शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विद्यापीठ अधिविभाग व्याख्यानमालेसाठी सुधारित नियमावली सन 2022–23

1. विद्यापीठ फंड व देणगीनिर्मित आयोजित प्रत्येक व्याख्यानमालेत प्रतिवर्षी एकच व्याख्यान आयोजित केले जाईल.

2. व्याख्यानमाला आयोजन करणेसंदर्भात पुर्वतयारीची संपुर्ण जबाबदारी संबधीत अधिविभागाची राहिल.

3. कार्यक्रमाचे अध्यक्षस्थान शक्यतो मा. कुलगुरु भुषवतील किंवा अध्यक्ष पदासाठी पर्यायी नाव मा. कुलगुरु सुचवतील.

4. कार्यकमाच्या आयोजनाची पूर्वकल्पना विद्यापीठामार्फत संबंधित देणगीदारांना दिली जाते. आयोजनासंबंधी मतभिन्नता असल्यास अंतिम निर्णय घेण्याचा निर्णय विद्यापीठाचा राहील.

5. देणगीदारांच्या मागणीवरुन व्याख्यानमालेच्या निमंत्रणपत्रिका या ई–मेल किंवा व्हॉटस ॲप वर उपलब्ध करुन दिल्या जातील.

6. नवीन व्याख्यानमाला सुरु करावयाची असल्यास देणगीदारांनी किमान रु.3,00,000/– (रुपये तीन लाख फक्त) ची देणगी विद्यापीठाकडे जमा करणे आवश्यक आहे.

7. सेमिनार विभागाकडून तयार करण्यात आलेल्या (lectureseries@unishivaji.ac.in) या मेल वर अहवाल पाठविणेत यावा.

8. मंजूर रक्कमेच्या अधीन राहून खर्च करावयाचा आहे यामध्ये वक्त्यांचे मानधन,प्रवासखर्च, चहा, नाश्ता, भोजन, स्वागत, फोटो याचा खर्च करावयाचा आहे.

निमंत्रणपत्रिका मसुदा

A++" Accredited by

NAAC(2021)

With CGPA 3.52

सस्नेह निमंत्रण

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर आणि

....

....

यांचे संयुक्त विद्यमाने

"..**व्याख्यानमाला**"

आयोजित करणेत आली आहे.

प्रमुख वक्ते : ....

विषय : ....

अध्यक्ष : ....

प्रमुख उपस्थिती : ....

तरी सदर कार्यक्रमास आपली उपस्थिती प्रार्थनीय आहे.

निमंत्रक

विभागप्रमुख,
....

कुलसचिव,
शिवाजी विद्यापीठ,कोल्हापूर

....

स्थळ :

तारीख व वेळ :

संलग्न महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थेमध्ये आयोजित केल्या जाणा–या व्याख्यानाच्या आयोजनासंदर्भातील नियमावली.(सन 2022–23)

सदर व्याख्यानमालेसाठी महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था यांना पाठविलेल्या पत्रात नमूद केलेल्या व्याजाच्या/खर्चाच्या मंजूर रक्कमेस अधीन राहून खालील बाबींच्या खर्चाबाबत कार्यवाही करावी. मंजूर रक्कमेपेक्षा जादा झालेला खर्च हा महाविद्यालयाने करावयाचा आहे.

1.निमंत्रित वक्त्यांशी संपर्क साधून व्याख्यानाची तारीख व वेळ निश्चित करावी व त्याची माहिती व्याख्यात्यांना व विद्यापीठास/ सेमिनार विभागाच्या स्वतंत्र ई–मेल वर कळवावी. (lectureseries@unishivaji.ac.in)

2.या कार्यक्रमासाठी निमंत्रणपत्रिका सेमिनार विभागाच्या स्वतंत्र ई–मेल वर कार्यक्रमापूर्वी पाठवाव्यात व विद्यापीठ प्रशासकीय अधिकारी यांना त्यांच्या ई–मेल आयडी वर पाठवाव्यात.

3.व्याख्यानमालेच्या कार्यक्रमाच्या अध्यक्षस्थानी शक्यतो संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य / विद्यापीठाचे अधिकारी उपस्थित राहतील, या दोहोंव्यतिरीक्त अध्यक्षस्थान अन्यव्यक्तीस दिल्यास त्यांच्या प्रवासाचा आणि मानधनाचा खर्च विद्यापीठाकडून दिला जाणार नाही

4.सदर कार्यक्रमाची बातमी स्थानिक वृत्तपत्रांमध्ये विनामूल्य प्रसिध्द करावी व त्या वर्तमानपत्रातील बातमी, संपूर्ण कार्यक्रमाचा अहवाल, घोषवारा (भाषण) फोटो इ. विद्यापीठाच्या (lectureseries@unishivaji.ac.in) या ई–मेल वर पाठवाव्यात.

5. विद्यापीठाचे वरिष्ठ अधिकारी कार्यबाहुल्याचा भाग विचारात घेवून शक्य असल्यास सदर व्याख्यानासाठी उपस्थित राहतील. मात्र याबाबत आगाऊ निश्चिती करून घ्यावी.

6.विद्यापीठाकडे मागणी केल्यास कार्यक्रम आयोजनासाठी सर्व मंजूर रक्कम तसलमात म्हणून देण्यात येईल. महाविद्यालयाने कार्यक्रम झाल्यानंतर संपूर्ण खर्चाचा अहवाल सत्वर कार्यालयास सादर करावा.

7.सेमिनार विभागाकडून तयार करण्यात आलेल्या lectureseries@unishivaji.ac.in या ई–मेल वर अहवाल पाठविणेत यावा.

8. मंजूर रक्कमेच्या अधीन राहून खर्च करावयाचा आहे यामध्ये वक्त्यांचे मानधन, प्रवासखर्च, चहा, नाश्ता, भोजन, स्वागत, फोटो याचा खर्च करावयाचा आहे.

निमंत्रणपत्रिका मसुदा

महाविद्यालयाचा लोगो

A++" Accredited by
NAAC(2021)
With CGPA 3.52

सस्नेह निमंत्रण

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर आणि

....

....

यांचे संयुक्त विद्यमाने

"..व्याख्यानमाला"

आयोजित करणेत आली आहे.

प्रमुख वक्ते : ....

विषय : ....

अध्यक्ष : ....

प्रमुख उपस्थिती : ....

तरी सदर कार्यक्रमास आपली उपस्थिती प्रार्थनीय आहे.

निमंत्रक

प्राचार्य,
....

कुलसचिव,
शिवाजी विद्यापीठ,कोल्हापूर

....

स्थळ :
तारीख व वेळ :