणे आवश्यक आहे. पोष्टामार्फत किंवा अन्य तत्सम सुविधांमार्फत पाठविलेले प्रस्ताव तसेच विलंबाने पोहोच होणारे प्रस्ताव व शुल्क यावर कार्यवाही केली जाणार नाही.

सही/-

क्र.शिवाजीवि/संलग्नता/टी-२/९८७

डॉ. व्ही. एन. शिंदे

दिनांक : १४/०९/२०२३

कुलसचिव,
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर जाहिरात

सन २०२४-२५ या शैक्षणिक वर्षापासून शिवाजी विद्यापीठाच्या कार्यक्षेत्रामध्ये (कोल्हापूर/सांगली व सातारा जिल्हे) बृहत् आराखडयामधील तरतुदीनुसार महाराष्ट्र शासन मान्यतेच्या अंतरावर नवीन विषय/अभ्यासक्रम/अतिरिक्त तुकड्या/पीएच.डी. प्रयोगशाळा मान्यता, एम.फिल., पीएच.डी. संशोधन केंद्र, संशोधन संस्था व खाजगी कौशल्य शिक्षण प्रदाता परिसंस्था सुरु करण्यासाठीच्या प्रस्तावांबाबत तसेच महाविद्यालयांच्या नावातील बदलासंदर्भातील प्रस्तावांबाबत व महाविद्यालयाच्या / परिसंस्थेच्या व्यवस्थापनाचे हस्तांतरण करणेबाबतचा प्रस्ताव इच्छुक शिक्षण संस्थांना व संलग्नीत महाविद्यालयांना कळविण्यात येते की-

- १) जी संलग्नीत महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त संस्था सन २०२४-२५ या शैक्षणिक वर्षापासून नवीन विषय / नवीन अभ्यासक्रम / अतिरिक्त तुकड्या / एम.फिल., पीएच.डी. प्रयोगशाळा मान्यता, पीएच.डी. संशोधन केंद्र सुरु करू इच्छितात, अशा संलग्नीत महाविद्यालयांनी / मान्यताप्राप्त संस्थांनी सदरचे प्रस्ताव बृहत् आराखडयामधील तरतुदीनुसार प्रस्तावित ठिकाणांसाठी विद्यापीठाच्या व शासनाच्या विहित नमुन्यामध्ये विहित शुल्कासह कार्यालयीन वेळेत ३० सप्टेंबर, २०२३ पर्यंत विद्यापीठात सादर करावेत.
- २) बृहत् आराखडा विद्यापीठाच्या www.unishivaji.ac.in या संकेतस्थळावर Affiliation. → Affiliation T-2 'Information/Lists' या लिंकवर उपलब्ध आहे. महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम, २०१६ कलम १०९ (४) (क) नुसार बृहत् आराखडयामधील तरतुदीप्रमाणेच प्रस्ताव स्विकारले जातील.
- ३) दि. १३ सप्टेंबर, २०१७ च्या शासन निर्णयानुसार (शासन निर्णय क्र. एनजीसी २०१७/(२०८/१७)/मशि-४, दि. १३ सप्टेंबर, २०१७) बृहत् आराखडयातील तरतुदीनुसार नवीन अभ्यास पाठ्यक्रम, विषय, अतिरिक्त तुकड्या सुरु करण्यासंदर्भात शासनाने विहित केलेला अर्जाचा नमुना (परिशिष्ट 'अ') तसेच अर्जासोबत आवश्यक असणा-या कागदपत्रांची सुची (परिशिष्ट 'ब') विद्यापीठाच्या उपरोक्त संकेतस्थळावरील लिंकवर उपलब्ध आहे. तसेच विद्यापीठाच्या विहित अर्जाच्या नमुन्यामध्येही आवश्यक त्यासंदर्भातील प्रस्ताव सादर करणे आवश्यक आहे. यानुसार सर्व बाबींची पूर्तता करणारेच अर्ज स्विकारले जातील. (शासन निर्णय क्र. एनजीसी २०१७/(२०८/१७)/मशि-४, दि. १३ सप्टेंबर, २०१७ मध्ये नमुद परिशिष्ट 'ब' नुसारच सर्व कागदपत्रे त्या क्रमाने पाठपोट पृष्ठ क्रमांक लिहून सादर करावीत.)
- ४) विद्यापीठाच्या विहित अर्जामधील प्रस्ताव फक्त मुळ प्रतीमध्ये व दि. १३ सप्टेंबर, २०१७ च्या शासन निर्णयातील अर्जाच्या विहित नमुन्यामधील प्रस्ताव; परिशिष्ट 'ब' मधील आवश्यक कागदपत्रांसह दोन प्रतीमध्ये सादर करावेत. सदरची कागदपत्रे परिशिष्ट 'ब' मध्ये नमुद केलेल्या अनुक्रमांकानुसारच प्रस्तावास जोडण्यात यावीत. तसेच सदरचे प्रस्ताव DVB-TTSurekh या फॉन्टमध्ये MS Word मध्ये newproposal.affit2@unishivaji.ac.in या ई-मेल वर पाठविण्यात यावे किंवा सॉफ्ट कॉपी पेनड्राईव्हमध्ये देणे.
- ५) प्रस्तावाच्या मुखपत्राचा (Covering Letter) नमुना विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर Affiliation लिंकवर उपलब्ध आहे. फक्त त्या नमुन्यातच प्रस्तावांचे मुखपत्र (Covering Letter) स्विकारले जाईल.
- ६) शिखर संस्थांशी संबंधीत प्रस्ताव बृहत् आराखडयामधील तरतुदीनुसारच स्विकारले जातील.
- ७) जमा करण्यात येणाऱ्या प्रस्तावाचे शुल्क विद्यापीठाच्या ऑनलाईन रिसिप्ट याद्वारे भरण्यात यावे.
- ८) प्रथम शुल्क बँकेत जमा करून प्रस्ताव दि. ३०/०९/२०२३ नंतर सादर करता येणार नाही. तसेच शुल्क व प्रस्ताव एकत्र व एकाचवेळी या कार्यालयास दि. ३०/०९/२०२३ रोजी पर्यंत हस्तपोहोच करणे आवश्यक आहे. तसेच सदरचे प्रस्ताव फक्त विद्यापीठ कार्यालयीन वेळेतच पोहोच होणे आवश्यक आहे. विलंबाने पोहोच होणारे प्रस्ताव व शुल्क स्विकारले जाणार नाही. तसेच पोस्टामार्फत व अन्य सुविधांमार्फत पाठविलेले प्रस्ताव स्विकारले जाणार नाहीत.
- ९) शासन नियुक्त तज्ञ समितीच्या शिफारशी तसेच माहेडच्या अंतिम मंजूरीच्या अंतरावर पात्र अर्जाचा विचार केला जाईल.
- १०) ज्या महाविद्यालयांना त्यांच्या सध्याच्या नावात बदल करावयाचा असेल त्यांनी महाविद्यालयाच्या नावातील बदलाबाबतचे प्रस्ताव विहित नमुन्यात विहित शुल्कासह दि. ३० सप्टेंबर, २०२३ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत विद्यापीठात सादर करावेत.

क्र. शिवाजी वि/संलग्नता/टी-२/१८७
दिनांक : १४.०९.२०२३

सही/-
डॉ. व्ही. एन. शिंदे,
कुलसचिव,
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

माहितीपत्रक

शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ करीता मान्यताप्राप्त संस्था तसेच अस्तित्वात असलेल्या संलग्न महाविद्यालयांमध्ये नवीन विषय/ तुकडी वाढ / प्रयोगशाळा मान्यता/ संशोधन केंद्र मान्यता/ संशोधन संस्था मान्यता इ. सुरु करण्यासंदर्भातील प्रस्ताव व शुल्क सादर करणेबाबत माहितीपत्रक.

नवीन संलग्नीकरण -

१. महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम, २०१६ नुसार माहे जून, २०२४ (शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५) पासून मान्यताप्राप्त संस्था तसेच अस्तित्वात असलेल्या संलग्न महाविद्यालयांमध्ये नवीन विद्याशाखा/नवीन विषय/तुकडी वाढ/प्रवेशक्षमता वाढ/प्रयोगशाळा मान्यता/संशोधन केंद्र मान्यता/संशोधन संस्था मान्यता /करीअर ओरिएंटेड कोर्सेस इ. संदर्भातील प्रस्ताव व शुल्क महाविद्यालये /संस्थांनी विद्यापीठास सादर करण्याची महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम, २०१६ मधील तरतुदीनुसार अंतिम तारीख ३० सप्टेंबर, २०२३ आहे. प्रथम शुल्क बँकेत जमा करून प्रस्ताव दि.३०/०९/२०२३ नंतर सादर करता येणार नाही. तसेच शुल्क व प्रस्ताव एकत्र व एकाचवेळी या कार्यालयास दि. ३०/०९/२०२३ रोजी सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच पोष्टामार्फत किंवा अन्य तत्सम सुविधांमार्फत पाठविलेले प्रस्ताव व शुल्कसुध्दा दि.३०/०९/२०२३ रोजी पर्यंत फक्त विद्यापीठ कार्यालयीन वेळेतच पोहोच होणे आवश्यक आहे. विलंबाने पोहोच होणारे प्रस्ताव स्विकारले जाणार नाहीत.
२. संलग्न महाविद्यालये/ मान्यताप्राप्त संस्थांनी पदवी व पदव्युत्तर स्तरावरील (नवीन संलग्नीकरण (नवीन विद्याशाखा/नवीन विषय/तुकडी वाढ/प्रवेशक्षमता वाढ/प्रयोगशाळा मान्यता इ.) प्रस्ताव विद्यापीठाच्या विहित नमुन्यात/ विहित शुल्कासह/ विहित कालावधीमध्ये एका (१) मुळ प्रतीमध्ये व शासनाच्या विहित नमुन्यात एक (१) मुळ प्रत व एक (१) छायांकित प्रतीमध्ये दि.१३ सप्टेंबर, २०१७ च्या शासन निर्णयात नमुद केलेली आवश्यक ती कागदपत्रे योग्य त्या क्रमाने जोडून त्यास पाठपोठ पृष्ठ क्रमांक लिहून दोन स्वतंत्र फाईलमध्ये विद्यापीठ कार्यालयाकडे जमा करावेत.
३. नवीन मान्यताप्राप्त संस्थांसाठीचे प्रस्ताव विद्यापीठाच्या विहित नमुन्यात/ विहित शुल्कासह/ विहित कालावधीमध्ये एक (१) मुळ प्रत व एक (१) छायांकित प्रतीमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे योग्य त्या क्रमाने जोडून त्यास पाठपोठ पृष्ठ क्रमांक लिहून दोन स्वतंत्र फाईलमध्ये विद्यापीठ कार्यालयाकडे जमा करावेत.
४. सदरचे प्रस्ताव सादर करताना विद्यापीठाच्या विहित नमुन्यातील प्रस्तावाची मुळ प्रत व शासनाच्या विहित नमुन्यातील प्रस्तावाची मुळ प्रत आवश्यक त्या कागदपत्रांसह एकत्रितपणे एका लेस फाईलमध्ये सादर करावी व विहित नमुन्यातील उर्वरीत एक (१) प्रत (आवश्यक त्या कागदपत्रांसह) दुस-या लेस फाईलमध्ये सादर कराव्यात.
५. सदरच्या फाईलवर संबंधीत संस्था / महाविद्यालयाचे नाव, पत्ता, संपर्काचे दूरध्वनी/ भ्रमणध्वनी क्रमांक, फॅक्स तसेच ई-मेल ॲड्रेस इत्यादी माहिती नमुद करावी व प्रस्तावाचे स्वरूप (उदा.नवीन विद्याशाखा - वाणिज्य) ठळक अक्षरात सुस्पष्टपणे नमुद करावे. तुकडी वाढीचा प्रस्ताव असल्यास कितवी अतिरिक्त तुकडी उदा. मूळ तुकडीनंतर तुकडी पहिली, दुसरी, तिसरी असा उल्लेख करावा.

६. स्वायत्त महाविद्यालयांना एखादा नवीन अभ्यासक्रम सुरु करावयाचा असल्यास स्वायत्तते बाबतचा सन २०१९ चा एकरूप परिणियम क्र-३ मधील तरतुदीनुसार सदरचे महाविद्यालय जेथेजेथे आवश्यक असेल तेथेतेथे त्या महाविद्यालयाच्या विद्यापरिषदेच्या आणि संबंधित सांविधानिक परिषदेच्या(परिषदांच्या) मान्यतेने नवीन पदवी किंवा पदव्युत्तर पाठ्यक्रम सुरु करण्याचे स्वातंत्र्य असेल, मात्र पदवीची सज्ञायुची ही पदव्यांचे विनिर्देश २०१४ याबाबतच्या विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या अधिसूचनेशी सुसंगत असेल. असे पाठ्यक्रम, विद्यापीठाने/विद्यापीठ अनुदान आयोगाने तास/अभ्यासविषयक मजकुर व दर्जा यांबाबत विहित केलेल्या किमान मानकांची पूर्तता करतील आणि विद्यापीठाला व राज्यशासनाला अश पाठ्यक्रमांची रितसर माहिती देईल याअनुषंगाने नवीन अभ्यासक्रम मान्यतेची विद्यापीठ स्तरावरील रितसर प्रक्रिया राबविण्यात येईल. त्यासाठी महाविद्यालयांनी वरील प्रक्रियेप्रमाणे प्रस्ताव सादर करणे आवश्यक आहे.
७. उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन, मुंबई यांच्या क्र.एनजीसी २०१७/(२०८/१७)/मशि-४, दि.१३ सप्टेंबर,२०१७ च्या शासन निर्णयामध्ये २०१८-१९ या शैक्षणिक वर्षापासून नवीन अभ्यास पाठ्यक्रम, विषय, विद्याशाखा, अतिरिक्त तुकड्यांना मंजूरी देण्यासाठी कार्यपध्दती व निकष विहित करण्यात आलेले आहेत. संलग्नीत महाविद्यालयांनी व मान्यताप्राप्त संस्थांनी सदर शासन निर्णयामध्ये विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसार प्राथमिक संलग्नीकरणाचे प्रस्ताव विद्यापीठाकडे सादर करावेत. शासन निर्णयातील निर्देशित कार्यपध्दतीची पूर्तता करणारे प्रस्तावच विद्यापीठाकडून स्विकारले जातील. (शासन निर्णयामध्ये ज्या-ज्या ठिकाणी नोंदणीकृत कागदपत्र/ दस्तऐवज असा उल्लेख आहे, त्याबाबत मा.दुय्यम उपनिबंधक, दस्त नोंदणी कार्यालय यांच्या सहीचे नोंदणीकृत कागदपत्र / दस्तऐवज बंधनकारक आहे.)
८. प्रस्तावासोबत सादर करण्याचा मुखपत्राचा (Covering Letter) मसुदा सोबत जोडला आहे. प्रस्ताव फक्त त्याप्रमाणेच स्विकारण्यात येतील. अपूर्ण प्रस्ताव कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाहीत.
९. सदरचे शासन निर्णय विद्यापीठाच्या www.unishivaji.ac.in या संकेतस्थळावर **Affiliation**→**Affiliation T-2 'Information/Lists'** येथे उपलब्ध आहेत.
१०. टिप - १. शासन निर्णयानुसार सादर करावयाच्या परिशिष्ट "ब" प्रमाणे कागदपत्रांविषयी मुद्देसुद माहिती व्यवस्थित वाचून त्याप्रमाणे कागदपत्रे सादर करण्याची दक्षता घ्यावी.
११. प्रस्ताव सादर करण्याच्या शेवटच्या काही दिवसात विद्यापीठात होणारी गर्दी व उपलब्ध वेळ याचा विचार करून गैरसोय टाळण्यासाठी संबंधितांनी प्रस्ताव मुदतीच्या अखेरच्या टप्प्यापूर्वी सादर करण्याची दक्षता घ्यावी.

पुढे चालू

क्र.एनजीसी २०१७/(२०८/१७)/मशि-४, दि.१३ सप्टेंबर, २०१७ च्या शासन निर्णयामध्ये २०२०-२१ या शैक्षणिक वर्षापासून नवीन अभ्यास पाठ्यक्रम, विषय, विद्याशाखा, अतिरिक्त तुकड्यांना मंजुरी देण्यासाठी नमुद केलेल्या परिशिष्ट 'ब' मधील तपासणी सुचीच्या अनुषंगाने आवश्यक कागदपत्रांविषयी

अ.क्र.	(परिशिष्ट "ब") तपासणी सुचीमधील मुद्दे	परिशिष्ट "ब" तपासणीसुचीनुसार सादर करावयाच्या कागदपत्रांविषयी माहिती
१	संस्थेचा विहित नमुन्यात अर्ज	शासन निर्णय क्र.एनजीसी २०१७/(२०८/१७)/मशि-४, दि.१३ सप्टेंबर, २०१७ मधील परिशिष्ट 'अ' (अर्जाचा नमूना) नुसार विहित अर्जाचा नमूना व त्यामधील अ. क्र. १ ते १५ मुद्द्याबाबतची संपूर्ण माहिती भरून सादर करावा. जाहिरातीमध्ये नमुद केल्यानुसार प्रस्तावांच्या प्रती DVB-TT - Surekh या फॉन्टमध्ये सीडी व Hard Copy मध्ये सादर करणे आवश्यक आहे.
२	संस्था नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत.	धर्मादाय आयुक्त, सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय व दुय्यम सहाय्यक निबंधक यांचे संस्था नोंदणीचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
३	चालू वर्षाच्या तपशीलवार अंदाजपत्रकाची प्रत	सन २ या लेखा वर्षाचे अंदाजपत्रक जोडणे आवश्यक.
४	घटनेची साक्षांकित प्रत.	धर्मादाय आयुक्त, सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय यांनी प्रमाणित केलेली संस्थेच्या घटनेची प्रत सादर करणे आवश्यक.
५	संस्थेच्या मागील वर्षाच्या लेखापरिक्षण अहवालाची प्रत.	सन २०१८-१९ या वर्षाच्या लेखापरिक्षण अहवालाची प्रत सादर करणे आवश्यक आहे.
६	संस्थेच्या फिक्स डिपॉजिटची प्रमाणित प्रत. नविन अभ्यास पाठ्यक्रम - रु.५.०० लाख विषय - रु.२.०० लाख विद्याशाखा - रु.५.०० लाख अतिरिक्त तुकडी - रु.३.०० लाख	राष्ट्रीयकृत अथवा शेड्यूल बँकेतीलच कमीत कमी १ वर्ष मुदतीची विहित रकमेची फिक्स डिपॉजिटची प्रमाणित प्रत संबंधित प्रस्तावांसाठी सादर करावी. * जर महाविद्यालय/मान्यताप्राप्त संस्था अ.क्र.६ मध्ये नमुद केलेल्या विविध प्रकारासाठी प्रस्ताव सादर करित असेल तर त्या-त्या प्रस्तावाच्या प्रकारानुसार स्वतंत्र फिक्स डिपॉजिटची प्रत सादर करणे आवश्यक आहे.
७	संबंधित संस्थेचे आर्थिक व्यवहार राष्ट्रीयकृत/ शेड्यूल बँकेमार्फत केले जात असल्याचे कागदपत्र.	संस्थेचे आर्थिक व्यवहार राष्ट्रीयकृत अथवा शेड्यूल बँकेमार्फतच केले जात असल्याची कागदपत्रे सादर करावीत.
८	संबंधित संस्थेने राष्ट्रीयकृत / शेड्यूल बँकेमध्ये ठेवलेला ठेव निधी विद्यापीठाच्या पूर्व परवानगी शिवाय न काढण्याबाबतचे संबंधित राष्ट्रीयकृत बँकेचे व संस्थेचे संयुक्त आश्वासन पत्र.	अ. क्र. ६ मधील ठेव निधी विद्यापीठाच्या पूर्व परवानगीशिवाय न काढण्याबाबतचा बँक व संस्था यांच्या संयुक्त आश्वासन पत्राचा नमूना विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावर ठेवला आहे. सादर नमुन्यातील संयुक्त आश्वासन पत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
९.	शासनाचे कायम विना अनुदानित धोरण लक्षात घेता, अर्जासोबत महाविद्यालयाचा नियमानुसार वेतन व वेतनेत्तर खर्च संस्था करणार असल्याबाबतचे रु. १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर नोंदणीकृत हमीपत्र.	तहसिलदार (Executive Magistrate) अथवा नोटरीज्ड केलेले हमीपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
१०.	१) स्वतःची जागा अ) "अ", "ब" आणि "क" वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये ½ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या कागदपत्राची प्रमाणित प्रत. ब) "अ", "ब" आणि "क" वर्ग महानगरपालिका क्षेत्राबाहेर तथापि ५ कि.मी.परीसरत असणा-या ठिकाणांसाठी किमान १ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत. क) "ड" वर्ग महानगरपालिका व नगरपालिका क्षेत्रात किमान १ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत. ड) "ड" वर्ग महानगरपालिका व नगरपालिका क्षेत्राबाहेर तथापि ५	स्वतःच्या जागेसंदर्भातील कागदपत्रे १) संबंधित क्षेत्रातील दुय्यम उपनिबंधक यांचे समोर संस्थेच्या नावे केलेले नोंदणीकृत खरेदीपत्र. २) जागेसंबंधी N.A. Order. ३) जागेचा (Final Layout) मंजूर नकाशा. ४) संस्थेच्या नावे सालबारा उतारा/प्रॉपर्टी कार्ड. ५) डायरी उतारा. ६) बांधकाम असल्यास Assesment उतारा. ७) जागेसंबंधीच्या संबंधित शासकीय कार्यालयाने प्रमाणित केलेला नकाशा. ८) नवीन बांधकाम असल्यास संबंधित महानगरपालिका/नगरपालिका/ग्रामपंचायत यांच्याकडून बांधकाम मंजूर नकाशा

अ.क्र.	(परिशिष्ट "ब") तपासणी सुचीमधील मुद्दे	परिशिष्ट "ब" तपासणीसुचीनुसार सादर करावयाच्या कागदपत्रांविषयी माहिती																																				
	<p>कि.मी.परीसरात असणा-या ठिकाणांसाठी किमान २ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत.</p> <p>इ) उर्वरित सर्व क्षेत्रासाठी किमान ३ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत.</p> <p>२) भाड्याची जागा -अ) "अ" "ब" आणि "क" वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रात ½ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावे भाडे तत्त्वावर घेतलेल्या नोंदणीकृत कराराची प्रत.</p> <p>ब) "ड" वर्ग महानगरपालिका व नगरपालिका क्षेत्रात किमान १ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावे भाडे तत्त्वावर घेतलेल्या नोंदणीकृत कराराची प्रत.</p> <p>क) उर्वरित सर्व क्षेत्रासाठी किमान ३ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावे भाडे तत्त्वावर घेतलेल्या नोंदणीकृत कराराची प्रत.</p>	<p>आणि भोगवटा प्रमाणपत्र</p> <p>भाड्याच्या जागेसंदर्भातील कागदपत्रे,</p> <p>१) संबंधित दुय्यम उपनिबंधक यांचेसमोर संस्थेच्या नावे केलेले नोंदणीकृत भाडे करारपत्र.</p> <p>२) N.A. Order</p> <p>३) Final Layout Plan</p> <p>४) जागेसंबंधीच्या संबंधित शासकीय कार्यालयाने प्रमाणित केलेला नकाशा.</p>																																				
११.	<p>अ) इमारत : (स्वतःची) - संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा इतर प्राधिकरणाचे प्रमाणित उतारे, (सोबतच्या दि.१३ सप्टेंबर, २०१७ च्या शासन निर्णयामधील प्रपत्र 'अ' मध्ये सर्वसाधारण वर्गखोली व इतर क्षेत्रफळाचा तपशील जोडला आहे, तो खालील रकान्यात त्यांच्या नावासमोर नमूद करावा. तसेच, वर्ग खोल्यांची संख्याही नमूद करावी.)</p>	<p>इमारत (स्वतःची) संदर्भात, शासन निर्णय दिनांक १३ सप्टेंबर, २०१७ मधील प्रपत्र अ मधील सर्वसाधारण वर्गखोली व इतर क्षेत्रफळाच्या तपशीलानुसार संबंधित प्राधिकरणाचे प्रमाणित उतारे जोडावेत.</p>																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="188 1010 639 1055">१) शैक्षणिक व प्रशासकीय इमारत</th> <th data-bbox="639 1010 879 1055">चौ.फु.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td data-bbox="188 1055 639 1099">१.१ प्राचार्य कक्ष</td><td data-bbox="639 1055 879 1099"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1099 639 1144">१.२ कार्यालय</td><td data-bbox="639 1099 879 1144"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1144 639 1189">१.३ इलेक्ट्रॉनिक्स / संगणक प्रयोगशाळा</td><td data-bbox="639 1144 879 1189"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1189 639 1234">१.४ रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा</td><td data-bbox="639 1189 879 1234"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1234 639 1279">१.५ पदार्थविज्ञान प्रयोगशाळा</td><td data-bbox="639 1234 879 1279"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1279 639 1323">१.६ जिवशास्त्र प्रयोगशाळा</td><td data-bbox="639 1279 879 1323"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1323 639 1368">१.७ ग्रंथालय</td><td data-bbox="639 1323 879 1368"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1368 639 1413">१.८ लेडीज रुम</td><td data-bbox="639 1368 879 1413"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1413 639 1458">१.९ रेकॉर्ड रुम</td><td data-bbox="639 1413 879 1458"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1458 639 1503">१.१० नॅक रुम</td><td data-bbox="639 1458 879 1503"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1503 639 1547">१.११ स्टाफ रुम</td><td data-bbox="639 1503 879 1547"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1547 639 1592">१.१२ सभागृह</td><td data-bbox="639 1547 879 1592"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1592 639 1637">१.१३ मोठे व्याख्यान कक्ष</td><td data-bbox="639 1592 879 1637"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1637 639 1682">१.१४ स्वच्छतागृह (२० विद्यार्थ्यांमार्गे ०१ स्वच्छतागृह) महिलांसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृह व प्रसाधने</td><td data-bbox="639 1637 879 1682"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1682 639 1727">१.१५ व्हरांडा</td><td data-bbox="639 1682 879 1727"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1727 639 1771">१.१६ एन.सी.सी.रूम</td><td data-bbox="639 1727 879 1771"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1771 639 1816">१.१७ एन.एस.एस. रूम</td><td data-bbox="639 1771 879 1816"></td></tr> </tbody> </table>	१) शैक्षणिक व प्रशासकीय इमारत	चौ.फु.	१.१ प्राचार्य कक्ष		१.२ कार्यालय		१.३ इलेक्ट्रॉनिक्स / संगणक प्रयोगशाळा		१.४ रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा		१.५ पदार्थविज्ञान प्रयोगशाळा		१.६ जिवशास्त्र प्रयोगशाळा		१.७ ग्रंथालय		१.८ लेडीज रुम		१.९ रेकॉर्ड रुम		१.१० नॅक रुम		१.११ स्टाफ रुम		१.१२ सभागृह		१.१३ मोठे व्याख्यान कक्ष		१.१४ स्वच्छतागृह (२० विद्यार्थ्यांमार्गे ०१ स्वच्छतागृह) महिलांसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृह व प्रसाधने		१.१५ व्हरांडा		१.१६ एन.सी.सी.रूम		१.१७ एन.एस.एस. रूम		
१) शैक्षणिक व प्रशासकीय इमारत	चौ.फु.																																					
१.१ प्राचार्य कक्ष																																						
१.२ कार्यालय																																						
१.३ इलेक्ट्रॉनिक्स / संगणक प्रयोगशाळा																																						
१.४ रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा																																						
१.५ पदार्थविज्ञान प्रयोगशाळा																																						
१.६ जिवशास्त्र प्रयोगशाळा																																						
१.७ ग्रंथालय																																						
१.८ लेडीज रुम																																						
१.९ रेकॉर्ड रुम																																						
१.१० नॅक रुम																																						
१.११ स्टाफ रुम																																						
१.१२ सभागृह																																						
१.१३ मोठे व्याख्यान कक्ष																																						
१.१४ स्वच्छतागृह (२० विद्यार्थ्यांमार्गे ०१ स्वच्छतागृह) महिलांसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृह व प्रसाधने																																						
१.१५ व्हरांडा																																						
१.१६ एन.सी.सी.रूम																																						
१.१७ एन.एस.एस. रूम																																						

अ.क्र.	(परिशिष्ट "ब") तपासणी सुचीमधील मुद्दे	परिशिष्ट "ब" तपासणीसुचीनुसार सादर करावयाच्या कागदपत्राविषयी माहिती																																						
	<p>१.१८ वाहनतळ (दुचाकी वाहनांसाठी)</p> <p>१.१९ वर्गखोल्या व तुकड्यांची संख्या - विद्याशाखानिहाय</p> <p>२.१ पाणी सुविधा (पाणी पट्टी पावती)</p> <p>२.२ वीज सुविधा (वीज देयकाची प्रत)</p> <p>२.३ ड्रेनेज सुविधा (स्थानिक प्राधिकरणाचे नकाशासह प्रमाणपत्र)</p> <p>३) हॉस्टेल सुविधा / परिसरात २०% विद्यार्थ्यांची रहाण्याची सोय असल्याचे प्रमाणपत्र</p>																																							
	<p>ब) इमारत : (भाड्याची) - संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा इतर प्राधिकरणाचे प्रमाणित उतारे, (सोबतच्या दि.१३ सप्टेंबर, २०१७ च्या शासन निर्णयामधील प्रपत्र 'अ' मध्ये सर्वसाधारण वर्गखोली व इतर क्षेत्रफळाचा तपशील जोडला आहे, तो खालील रकान्यात त्यांच्या नावासमोर नमूद करावा. तसेच, वर्ग खोल्यांची संख्याही नमूद करावी.)</p> <table border="1" data-bbox="188 913 879 1951"> <thead> <tr> <th data-bbox="188 913 683 965">४) १) शैक्षणिक व प्रशासकीय इमारत</th> <th data-bbox="683 913 879 965">चौ.फु.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td data-bbox="188 965 683 1016">१.१ प्राचार्य कक्ष</td><td data-bbox="683 965 879 1016"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1016 683 1068">१.२ कार्यालय</td><td data-bbox="683 1016 879 1068"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1068 683 1120">१.३ इलेक्ट्रॉनिक्स / संगणक प्रयोगशाळा</td><td data-bbox="683 1068 879 1120"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1120 683 1171">१.४ रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा</td><td data-bbox="683 1120 879 1171"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1171 683 1223">१.५ पदार्थविज्ञान प्रयोगशाळा</td><td data-bbox="683 1171 879 1223"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1223 683 1274">१.६ जिवशास्त्र प्रयोगशाळा</td><td data-bbox="683 1223 879 1274"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1274 683 1326">१.७ ग्रंथालय</td><td data-bbox="683 1274 879 1326"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1326 683 1377">१.८ लेडीज रुम</td><td data-bbox="683 1326 879 1377"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1377 683 1429">१.९ रेकॉर्ड रुम</td><td data-bbox="683 1377 879 1429"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1429 683 1480">१.१० नॅक रुम</td><td data-bbox="683 1429 879 1480"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1480 683 1532">१.११ स्टाफ रुम</td><td data-bbox="683 1480 879 1532"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1532 683 1583">१.१२ सभागृह</td><td data-bbox="683 1532 879 1583"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1583 683 1635">१.१३ मोठे व्याख्यान कक्ष</td><td data-bbox="683 1583 879 1635"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1635 683 1771">१.१४ स्वच्छतागृह (२० विद्यार्थ्यांसाठी ०१ स्वच्छतागृह) महिलांसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृह व प्रसाधने</td><td data-bbox="683 1635 879 1771"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1771 683 1823">१.१५ व्हरांडा</td><td data-bbox="683 1771 879 1823"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1823 683 1874">१.१६ एन.सी.सी.रूम</td><td data-bbox="683 1823 879 1874"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1874 683 1926">१.१७ एन.एस.एस. रूम</td><td data-bbox="683 1874 879 1926"></td></tr> <tr><td data-bbox="188 1926 683 1951">१.१८ वाहनतळ (दुचाकी वाहनांसाठी)</td><td data-bbox="683 1926 879 1951"></td></tr> </tbody> </table>	४) १) शैक्षणिक व प्रशासकीय इमारत	चौ.फु.	१.१ प्राचार्य कक्ष		१.२ कार्यालय		१.३ इलेक्ट्रॉनिक्स / संगणक प्रयोगशाळा		१.४ रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा		१.५ पदार्थविज्ञान प्रयोगशाळा		१.६ जिवशास्त्र प्रयोगशाळा		१.७ ग्रंथालय		१.८ लेडीज रुम		१.९ रेकॉर्ड रुम		१.१० नॅक रुम		१.११ स्टाफ रुम		१.१२ सभागृह		१.१३ मोठे व्याख्यान कक्ष		१.१४ स्वच्छतागृह (२० विद्यार्थ्यांसाठी ०१ स्वच्छतागृह) महिलांसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृह व प्रसाधने		१.१५ व्हरांडा		१.१६ एन.सी.सी.रूम		१.१७ एन.एस.एस. रूम		१.१८ वाहनतळ (दुचाकी वाहनांसाठी)		<p>इमारत (भाड्याची) संदर्भात, शासन निर्णय दिनांक १३ सप्टेंबर, २०१७ मधील प्रपत्र अ मधील सर्वसाधारण वर्गखोली व इतर क्षेत्रफळाच्या तपशीलानुसार संबंधीत प्राधिकरणाचे प्रमाणित उतारे जोडावेत.</p>
४) १) शैक्षणिक व प्रशासकीय इमारत	चौ.फु.																																							
१.१ प्राचार्य कक्ष																																								
१.२ कार्यालय																																								
१.३ इलेक्ट्रॉनिक्स / संगणक प्रयोगशाळा																																								
१.४ रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा																																								
१.५ पदार्थविज्ञान प्रयोगशाळा																																								
१.६ जिवशास्त्र प्रयोगशाळा																																								
१.७ ग्रंथालय																																								
१.८ लेडीज रुम																																								
१.९ रेकॉर्ड रुम																																								
१.१० नॅक रुम																																								
१.११ स्टाफ रुम																																								
१.१२ सभागृह																																								
१.१३ मोठे व्याख्यान कक्ष																																								
१.१४ स्वच्छतागृह (२० विद्यार्थ्यांसाठी ०१ स्वच्छतागृह) महिलांसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृह व प्रसाधने																																								
१.१५ व्हरांडा																																								
१.१६ एन.सी.सी.रूम																																								
१.१७ एन.एस.एस. रूम																																								
१.१८ वाहनतळ (दुचाकी वाहनांसाठी)																																								

अ.क्र.	(परिशिष्ट "ब") तपासणी सुचीमधील मुद्दे	परिशिष्ट "ब" तपासणीसुचीनुसार सादर करावयाच्या कागदपत्राविषयी माहिती
	<p>१.१९ वर्गखोल्या व तुकड्यांची संख्या - विद्याशाखानिहाय</p> <p>२) २.१ पाणी सुविधा (पाणी पट्टी पावती)</p> <p>२.२ वीज सुविधा (वीज देयकाची प्रत)</p> <p>२.३ ड्रेनेज सुविधा (स्थानिक प्राधिकरणाचे नकाशासह प्रमाणपत्र)</p> <p>३) हॉस्टेल सुविधा / परिसरात २०% विद्यार्थ्यांची रहाण्याची सोय असल्याचे प्रमाणपत्र</p>	
१२	११ (अ) व (ब) मधील (१) व (२) साठी फर्निचर किंवा त्यासाठी किमान रु.५.०० लक्ष शिल्लक असल्याबाबतचा पुरावा.	संस्थेच्या / महाविद्यालयाच्या खात्यावर रु.५ लाख एक वर्ष कालावधीपर्यंत शिल्लक असणे आवश्यक.
१३	जो पाठयक्रम, विषय, विद्याशाखा, तुकडी सुरू करावयाचा आहे ग्रंथालयात पुस्तकांची सुविधा (किमान १०० पुस्तके प्रत्यक्षात हवीत.)	ज्या पाठयक्रम, विषय, विद्याशाखा, तुकडीशी संबंधित प्रस्ताव आहे त्याच्याशी संबंधित विषयाची/विषयांची किमान १०० पुस्तकांसंदर्भातील रजिस्टर व अॅक्शेसनच्या नोंदीसह कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.
१४	प्रथमतः महाविद्यालय भाड्याच्या इमारतीत सुरू केले जाणार असेल तर प्रथम संलग्नीकरण मिळाल्यापासून पाच वर्षांमध्ये महाविद्यालय ज्या ठिकाणासाठी मंजूर झाले आहे, त्या ठिकाणी स्वतःचे इमारतीमध्ये महाविद्यालय स्थलांतरीत करत असल्याबाबतचे हमीपत्र.	हमीपत्र संस्थेच्या लेटरहेडवर अध्यक्षीय स्वाक्षरीने सादर करणे आवश्यक आहे.
१५	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियमातील कलम १०९(६) मध्ये स्पष्ट केल्याप्रमाणे ज्या संस्थेची यापूर्वीची महाविद्यालये अस्तित्वात आहेत अशा संस्थेने नवीन महाविद्यालयाची मागणी केल्यास पूर्वीच्या महाविद्यालयाचे नॅक / एनबीए मुल्यांकन अथवा पुनर्मुल्यांकन असणे आवश्यक आहे.	पात्र महाविद्यालयाचे बाबतीत नॅक / एनबीएकडून मानांकन व मुल्यांकन व पुनर्मुल्यांकन करून घेतलेली साक्षांकित केलेली कागदपत्रे,
१६.	मागणी केलेला विषय/विद्याशाखा/अभ्यासक्रम इ. सादर महाविद्यालयापासून १५ कि.मी. अंतरापर्यंत असलेल्या अन्य संलग्न महाविद्यालयात शिकविला जात असेल तर संबंधीत सर्व महाविद्यालयाची 'ना हरकत प्रमाणपत्रे'.	संबंधीत महाविद्यालयांचे 'ना हरकत प्रमाणपत्र' आवश्यक.

महत्वाची टिप :-

अ) वरील सर्व कागदपत्रे साक्षांकित करून सादर करावीत.

ब) कार्यसुलभतेसाठी विद्यापीठाच्या www.unishivaji.ac.in या संकेतस्थळावर खालील कागदपत्रे ठेवली आहेत.

१) वृत्तपत्रामध्ये प्रसिध्द केलेली जाहिरात.

२) विस्तृत जाहिरात

३) बृहत् आराखडा

४) शासन निर्णय क्रमांक एनजीसी २०१७/(२०८/१७)/मशि-४, दि.१३ सप्टेंबर, २०१७

५) मुखपत्राचा मसुदा

६) संयुक्त आश्वासनपत्र.

सबब सादर केलेल्या प्रस्तावाच्या अनुषंगाने उपरोक्त शासन निर्णय अवलोकनी घेवून प्रस्ताव सादर करावेत.

मुखपत्राचा मसुदा

प्रति,
मा. कुलसचिव,
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

संस्थेचे नाव:-

महाविद्यालयाचे नाव :-

अस्तित्वात असलेल्या महाविद्यालयाबाबत संलग्न महाविद्यालय स्थापना वर्ष :-

नेक मुल्यांकन/पुनर्मुल्यांकनाचे वर्ष, श्रेणीसह :-

प्रस्ताव प्रकार	पाठयक्रम	भाग	प्रस्तावाच्या योग्य ठिकाणी	✓	असे चिन्ह करावे.
नवीन विद्याशाखा					
नवीन विषय/अभ्यासक्रम					
अतिरिक्त तुकडी क्र.					
प्रवेशक्षमता वाढ					

तपासणी सूची

अ.क्र.	शासन निर्णय क्र. एनजीसी २०१७/(२०८/१७)/मशि-४, दि.१३ सप्टेंबर, २०१७ परीशिष्ट - व	पुर्ततेचा तपशील (होय/नाही)	पृष्ठ क्र.
१	संस्थेचा विहित नमुन्यात अर्ज		
२	संस्था नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत.		
३	चालू वर्षाच्या तपशीलवार अंदाजपत्रकाची प्रत		
४	घटनेची साक्षांकित प्रत.		
५	संस्थेच्या मागील वर्षाच्या लेखापरिक्षण अहवालाची प्रत.		
६	संस्थेच्या फिक्स डिपॉजिटची प्रमाणित प्रत. नविन अभ्यास पाठयक्रम - रु.५.०० लाख विषय - रु.२.०० लाख विद्याशाखा - रु.५.०० लाख अतिरिक्त तुकडी - रु.३.०० लाख		
७	संबंधित संस्थेचे आर्थिक व्यवहार राष्ट्रीयकृत/ शेड्युल बँकेमार्फत केले जात असल्याचे कागदपत्र.		
८	संबंधित संस्थेने राष्ट्रीयकृत/शेड्युल बँकेमध्ये ठेवलेला ठेव निधी विद्यापीठाच्या पूर्व परवानगी शिवाय न काढण्याबाबतचे संबंधित राष्ट्रीयकृत बँकेचे व संस्थेचे संयुक्त आश्वासन पत्र.		
९.	शासनाचे कायम विना अनुदानित धोरण लक्षात घेता, अर्जासोबत महाविद्यालयाचा नियमानुसार वेतन व वेतनेतर खर्च संस्था करणार असल्याबाबतचे रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर नोंदणीकृत हमीपत्र.		
१०.	१) स्वतःची जागा अ) "अ", "ब" आणि "क" वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये ½ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत. ब) "अ", "ब" आणि "क" वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रापासून ५ कि.मी.परीसरात किमान १ एकर अकृषक जागा. क) "ड" वर्ग महानगरपालिका व नगरपालिका क्षेत्रात किमान १ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत. ड) "ड" वर्ग महानगरपालिका व नगरपालिका क्षेत्रापासून ५ कि.मी.परीसरात किमान २ एकर अकृषक जागा. इ) उर्वरित सर्व क्षेत्रासाठी किमान ३ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत. २) भाड्याची जागा -अ) "अ" "ब" आणि "क" वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रात ½ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावे भाडे तत्त्वावर घेतलेल्या नोंदणीकृत कराराची प्रत. ब) "ड" वर्ग महानगरपालिका व नगरपालिका क्षेत्रात किमान १ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावे भाडे तत्त्वावर घेतलेल्या नोंदणीकृत कराराची प्रत. क) उर्वरित सर्व क्षेत्रासाठी किमान ३ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावे भाडे तत्त्वावर घेतलेल्या नोंदणीकृत कराराची प्रत		

११.	<p>अ) इमारत (स्वतःची) - संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा इतर प्राधिकरणाचे प्रमाणित उतारे, (सोबतच्या दि.१३ सप्टेंबर, २०१७ च्या शासन निर्णयामधील प्रपत्र 'अ' मध्ये सर्वसाधारण वर्गखोली व इतर क्षेत्रफळाचा तपशील जोडला आहे,तो खालील रकान्यात त्यांच्या नावासमोर नमूद करावा. तसेच, वर्ग खोल्यांची संख्याही नमूद करावी.)</p> <p>१) शैक्षणिक व प्रशासकीय इमारत</p> <p>१.१ प्राचार्य कक्ष १.२ कार्यालय १.३ इलेक्ट्रॉनिक्स / संगणक प्रयोगशाळा १.४ रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा १.५ पदार्थविज्ञान प्रयोगशाळा १.६ जिवशास्त्र प्रयोगशाळा १.७ ग्रंथालय १.८ लेडीज रूम १.९ रेकॉर्ड रूम १.१० नॅक रूम १.११ स्टाफ रूम १.१२ सभागृह १.१३ मोठे व्याख्यान कक्ष १.१४ स्वच्छतागृह (२० विद्यार्थ्यांमागे ०१ स्वच्छतागृह) महिलांसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृह व प्रसाधने १.१५ व्हरांडा १.१६ एन.सी.सी.रूम १.१७ एन.एस.एस. रूम १.१८ वाहनतळ (दुचाकी वाहनांसाठी) २.१ पाणी सुविधा (पाणी पट्टी पावती) २.२ वीज सुविधा (वीज देयकाची प्रत) २.३ ड्रेनेज सुविधा (स्थानिक प्राधिकरणाचे नकाशासह प्रमाणपत्र)</p> <p>३) हॉस्टेल सुविधा / परिसरात २०% विद्यार्थ्यांची रहाण्याची सोय असल्याचे प्रमाणपत्र</p> <p>"ब") इमारत भाड्याची - संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा इतर प्राधिकरणाचे प्रमाणित उतारे, (सोबतच्या दि.१३ सप्टेंबर, २०१७ च्या शासन निर्णयामधील प्रपत्र 'अ' मध्ये सर्वसाधारण वर्गखोली व इतर क्षेत्रफळाचा तपशील जोडला आहे,तो खालील रकान्यात त्यांच्या नावासमोर नमूद करावा. तसेच, वर्ग खोल्यांची संख्याही नमूद करावी.)</p> <p>१) शैक्षणिक व प्रशासकीय इमारत</p> <p>१.१ प्राचार्य कक्ष १.२ कार्यालय १.३ इलेक्ट्रॉनिक्स / संगणक प्रयोगशाळा १.४ रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा १.५ पदार्थविज्ञान प्रयोगशाळा १.६ जिवशास्त्र प्रयोगशाळा १.७ ग्रंथालय १.८ लेडीज रूम १.९ रेकॉर्ड रूम १.१० नॅक रूम १.११ स्टाफ रूम १.१२ सभागृह १.१३ मोठे व्याख्यान कक्ष १.१४ स्वच्छतागृह(२० विद्यार्थ्यांमागे ०१ स्वच्छतागृह)महिलांसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृह व प्रसाधने १.१५ व्हरांडा १.१६ एन.सी.सी.रूम १.१७ एन.एस.एस. रूम १.१८ वाहनतळ (दुचाकी वाहनांसाठी)</p>		
-----	---	--	--

	२) २.१ पाणी सुविधा (पाणी पट्टी पावती)		
	२.२ वीज सुविधा (वीज देयकाची प्रत)		
	२.३ ड्रेनेज सुविधा (स्थानिक प्राधिकरणाचे नकाशासह प्रमाणपत्र)		
	३) हॉस्टेल सुविधा / परिसरात २०% विद्यार्थ्यांची रहाण्याची सोय असल्याचे प्रमाणपत्र		
१२	१२ (अ) व (ब) मधील (१) व (२) साठी फर्निचर किंवा त्यासाठी किमान रू.५.०० लक्ष शिल्लक असल्याबाबतचा पुरावा.		
१३	जो पाठयक्रम, विषय, विद्याशाखा, तुकडी सुरू करावयाचा आहे ग्रंथालयात पुस्तकांची सुविधा (किमान १०० पुस्तके प्रत्यक्षात हवीत.)		
१४	प्रथमतः महाविद्यालय भाड्याच्या इमारतीत सुरू केले जाणार असेल तर प्रथम संलग्नीकरण मिळाल्यापासून पाच वर्षांमध्ये महाविद्यालय ज्या ठिकाणासाठी मंजूर झाले आहे, त्या ठिकाणी स्वतःचे इमारतीमध्ये महाविद्यालय स्थलांतरीत करत असल्याबाबतचे हमीपत्र.		
१५	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियमातील कलम १०९(६) मध्ये स्पष्ट केल्याप्रमाणे ज्या संस्थेची यापूर्वीची महाविद्यालये अस्तित्वात आहेत अशा संस्थेने नवीन महाविद्यालयाची मागणी केल्यास पूर्वीच्या महाविद्यालयाचे नॅक / एनबीए मुल्यांकन अथवा पुनर्मुल्यांकन असणे आवश्यक आहे.		
१६	मागणी केलेला विषय/विद्याशाखा/अभ्यास पद्धत्यक्रम इ. सदर महाविद्यालयापासून १५ कि.मी. अंतरापर्यंत असलेल्या अन्य संलग्न महाविद्यालयामध्ये शिकवला जात असेल तर संबंधित सर्व महाविद्यालयांची "ना हरकत प्रमाणपत्रे"		

टिप : पृष्ठ क्रमांक पाठपोठ लिहावेत.

शासन / विद्यापीठाच्या सूचनेप्रमाणे उपरोक्तबाबतची कागदपत्रांची पूर्तता करून प्रस्ताव व प्रस्ताव शुल्क सोबत सादर करित आहोत. कृपया स्वीकार व्हावा, ही विनंती.

आपला विश्वासू

शिकका

सही
(अध्यक्ष/सचिव)

सही
(प्राचार्य)

संस्था अध्यक्ष / प्राचार्य / संचालक व राष्ट्रीयकृत / शेड्युल बँक यांचे संयुक्त आश्वासनपत्र

मी,-----
सचिव/प्राचार्य/संचालक ----- सदरचे आश्वासन पत्र
लिहून देतो की, आमच्या संस्था/महाविद्यालयामार्फत -----
-----या ठिकाणी ----- जून, २०२३ पासून नवीन विद्याशाखा / विषय / अभ्यासक्रम व
वाढीव तुकड्या सुरु करण्याचे नियोजित केले असून सदरहू प्रस्तावासाठी -----
-----बँक शाखा -----
-----या बँकेत रु.५,००,०००/- (रु.पाच लाख फक्त) (रिसिट क्रमांक-----) /
रु.२,००,०००/- (रु.दोन लाख फक्त) (रिसिट क्रमांक-----) / रु.३,००,०००/- (रु.तीन लाख
फक्त) (रिसिट क्रमांक-----) विद्यापीठ नियमाप्रमाणे ठेव रूपाने ठेवले आहेत.

सदरच्या ठेवीतून विद्यापीठाच्या पूर्व परवानगीविना अंशतः अथवा पूर्णतः रक्कम काढली जाणार नाही, तसेच या
ठेवीवर कोणत्याही रूपाने कर्जही काढले जाणार नाही.

दिनांक : ()

संस्था अध्यक्ष /सचिव/ प्राचार्य

मी,----- व्यवस्थापक-----
-----शाखा ----- सदरचे आश्वासन पत्र लिहून देतो की, आमच्या बँकेत -----
-----या संस्थेच्या
अध्यक्षांनी/सचिवांनी/महाविद्यालयाच्या प्राचार्य/ संचालकांनी विद्यापीठ नियमाप्रमाणे रु.५,००,०००/- (रु.पाच लाख फक्त)
(रिसिट क्रमांक-----) / रु.२,००,०००/- (रु.दोन लाख फक्त) (रिसिट क्रमांक-----
-----) / रु.३,००,०००/- (रु.तीन लाख फक्त) (रिसिट क्रमांक-----) ठेव
रूपाने ठेवले आहेत.

सदरच्या ठेवीतून विद्यापीठाच्या पूर्व परवानगीविना कोणासही अंशतः अथवा पूर्णतः रक्कम काढू दिली जाणार
नाही, अथवा ठेवीवर कोणासही कोणत्याही रूपाने कर्ज दिले जाणार नाही.

दिनांक :

व्यवस्थापक
संबंधित राष्ट्रीयकृत /शेड्युल बँक

टिप - संयुक्त आश्वासनपत्र एकाच कागदावर आवश्यक आहे. दोन स्वतंत्र कागदावर केलेले पत्र मान्य होवू शकत
नाही.



Estd : 1962
NAAC 'A++' Grade
Accredited by NAAAC (2021)
With CGPA 3.52

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004 MAHARASHTRA

PHONE: EPBX - 2609000 FAX:0091-0231-2691533 & 0091-0231-692333

DLL 0231 2609091, 2609135 Website : www.unishivaji.ac.in E-mail : affiliation.t2@unishivaji.ac.in

Website Conduit:(1)Affiliation→Affiliation T2 Circulars (2) Affiliation→Affiliation T2 Information Lists

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर - ४१६ ००४ महाराष्ट्र

दूरध्वनी ईपीबीएक्स- २६०९०००, फॅक्स ००९१ ०२३१ २६९१५३३ व ००९१ ०२३१ ६९२३३३
संलग्नता टी २ विभाग थेट दूरध्वनी क्र. ०२३१ २६०९०९१, २६०९१३५

संदर्भ क्र. शिवाजी वि/संलग्नता/टी-२/

No 396 - 3

दि. 10 MAR 2023

प्रति,

१. मा. प्राचार्य/संचालक सर्व संलग्नीत महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त संस्था.
२. मा. अधिकार मंडळाचे सदस्य.
३. मा. अधिविभाग प्रमुख/विभागप्रमुख, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

विषय:- महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ वर आधारित महाराष्ट्र शासन यांचेकडून प्राप्त
एकरूप परिनियम (Uniform Statute)

संदर्भ:- महाराष्ट्र शासन याचे असाधारण भाग चार-ब दि.१५/१२/२०२२ असाधारण क्र.४७२ बाबतची
अधिसूचना

महोदय/महोदया,

उपरोक्त संदर्भाच्या अधिसूचनेन्वये महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ एसटीए-
२०१८/प्र.क्र.९१/ विशि-२-महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ (२०१७ चा महा.६) याच्या कलम ७१
च्या पोट कलम (१६) तसेच कलम ७२ च्या पोट कलम (२) च्या खंड अधिनियम, (१०) याद्वारे प्रदान करण्यात
आलेल्या अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र शासनाने, याद्वारे महाविद्यालयाच्या किंवा परिसंस्थेच्या व्यवस्थापनाचे
हस्तांतरण करण्यासाठी परवानगी देण्याच्या कार्यपध्दतीशी संबंधित एकरूप परिनियम (Uniform Statute) विहित
केले आहेत.

सबब, सदरच्या अधिसूचना आपल्या माहितीसाठी पाठविण्यात आल्या आहेत.

कळावे,

आपला विश्वासू,

श्री विलास एस. सोयम
उपकुलसचिव
संलग्नता / टी-२ विभाग

सोबत:- वरीलप्रमाणे.



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग चार-ब

वर्ष ८, अंक १५५(२)]

गुरुवार, डिसेंबर १५, २०२२/अग्रहायण २४, शके १९४४

[पृष्ठे ९, किंमत : रुपये ९.००

असाधारण क्रमांक ४७२

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमान्वये तयार केलेले
(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२; दिनांक १५ डिसेंबर २०२२.

अधिसूचना

महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ, अधिनियम, २०१६.

क्रमांक एसटीए-२०१८/प्र.क्र.११/विशि-२.—महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (२०१७ चा महा. ६) याच्या कलम ७१ च्या पोट-कलम (१६) तसेच कलम ७२ च्या पोट-कलम (२) च्या खंड अधिनियम, (१०) द्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारांच्या वापर करून, महाराष्ट्र शासन, याद्वारे, महाविद्यालयाच्या किंवा परिसंस्थेच्या व्यवस्थापनाचे हस्तांतरण करण्यासाठी परवानगी देण्याच्या कार्यपद्धतीशी संबंधित असणारे पुढील परिणियम विहित करित आहे :—

सन २०२२ चे एकरूप परिणियम क्रमांक - १

१. संक्षिप्त नाव.—या परिणियमांस, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ (महाविद्यालयाच्या किंवा परिसंस्थेच्या व्यवस्थापनाचे हस्तांतरण करण्यासाठी परवानगी देण्याची कार्यपद्धती) एकरूप परिणियम, २०२२ असे म्हणावे.

२. व्यवस्थापनाचे हस्तांतरण करण्यासाठी परवानगी देताना अनुसरावयाची कार्यपद्धती—

(१) कोणत्याही संलग्न महाविद्यालयाचे किंवा परिसंस्थेचे विद्यमान व्यवस्थापन, कोणत्याही संलग्न महाविद्यालयाच्या किंवा यथास्थिति, मान्यताप्राप्त परिसंस्थेच्या व्यवस्थापनाचे हस्तांतरण करण्यासाठी परवानगी देण्याकरिता ज्या वर्षात व्यवस्थापनाचे हस्तांतरण करण्याची मागणी केली आहे त्या वर्षाच्या पूर्ववर्ती वर्षाच्या सप्टेंबरच्या शेवटच्या दिवसापूर्वी विद्यापीठाकडे प्रस्ताव सादर करील.

(२) विद्यमान व्यवस्थापन, यासोबत जोडलेल्या नमुन्यात व्यवस्थापनाचे हस्तांतरण करण्याचा प्रस्ताव विद्यापीठाकडे सादर करील आणि त्यासोबत पुढील गोष्टी सादर करील:—

(एक) खंड (५) च्या उप-खंड (एक) ते (पाच) मध्ये नमूद केलेली सविस्तर माहिती व दस्तऐवज.

(१)

(दोन) रुपये २५०००/- इतके शुल्क हे परिनियम ज्या वर्षात शासकीय राजपत्रात प्रसिद्ध केले आहेत त्या वर्षानंतर दरवर्षी दहा टक्क्यांनी वाढवण्यात येईल.

(तीन) विद्यमान व्यवस्थापनाने, पुढील वावीसंबंधी नवीन व्यवस्थापनाला सर्व माहिती पुरविल अशा आशयाचे हमीपत्र:—

(क) विविध पाठ्यक्रमांना प्रवेश दिलेले विद्यार्थी, निकाल घोषित करणे, शुल्क, इत्यादी;

(ख) अध्यापक व अध्यापकेतर कर्मचाऱ्यांच्या सेवेच्या अटी व शर्ती आणि इतर सेवा लाभ वा विषयीच्या माहितीसह त्यांचा तपशील;

(ग) पायाभूत सुविधा, ग्रंथ, साधनसामग्री, जंगम व स्थावर मालमत्ता, बँक खाते, लेखापरीक्षा अहवाल, इत्यादींचा तपशील;

(घ) विद्यापीठाकडून विहित करण्यात येतील असे इतर दस्तऐवज.

(३) व्यवस्थापनाचे हस्तांतरण करण्यासाठी परस्पर प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर, विद्यापीठ, संबंधित हितसंबंधित व्यक्तींकडून हरकती व सूचना मागवणारी जाहिरात दोन स्थानिक मराठी वृत्तपत्रांमध्ये आणि एका राज्यस्तरीय मराठी वृत्तपत्रांमध्ये प्रसिद्ध करील.

(४) विद्यमान व्यवस्थापनाकडून आणि नवीन व्यवस्थापनाकडून अशा प्रकारे प्राप्त झालेल्या आणि त्यांच्या सर्व सदस्यांनी यथोचितरीत्या स्वाक्षरी केलेल्या प्रस्तावांची अधिष्ठाता मंडळाकडून छाननी करण्यात येईल आणि व्यवस्थापन परिषदेस तिच्या विचारार्थ व मान्यतेसाठी पाठवण्यात येईल.

(५) विद्यापीठाची व्यवस्थापन परिषद, त्यावर विचार करील आणि राज्य शासनाकडे शिफारस करील. जे प्रस्ताव पुढील शर्तीची पूर्तता करतात अशा नवीन व्यवस्थापनाच्या प्रस्तावांचीच शिफारस करण्यात येईल:—

(एक) विद्यमान व्यवस्थापनाचे संलग्न महाविद्यालय, किंवा यथास्थिति, मान्यताप्राप्त परिसंस्था ताब्यात घेण्यासाठी आवश्यक असलेल्या शासनाकडून आणि विद्यापीठाकडून वेळोवेळी विहित करण्यात येतील अशा पायाभूत सुविधा नवीन व्यवस्थापनाकडे आहे.

(दोन) एकतर विद्यमान व्यवस्थापनाचा किंवा नवीन व्यवस्थापनाचा कोणताही विवाद न्यायालयाकडे किंवा धर्मादाय आयुक्ताच्या न्यायालयाकडे प्रलंबित नाही.

(तीन) उप-खंड (७) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या सक्षम प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता आवश्यक आहे.

(चार) नवीन व्यवस्थापनाची वित्तीय स्थिती मजबूत आहे आणि विद्यमान व्यवस्थापनाचे संलग्न महाविद्यालय, किंवा यथास्थिति, मान्यताप्राप्त परिसंस्था ताब्यात घेण्यासाठी शासनाकडून व विद्यापीठाकडून वेळोवेळी विहित करण्यात येतील असे वित्तीय साधनसंपत्तीचे निकष त्याने पूर्ण केले आहे.

(पाच) शासनाने व विद्यापीठाने वेळोवेळी विहित केल्याप्रमाणे विद्यमान व्यवस्थापन ताब्यात घेण्यासाठी आवश्यक असलेल्या इतर कोणत्याही शर्ती.

(६) विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेने शिफारस केलेले प्रस्ताव, राज्य शासनाकडे विचारार्थ सादर करण्यात येतील आणि राज्य शासनाचा निर्णय प्राप्त झाल्यावर, विद्यापीठ, असा निर्णय प्राप्त झाल्यापासून आठ दिवसांच्या आत विद्यमान व्यवस्थापनाला व विद्यापीठास नवीन व्यवस्थापनाला तो निर्णय कळविल.

(७) व्यवस्थापनाचे हस्तांतरण करण्यासाठी परवानगी देण्याबाबत विद्यापीठाकडून पत्रव्यवहार प्राप्त झाल्यावर, पूर्वीचे व्यवस्थापन व विद्यमान व्यवस्थापन, समुचित कायदान्वये व्यवस्थापनाचे हस्तांतरण करण्यासाठी सक्षम प्राधिकरणांची परवानगी घेण्याकरिता यथोचित उपाययोजना करतील.

स्पष्टीकरण.—या खंडाच्या प्रयोजनार्थ “सक्षम प्राधिकरण” याचा अर्थ.—

(एक) जर व्यवस्थापन हे, नोंदणीकृत विश्वस्त व्यवस्था असेल तर, महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त मंडळ अधिनियम (सन १९५० चा २९) खालील सक्षम प्राधिकरण असा आहे; किंवा

(दोन) जर व्यवस्थापन हे, नोंदणीकृत सोसायटी असेल तर सोसायटी नोंदणी अधिनियम, १८६० (१८६० चा २१) खालील सक्षम प्राधिकरण, असा आहे; किंवा

(तीन) जर व्यवस्थापन हे, नोंदणीकृत कंपनी असेल तर, कंपनी अधिनियम, २०१३ (२०१३ चा १८) खालील सक्षम प्राधिकरण, असा आहे.

(८) समुचित कायद्यान्वये व्यवस्थापनाचे हस्तांतरण करण्यासाठी सक्षम प्राधिकरणाची परवानगी प्राप्त झाल्यावर, नवीन व्यवस्थापन, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (२०१७ चा महा.६) याच्या कलम १०८ अन्वये विहित केलेल्या हमीपत्रासह अशा परवानगीची प्रत, अशी परवानगी प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून आठ दिवसांच्या आत, विद्यापीठास सादर करील. सक्षम प्राधिकरणाच्या अशा परवानगीची प्रत, नवीन व्यवस्थापनाकडून राज्य शासनाला पाठवण्यात येईल.

(९) वरील खंडामध्ये विहित केलेली व्यवस्थापनाच्या हस्तांतरणाची संपूर्ण प्रक्रिया नवीन व्यवस्थापनाकडून विद्यमान व्यवस्थापन ज्यावर्षी ताब्यात घेण्याचे प्रस्तावित केले आहे त्या वर्षाच्या १५ जून रोजी किंवा त्यापूर्वी पूर्ण करण्यात येईल. जर अशी प्रक्रिया या मुदतीत पूर्ण केली नसेल तर, विद्यापीठाकडून व्यवस्थापनाचे हस्तांतरण केवळ पुढील वर्षामध्ये अंमलात आणण्यात येईल.

(१०) व्यवस्थापनाच्या हस्तांतरणानंतर, विद्यमान व्यवस्थापन, नवीन व्यवस्थापनाला अशी हमी देईल की, विद्यमान व्यवस्थापनाचा नवीन व्यवस्थापनावर कोणताही हक्क किंवा प्राधिकार असणार नाही. अशा हमीपत्राची प्रत, विद्यापीठाला व राज्य शासनाला देखील सादर करण्यात येईल.

(११) नवीन व्यवस्थापन, विद्यापीठाला व राज्य शासनास त्याचे असे हमीपत्र सादर करील की, त्याने ताब्यात घेतलेल्या महाविद्यालयाच्या किंवा परिसंस्थेच्या व्यवस्थापनासाठी सर्वस्वी तेच जबाबदार असेल.

(१२) विद्यमान व्यवस्थापनाच्या नियामक मंडळाचे किंवा मंडळाचे सदस्य, विश्वस्त, संचालक व समित्या यांना नवीन व्यवस्थापनाच्या कामकाजामध्ये कोणताही हक्क असणार नाही.

(१३) नवीन व्यवस्थापन, त्याच्याकडे हस्तांतरित केलेले महाविद्यालय किंवा परिसंस्था, शासनाने, संबंधित नियामक मंडळाने व विद्यापीठाने वेळोवेळी विहित केलेल्या मानकांनुसार चालवील.

(१४) नवीन व्यवस्थापनावर पुढील आबंधन असतील:-

(एक) संलग्न महाविद्यालयाचे किंवा यथास्थिती मान्यता प्राप्त परिसंस्थेचे व्यवस्थापन ताब्यात घेतल्यानंतर, संलग्न महाविद्यालयातील, किंवा यथास्थिती, मान्यताप्राप्त परिसंस्थेतील अध्यापक व अध्यापकेतर कर्मचाऱ्यांच्या सेवांचे संरक्षण करणे.

(दोन) संलग्न महाविद्यालयाचे किंवा यथास्थिती, मान्यताप्राप्त परिसंस्थेचे व्यवस्थापन ताब्यात घेतल्यानंतर संलग्न महाविद्यालयातील किंवा यथास्थिती मान्यताप्राप्त परिसंस्थेतील विविध पाठ्यक्रमांना प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक हिताचे संरक्षण करणे.

नमुना

[खंड २ (२) पहा]

(*व्यवस्थापनाचे हस्तांतरण करण्याच्या प्रस्तावाचा नमुना)

नमुना क्रमांक - एक

अनुक्रमांक	बाब	तपशील
१.	व्यवस्थापनाचे नाव, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक	
२.	व्यवस्थापनाचा नोंदणी क्रमांक व नोंदणी दिनांक	
३.	ज्या संलग्न महाविद्यालयाच्या मान्यताप्राप्त / परिसंस्थेच्या व्यवस्थापनाचे हस्तांतरण करण्याची मागणी केली आहे त्या संलग्न महाविद्यालयाचे / मान्यताप्राप्त परिसंस्थेचे नाव (नावे)	
४.	ज्या शैक्षणिक वर्षापासून व्यवस्थापनाचे हस्तांतरण करण्याची मागणी केली आहे ते शैक्षणिक वर्ष	
५.	विद्यमान विद्याशाखा, पाठ्यक्रम, विषय व तुकड्या	
६.	प्रत्येक विद्याशाखेअंतर्गत प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांची वर्षनिहाय संख्या	

७.	विद्यमान पायाभूत सुविधा, ज्यात संख्या, क्षेत्रफळ व इतर आवश्यक विनिर्देशने, कोणतीही असल्यास, यांसह वर्गखोल्या, कार्यालय, प्रयोगशाळा ग्रंथालय, क्रीडा सुविधा, इत्यादींचा समावेश आहे.	
८.	ज्याच्या व्यवस्थापनाच्या हस्तांतरणाची मागणी केली आहे त्या संलग्न महाविद्यालयाची/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेची मागील तीन वित्तीय वर्षांच्या लेखापरीक्षा अहवालासह वित्तीय स्थिती.	
	(क) जंगम मालमत्ता	
	(ख) स्थावर मालमत्ता	
	(ग) बँकेतील ठेवी	
	(घ) कर्ज	
९.	संलग्न महाविद्यालयाच्या/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेच्या व्यवस्थापनाच्या हस्तांतरणाचे समर्थन	
१०.	कोणत्याही न्यायालयासमोर / प्राधिकरणासमोर प्रलंबित असलेल्या विवादांची त्यांच्या तपशिलासह संख्या.	
११.	संलग्न महाविद्यालयाच्या/मान्यता प्राप्त परिसंस्थेच्या व्यवस्थापनाच्या हस्तांतरणासंबंधी व्यवस्थापनाने मंजूर केलेल्या ठरावाचा क्रमांक व दिनांक.	

अध्यक्ष

सचिव

नाव :

नाव :

शिक्का

शिक्का

नमुना क्रमांक - दोन

अनुक्रमांक	बाब	तपशील
१.	व्यवस्थापनाचे नाव, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक	
२.	व्यवस्थापनाचा नोंदणी क्रमांक व नोंदणी दिनांक	
३.	व्यवस्थापनाच्या विद्यमान संलग्न महाविद्यालयाचे/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेचे नाव, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक,	
४.	ज्या वर्षापासून व्यवस्थापनाचे हस्तांतरण करण्याची मागणी केली आहे ते वर्ष	
५.	विद्यमान विद्याशाखा, पाठ्यक्रम, विषय व तुकड्या	
६.	प्रत्येक विद्याशाखांतर्गत पाठ्यक्रमांना प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांची वर्षनिहाय संख्या	
७.	(अ) विद्यमान पायाभूत सुविधा - ज्यामध्ये संख्या, क्षेत्रफळ व इतर आवश्यक विनिर्देशने, कोणतीही असल्यास, वर्ग कार्यालय, प्रयोगशाळा, ग्रंथालय, क्रीडा सुविधा, इत्यादींचा समावेश आहे.	
	(ब) अतिरिक्त पायाभूत सुविधा - त्यांची संख्या, क्षेत्रफळ व इतर विनिर्देशने, कोणतीही असल्यास, यांसारख्या तपशिलासह ताब्यात ध्यावयाच्या संलग्न महाविद्यालयाचे/ मान्यताप्राप्त परिसंस्थेचे विद्यार्थी, अध्यापक व इतर कर्मचारी यांची निवास व्यवस्था.	
८.	विद्यमान (संलग्न) महाविद्यालयाची/मान्यता प्राप्त परिसंस्थेची, मागील तीन वर्षातील लेखापरीक्षा अहवालासह वित्तीय स्थिती.	
	(क) जंगम मालमत्ता	
	(ख) स्थावर मालमत्ता	
	(ग) बँकेतील ठेवी	
	(घ) कर्ज	

९.	संलग्न महाविद्यालयाच्या/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेच्या व्यवस्थापनाच्या हस्तांतरणासाठी विद्यापीठाला प्रदान केलेल्या शुल्कांचा तपशील,	
१०.	संलग्न महाविद्यालयाचे/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेचे व्यवस्थापन ताब्यात घेण्याचे समर्थन	
११.	कोणत्याही न्यायालयासमोर / प्राधिकरणासमोर प्रलंबित असलेल्या विवादांची त्यांच्या तपशिलासह संख्या	
१२.	इतर व्यवस्थापनाकडून चालवले जाणारे संलग्न महाविद्यालय/मान्यताप्राप्त परिसंस्था ताब्यात घेण्यासाठी व्यवस्थापनाने मंजूर केलेल्या ठरावाचा क्रमांक व दिनांक	

अध्यक्ष

सचिव

नाव :

नाव :

शिक्का

शिक्का

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

अजित बाविस्कर,
शासनाचे उप सचिव.

HIGHER AND TECHNICAL EDUCATION DEPARTMENT

Mantralaya, Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,
Mumbai 400 032, dated the 15th December, 2022.

NOTIFICATION

MAHARASHTRA PUBLIC UNIVERSITIES ACT, 2016.

No. STA-2018/CR-91/UE-2.—In exercise of the powers conferred by clause (10) of sub-section (2) of section 72 read with sub-section (16) of section 71 of the Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. VI of 2017), the Government of Maharashtra hereby, prescribes the following uniform Statutes, relating to procedure for permission to transfer of Management of college or institution, namely:—

UNIFORM STATUTES NO. 01 OF 2022

1. **Short title.**—This Statutes may be called the Maharashtra Public Universities (Procedure for Permission to Transfer of Management of college or institution) Uniform Statutes, 2022.

2. **Procedure to be followed while granting permission for transfer of Management.**—

(1) The existing management of any affiliated college or recognized institution shall submit a proposal to the university to grant a permission to transfer the management of any affiliated college or recognized institution, as the case may be before the last day of the September of the year, preceding the year in which transfer of management is sought.

(2) The existing management shall submit a proposal for transfer of management to the university in the form amended hereto and it shall be accompanied with the following namely:—

(i) Detail as information and documents mentioned in sub-clauses (i) to (iv) of clause (5);

(ii) Fees of Rs. 25,000, for the year in which these statutes are published in the *Official Gazette* which shall be increased by ten percent. every year there after :

(iii) An Undertaking to the effect that the existing management shall provide all information to the new management regarding the following namely:—

(a) Students admitted to various courses, declaration of results, fees, etc.;

(b) Details of teaching and non-teaching staff along with information about their terms and conditions of service and other service benefits;

(c) Details of infrastructure, books, equipment, movable and immovable properties, bank accounts, audit report, etc.;

(d) Other documents as may be prescribed by the University.

(3) On receipt of mutual proposal for transfer of Management, the University shall publish an advertisement in two local Marathi newspapers and one state level Marathi newspaper calling for objections and suggestions from concerned stakeholders.

(4) The proposals so received and duly signed by all members from the existing management and new management shall be scrutinized by the Board of Deans and shall be forwarded to the Management Council for its consideration and approval.

(5) The Management Council of the University shall consider and recommend to the State Government. Only those proposals of new management complying with the following requirements namely:—

(i) The new management has necessary infrastructure as may be prescribed by the State Government and the university from time to time, required for taking over the affiliated college or recognized institution, as the case may be, of the existing management;

(ii) there is no dispute pending in the Court of Law or Court of Charity Commissioner either of the existing management or of the new management;

(iii) Pre approval of competent authority specified in sub clause (7) is necessary;

(iv) the new management has sound financial capacity and fulfils criteria of financial

resources, as may be prescribed by the State Government and the University from time to time, to take over the affiliated college or recognized institution, as the case may be, of the existing management;

(v) any other requirements necessary for taking over the existing management, as prescribed by the State Government and University, from time to time.

(6) The proposals recommended by Management council of the University shall be submitted for consideration to the State Government and on receipt of the decision of the State Government, the university shall communicate the same to the existing management and the new management within eight days of receipt of such decision by the University.

(7) On receipt of the communication from the university regarding grant of permission to transfer of management, the previous management and the new management shall take appropriate steps to obtain the permission of the competent authorities for transfer of management under the appropriate law.

Explanation.— 'Competent Authority' for the purposes of this clause shall mean,—

(i) the Competent Authority under the Maharashtra Public Trusts Act, (XXIX 1950), if the management is a registered trust ; or

(ii) the Competent Authority under the Societies Registration Act, 1860 (21 of 1860) if the management is a registered society ; or

(iii) the Competent Authority under the Companies Act, 2013 (18 of 2013) if the management is a registered company.

(8) On receipt of the permission of the Competent Authority for transfer of management under the appropriate law, the new management shall submit a copy of such permission along with the undertaking as prescribed under section 108 of the Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. VI of 2017) to the university, within eight days from the date of receipt of such permission. A copy of such permission of the Competent Authority shall be sent by the new management to the State Government.

(9) The entire process of transfer of management prescribed in the above clauses, shall be completed on or before the 15th June of the year in which the existing management is proposed to be taken over by the new management. If such process is not completed within this time limit, the transfer of management shall be given effect to by the university only in the subsequent academic year.

(10) After the transfer of management, the existing management shall give an undertaking to the new management that the existing management shall not have any right or authority over the new management. A copy of such undertaking shall also be submitted to the university and the State Government.

(11) The new management shall submit its undertaking to the university and the State Government that it shall be solely responsible for management of the college or institution taken over by it.

(12) Members of Governing Body or Board, trustees, directors and committees of the existing management shall not have any right in the functioning of the new management.

(13) The new management shall run the college or institution transferred to it, as per the norms prescribed by the State Government, concerned Regulatory Bodies and the University, from time to time.

(14) It shall be obligatory upon the new management :—

(i) to protect the services of teaching and non-teaching staff in the affiliated college or recognized institution, as the case may be, after taking over the management of affiliated college or recognized institution, as the case may be,

(ii) to protect the academic interest of the students admitted to various courses in the affiliated colleges or recognized institution, as the case be, after taking over the management of the affiliated college or recognized institution, as the case may be.

Form

(See clause 2 (2))

(*Form of proposal for Transfer of Management)

Form - 1

Sr.No.	Item	Details
1.	Name of Management, Address and Phone No.	
2.	Registration number and date of registration of Management	
3.	Name(s) of the affiliated College recognized Institution of which transfer of management is sought, Address and Phone No.	
4.	Academic Year from which transfer of management is sought.	
5.	Existing Faculties, courses, subjects and divisions	
6.	Yearwise number of students admitted to the courses under each Faculty.	
7.	Existing infrastructure, which includes class-rooms, office, laboratories, library, sports facility etc. along with the details such as numbers, area and other necessary specifications, if any.	
8.	Financial position of the existing affiliated colleges / recognized institutions, along with audit reports of last three financial years. (a) moveable property (b) Immoveable property (c) Bank Deposits (d) Loans	
9.	Justification for taking over the management of the affiliated college/ recognized institution.	
10.	Number of litigations pending before any court of law/authority, along with its details.	
11.	Number and date of Resolution passed by the Management regarding taking over of the affiliated college / recognized institution, run by the other Management.	

Chairman

Secretary

Name :

Name :

Stamp

Stamp

Form - 2

Sr. No.	Item	Details
1.	Name of Management, Address and Phone No.	
2.	Registration number and date of registration of Management	
3.	Name(s) of the affiliated College/recognized Institutions of management Address and Phone No.	
4.	Academic Year from which transfer of management is sought.	
5.	Existing Faculties, courses, subjects and divisions	
6.	Yearwise number of students admitted to the courses under each Faculty.	

Sr. No.	Item	Details
7.	(a) Existing infrastructure: which includes class-rooms, office, laboratories, library, sports facility etc. along with the details such as numbers, area and other necessary specifications, if any.	
	(b) Additional Infrastructure: To accommodate students, teachers and other staff of the affiliated college / recognized institution to be taken over, along with the details such as number, area and other specifications, if any.	
8.	Financial position of the affiliated colleges / recognized institution of which transfer of management is sought, along with audit reports of last three financial years. (a) Moveable property (b) Immoveable property (c) Bank Deposits (d) Loans	
9.	Details of payment of fees paid to the University for transfer of management of the affiliated college / recognized institution.	
10.	Justification for transfer of management of the affiliated college / recognized institution.	
11.	Number of litigations pending before any court of law / authority, along with its details.	
12.	Number and date of Resolution passed by the Management regarding transfer of management of the affiliated college / recognized institution.	

Chairman

Secretary

Name :

Name :

Stamp

Stamp

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

AJIT BAWISKAR,
Deputy Secretary to Government.

Annexure -13

Newly proposed courses

A: Skill Courses

Sr.No	Title of the Skill Certificate Course
1	Self Defense Training for Girls
2	Identification and conservation of Medicinal Plants
3	Spoken English
4	Lab Management and water Analysis
5	Lab Management and Food Analysis
6	Tally
7	D.T.P.
8	Computer Hardware Maintenance
9	Cookery
10	Fitness Training
11	Counseling
12	Dress Design and Fashion coordination
13	Hospital Management
14	Nursery Management
15	Rural Journalism and Mass Communication
16	Teachers Training Course
17	Travel and Tourism
18	Home Science
19	Fashion Designing
20	Library Management
21	Personality Development and Beauty Culture (Women)
22	Business Administration
23	Social Work Education
24	Environment Education
25	Music/Tabala
26	Human Right
27	Event Management
28	Income Tax
29	Basic Drawing and Painting
30	Share Market Trading
31	Integrated Software Development
32	Salesmanship Training
33	3 - D Animation
34	Communication and Presentation Skill
35	Radio Jockey
36	Vermi Composting
37	Maintenance and Repairs of Electrical Domestic Appliances
38	Photo Shop
39	C and C++ Programming
40	Web Designing
41	Gents Beauty Parlour

Sr.No.	Title of the Skill Certificate Course
42	Kolhapuri Chappal Design Development
43	Silver Ornament Making Skill
44	Dairy Management Skill
45	Fruits Processing Management
46	Sugar Cane Cultivation and Harvesting Skill
47	Jaggery Management Skill
48	Accounting for Non finance people
49	Automobile Services
50	Entrepreneurship and Export Management Skill
51	Solar System Installation Skill
52	Repairs and Maintenance and Domestic Equipment Skill
53	Silver Ornament Packaging and Marketing Skill
54	Lather Show Pieces Making Skills
55	Hospital Management Skill
56	Plumbing Skill
57	AC and Refrigerator - Installation Repairs and Maintenance Skill
58	Mason / Gavandi Skill
59	Traditional and Modern Painting Skill
60	Personal and Event Security Skill
61	Fruit and Vegetable Packing Skill
62	Responses for RTI Skill
63	Tractor Repair and Maintenance Skill
64	Financial Advisory Skill
65	Bamboo Handicraft Skill
66	Customer Management Skill
67	Marketing Management Skill
68	Analytical Skill
69	Management Skill
70	Certificate Course in Speaking English.
71	Certificate Course in Aptitude Enhancement.
72	Certificate Course in MS Tally with GST
73	Certificate Course in Android application Development.
74	Certificate Course in Computer Hardware and Networking.
75	Sustainable Management of Biodiversity
76	Document Processing and Organisation
77	Database and Content Organisation
78	Library Automation and Digitisation
79	Information Sources and Library Services
80	Basics in Management
81	Fundamentals of Anthropology
82	Human Rights in India
83	Basics of Russian : Communication Skills - Part 1
84	Financial Accounting
85	Communication and Business Correspondence

Sl.No.	Title of the Skill Certificate Course
86	Introduction to Poultry Farming
87	Indian Agricultural Development
88	Learning Teaching Assessment
89	Vocational: Panchkarma Assistant
90	Vocational : Beauty Therapy
91	Communication Technologies in Education
92	Vocational: Yoga Teacher Training Programme
93	Vocational: Beekeeping
94	Fundamentals of Banking and Insurance
95	Fundamentals in Management Control Systems
96	OER for Empowering Teachers
97	Yoga
98	Population, Environment and Development
99	Business Planning and Project Management
100	Human Rights and Humanitarian Law
101	Diseases of Horticultural Crops and their Management
102	Field Crops
103	Fundamentals of Rural Sociology and Educational Psychology
104	Environment Sustainability
105	Information Technology
106	ICT in Teaching and Learning
107	Industry-Institute-Community Partnership
108	AI (Artificial Intelligence)
109	Knowledge Society
110	Information Sources, System and Services
111	Management of Libraries and Information Centers and Knowledge Centers
112	Information Storage and Retrieval
113	Digital Library
114	Adhunik Kavita : Khanda 2
115	Dalit Sahitya
116	Hindi Sahitya ka Itihas
117	Numerical Analysis
118	Tourism Planning and Sustainable Development
119	Educational Administration, Management and Leadership in School Education
120	Sustainable Architecture- Historic and Community Perspective
121	Partial Differential Equations
122	Integral Equation and Integral Transform
123	Food Microbiology and Food Safety
124	Industrial Microbiology
125	Organizational Behavior
126	Bimolecular: Structure, Function in Health and Disease
127	Communication Technologies in Education
128	Water Quality Manufacturing
129	Digestes Management
130	Bio - Diversity
131	E- Banking
132	E- Payment

Sr.No.	Title of the Skill Certificate Course
133	Environmental Impact
134	Assessment and Audit
135	Other need and demand based Skill Courses
136	Jaggery Making
137	Bee Keeping
138	Operating and Maintaining Agriculture Equipments
139	Developing a seed bank, selection of seeds for next production
140	Basic knowledge towards care taking and first aid Cattle's and developing their breed
141	Basic planning of Agriculture practices (planning, sowing, storage and distribution)
142	Guidance on Value adding plantation on field borders, to increase income
143	Terrace kitchen Gardening
144	Waste Composting
145	Financial Literacy
146	Basic Etiquettes for tourist handlers (auto, taxi driver...) and guide for Kolhapur tourism
147	Basic introduction towards Hindu traditions, rituals and practices
148	Pottery
149	Black Smith
150	Furniture
151	Consumer Protection ACT
152	Consumer Awareness

B: Entrepreneurship Courses

Sr.No.	Name of The Course	Remark
1	Certificate in Entrepreneurship	These courses may be started in the affiliated colleges / university campus.
2	Post Graduate Diploma in Entrepreneurship	

C: B Voc Courses

बी.व्होक. अभ्यासक्रम

अ.क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	शेरा
1.	Textile and Clothing	सदर अभ्यासक्रम आवश्यकतेनुसार स्थानिक, भौगोलिक परिस्थिती अवलोकनी घेवून महाविद्यालयांमध्ये सुरु करता येईल.
2.	Dairy Technology	
3.	Sugar Technology	
4.	Food Technology	
5.	Travel and Tourism	
6.	Cyber Securities	
7.	Hotel Management	
8.	Financial Management	
9.	Remote Sensing and Geo-informatics	
10.	Human Resources Management	
11.	Business Analytics	
12.	Insurance	
13.	Machine Learning	
14.	Retail Management	
15.	Beuty and Wellness	
16.	Interior Design	
17.	Hotel Management	
18.	Nursing	
19.	Building Technology and Interior Design	

D: Professional Courses

अभियांत्रिकी शाखा

अ.क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	शेरा
1.	B.Tech. (Instrumentation & Control)	सदर अभ्यासक्रम आवश्यकतेनुसार स्थानिक, भौगोलिक परिस्थिती अवलोकनी घेवून महाविद्यालयांमध्ये सुरु करता येईल.
2.	B.Tech. (Material Science & Technology)	
3.	B.Tech. (Airo-Space Engineering)	
4.	Five years Integrated M.E. Programme	

औषधनिर्माणशास्त्र अभ्यासक्रम

अ.क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	शेरा
1.	B.Pharm. (Ayurveda)	सदर अभ्यासक्रम आवश्यकतेनुसार स्थानिक, भौगोलिक परिस्थिती अवलोकनी घेवून महाविद्यालयांमध्ये सुरु करता येईल.

आयडीएस फॅकल्टी

अ.क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	शेरा
1.	Bachelor of Design	कोल्हापूर, सांगली व सातारा जिल्हयांमध्ये आवश्यकतेनुसार

विधी शाखा

अ.क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	प्रस्तुत ठिकाण
1.	पी.जी. डिप्लोमा इन टॅक्सेशन	कोल्हापूर, सांगली व सातारा जिल्हयातील संलग्नीत विधी महाविद्यालयांकरीता
2.	पी.जी. डिप्लोमा इन सायबर लॉ	

शिक्षणशास्त्र शाखा

अ.क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	प्रस्तुत ठिकाण
1.	Post Graduate Diploma in Advanced ICT Applications in Education	कोल्हापूर, सांगली व सातारा जिल्हयातील संलग्नीत शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयांकरीता
2.	Post Graduate Diploma in Instructional Design & Technology	
3.	Post Graduate Diploma in Guidance & Counselling	
4.	Diploma in Education Management	
5.	B. Sc. B.Ed.	

E: Traditional Courses**शैक्षणिक वर्ष 2024-25 ते 2028-29 या पाच वर्षांच्या कालावधीकरिताचा बृहत आराखडा****विविध शाखांशी संबंधित नवीन अभ्यासक्रम / विषयांची माहिती****कला शाखा**

अ.क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव (One of the subjects / Entire)	शारा
1.	B.A. (Mass Communication)	सदर अभ्यासक्रम आवश्यकतेनुसार स्थानिक, भौगोलिक परिस्थिती अवलोकनी घेवून महाविद्यालयांमध्ये सुरु करता येईल.
2.	B.A. (Creative Writing)	
3.	B.A. (Animation)	
4.	B.A. (Braille)	
5.	B.A. (Defence Studies)	
6.	B.A. (Criminology)	
7.	B.A. (Rural Development)	
8.	B.A. (Multimedia)	
9.	B.A. (Yoga Studies)	
10.	B.A. (Panchayat Administration)	
11.	B.A./B.Sc. (Meteorology)	
12.	B.A. (Micro Finance)	
13.	B.A. (Civil Services)	
14.	B.A. (Dress Making & Fashion Co-ordination)	
15.	B.A. Archaeology	
16.	B.A. (Translation)	
17.	B.A. Sindhi Language	
18.	M.A. (International Relations)	
19.	M.A. (Civil Services)	
20.	M.A. (Socio-Anthropology)	
21.	M.A. (Industrial Economics)	
22.	M.A. Ambedkarite	
23.	M.A. Buddhism	

वाणिज्य शाखा

अ.क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव (One of the subjects / Entire)	शेरा
1.	B.Com. (Information Technology)	
2.	B.Com. (Business Logistics)	
3.	B.Com. (Global Business)	
4.	B.Com. (Global Finance)	
5.	B.Com. (Agripreneurship)	
6.	B.Com. (Foreign Trade)	
7.	B.Com. (Forest Management)	
8.	B.Com. (Hospitality Management)	
9.	B.Com. (Hospital Management)	
10.	B.Com. (Forex Management)	
11.	B.Com. (Capital Market)	
12.	B.Com. (Bank Management)	
13.	B.Com. (Micro Enterprises)	
14.	B.Com. (Rural Management)	
15.	B.Com. (Retail Management)	
16.	B.Com. (Insurance)	
17.	B.Com. (Entrepreneurship Development)	
18.	B.Com. (Human Resource Management)	
19.	B.Com. (Business Analytics)	
20.	B.Com. (Financial Markets)	
21.	B.Com. (E-Commerce)	
22.	B.Com. (International Business and Finance)	
23.	B.Com. (Business Studies)	
24.	B.Com. (Business Management)	
25.	B.Com. (Estate Valuation)	
26.	B.Com. (Event Management)	
27.	B.Com. (Travel and Tourism)	
28.	B.Com. (Business Planning)	
29.	B.Com. (Portfolio and Securities Management)	
30.	B.Com. (Forensic Audit)	
31.	Diploma in Office Administration	
32.	P.G. Diploma in Industrial Project Consultancy	
33.	Integrated M.B.A Course	
34.	Hotel & Tourism	

सदर अभ्यासक्रम
आवश्यकतेनुसार
स्थानिक, भौगोलिक
परिस्थिती अवलोकनी
घेवून महाविद्यालयांमध्ये
सुरु करता येईल.

विज्ञान शाखा

अ.क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव (One of the subjects/ Entire)	शेरा
1.	B.Sc. (Food Processing)	सदर अभ्यासक्रम आवश्यकतेनुसार स्थानिक, भौगोलिक परिस्थिती अवलोकनी घेवून महाविद्यालयांमध्ये सुरु करता येईल.
2.	B.Sc. (Animation)	
3.	B.Sc. (Leather Technology)	
4.	B.Sc. (Food Technology)	
5.	B.Sc. (Food Processing & Packaging)	
6.	B.Sc. (Forensic Science)	
7.	B.Sc. (Sugar Technology)	
8.	B.Sc. (Drug Chemistry)	
9.	B.Sc. (Nano Technology)	
10.	B.Sc. (Economics)	
11.	B.Sc. (Remote Sensing)	
12.	B.Sc. (Instrumentation)	
13.	B.Sc. (Pharmacology)	
14.	B.Sc. (Musiology)	
15.	B.Sc. (Environmental Science)	
16.	B.Sc. (Resource Management)	
17.	B.Sc. (Ecology)	
18.	B.Sc. (Metrology)	
19.	B.Sc. (Fisheries)	
20.	B.Sc. (Cyber Security)	
21.	B.Sc. (Disaster Management)	
22.	B.Sc. (Medicinal Chemistry)	
23.	B.Sc. (Astrophysics & Space Science)	
24.	B.Sc. (Food Science)	
25.	B.Sc. (Home Science)	
26.	B.Sc. (Water Management)	
27.	B.Sc. (Bio-Technology)	
28.	B.Sc. (Geo Informatics)	
29.	B.Sc. (Food Science and Quality Control)	
30.	B.Sc. (Sericulture)	
31.	B.Sc. (Nutrition and Dietetics)	
32.	B.Sc. (Agricultural Chemistry)	

अ.क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव (One of the subjects / Entire)	शेरा
33.	B.Sc. (Medicinal Plants)	
34.	B.Sc. (Applied and Industrial Biology)	
35.	B.Sc. (Fruit Processing)	
36.	B.Sc. (Renewable Energy)	
37.	B.Sc. (Forestry)	
38.	B.Sc. (Actuarial Science)	
39.	B.Sc. (Industrial Safety)	
40.	B.Sc. (Material Science)	
41.	B.Sc. (Apiculture)	
42.	B.Sc. (Aqua culture)	
43.	B.Sc. (Biomedical)	
44.	B.Sc. (Khadi Production and Design)	
45.	B.Sc. (Geo-Biochemistry)	
46.	B. Sc. Abdance	
47.	B. Sc. Artificial Inteligence	
48.	B. Sc. Botany (Cultivation of herbal plants and import export)	
49.	B. Sc. Zoology (Animal Protection)	
50.	B. Sc. Forest Science	
51.	B. Sc. Botany (Preservation and conservation of rare and medicinal plants)	
52.	B. Sc. Physics (Space Observation and Astronomy)	
53.	PG Diploma in Milk & Milk Products	
54.	PG Diploma in Green House Technology	
55.	M.Sc. (Geo Informatics)	
56.	M.Sc. (Industrial Micro-Biology)	
57.	M.Sc. (Drug Chemistry)	
58.	M.Sc. (Material Science)	
59.	M.Sc. (Earth Science)	
60.	M.Sc. (Instrumentation Electronics)	
61.	M.Sc. (Carbon Trading and Transfer)	
62.	M.Sc. (Designing and Gaming)	
63.	M.Sc. (Data Science)	

प्रमाणपत्र व पदवीका अभ्यासक्रम

अ.क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	शेरा
1.	Safety and Security	सदर अभ्यासक्रम आवश्यकतेनुसार स्थानिक, भौगोलिक परिस्थिती अवलोकनी घेवून महाविद्यालयांमध्ये सुरु करता येईल.
2.	New and Renewable Energy	
3.	Taxation	
4.	Portfolio Management	
5.	Environmental Monitoring	
6.	Green Buildings	
7.	Carbon Credits	
8.	Financial and management Audit	
9.	Family Business Management	
10.	Waste Management	
11.	Hospital Management	
12.	Data Analytics	
13.	Leather Technology	
14.	House Keeping	
15.	Entrepreneurship Development	
16.	Marketing	
17.	E-Commerce	
18.	Aquaculture	
19.	E-accounting	
20.	Health and Wellness	
21.	Nutrition and Dietetics	
22.	Event Management	

F: Art/Fine Art/Tourism Courses

अ.क्र.	संशोधन केंद्राचा प्रकार	प्रस्तुत जिल्हा
1	B.A. (Drawing)	सदर अभ्यासक्रम आवश्यकतेनुसार स्थानिक, भौगोलिक परिस्थिती अवलोकनी घेवून महाविद्यालयांमध्ये सुरु करता येईल.
2	B.A. (Music)	
3	B.A. (Fine Arts)	
4	B.A. (Dramatics)	

G: Research Center

संशोधन केंद्रे

अ.क्र.	संशोधन केंद्राचा प्रकार	प्रस्तुत जिल्हा
1	Center for Research / Innovation / Incubation	कोल्हापूर, सांगली, सातारा
2	Center of Excellence	कोल्हापूर, सांगली, सातारा