



Esttd: 1962
'A++' Accredited by
NAAC(2021)with CGPA
3.52

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004

Phone : EPABX -2609000 Seminar - 2609141

Fax : +91-231-2691533, 2693294 & 2692333 Website : www.unishivaji.ac.in

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर ४१६ ००४

फोन : इपीबीएक्स - 2609000 सेमीनार 2609141

फॅक्स : +91-231-2691533 2693294 व 2692333 email: pgseminar@unishivaji.ac.in

संदर्भ.क: शिवाजी वि./सेमिनार /

दि : 25 / 07 / 2022

परिपत्रक

25 JUL 2022
No 00107

प्रति,

- 1)मा.अधिविभागप्रमुख/समन्वयक, अध्यासने व संशोधन केंद्रे,
सर्व अधिविभाग, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.
- 2)मा. प्राचार्य/संचालक,
सर्व संलग्नित महाविद्यालये व
मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था.

विषय :- विद्यापीठ अधिविभाग व संलग्न महाविद्यालयीन शिक्षकांना
देशांतर्गत शैक्षणिक परिषदा, चर्चासत्रे, कार्यशाळा इ. ना
उपस्थितीसाठी अर्थसहाय्याबाबत

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास आदेशान्वये कळविणेत येते की, सन 2022-2023 यावर्षासाठी विद्यापीठ अधिविभाग व संलग्नित महाविद्यालयीन शिक्षकांना देशांतर्गत शैक्षणिक परिषदा, चर्चासत्रे, कार्यशाळा इत्यादींना उपस्थित राहण्यास परवानगी व विद्यापीठ फंडामधून आर्थिक सहाय्य दिले जाते. यासाठीची लिंक आपल्या अधिविभागाच्या/महाविद्यालयाच्या unishivaji.ac.in या मेलवर पाठविण्यात आली असून नियमावलीनुसार नमूद केलेल्या सूचना विचारात घेऊन प्रस्तावाची पूर्तता करण्यात यावी व त्याची प्रत या कार्यालयाकडे सादर करण्यात यावी. यासाठीची नियमावली व प्रस्तावाचा विहित नमुना माहितीसाठी www.unishivaji.ac.in → **Circular** → **Affiliation** → **Seminar Section** या संकेतस्थळावर ठेवण्यात आलेला आहे,याची नोंद घ्यावी.

कळावे,

आपला विश्वासू,

उपकुलसचिव

TRAVEL GRANTS SCHEME RULES

The proposals in following prescribed form with essential documents for permission and financial assistance to attend International & National Conference / Seminar / Workshop / Symposium / Training Course etc., to be held within India should be received in the University office 15 days before the date of the Programme / Conference, etc.

- 1) Acceptance Letter.
- 2) Abstract – 4 copies.
- 3) Brochure of the Conference.
- 4) Covering Letter.
- 5) No Objection Certificate. (Wherever applicable)
- 6) A report of the paper presented in the University / College.
- 7) If any documents of Conference.

In addition to the UGC rules, the following rules are applicable :



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विद्यापीठ अधिविभाग व संलग्न महाविद्यालयीन शिक्षकांना देशांतर्गत शैक्षणिक परिषदा, चर्चासत्रे, कार्यशाळा इ. ना उपस्थितीसाठी अर्थसहाय्याबाबत सुधारित नियमावली-सन 2022-23 पासून

1. शैक्षणिक परिषदा, चर्चासत्रे, कार्यशाळा इ. ना सादर करावयाच्या एकाच रिसर्च पेपरवर दोन/ तीन शिक्षकांची नावे असतील तर एका शिक्षकास आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यात येईल. ज्या शिक्षकास आर्थिक सहाय्यासाठी विद्यापीठाकडे प्रस्ताव सादर करावयाचा आहे त्यांनी रिसर्च पेपरवरील इतर सहाय्यक शिक्षकांचे ना हरकत प्रमाणपत्र, प्रस्तावासोबत सादर करणे आवश्यक आहे.
2. आर्थिक सहाय्यासाठीचा प्रस्ताव विद्यापीठ कार्यालयात 15 दिवस अगोदर परिपूर्ण कागदपत्रांसहित प्राप्त होणे आवश्यक आहे. (उदा- College covering letter, Brochure, Acceptance Letter, Abstract, No Objection Certificate etc.)
3. परिषदा, चर्चासत्रे, कार्यशाळा इ. ना नोंदणी फीमध्ये राहण्याची सोय अंतर्भूत असेल तर Accommodation साठीचा खर्च दिला जाणार नाही.
4. विद्यापीठाच्या नियमाप्रमाणे प्रवास खर्च अदा करण्यात येईल.
5. परिषदा, चर्चासत्रे, कार्यशाळा इ. ना उपस्थित राहण्यापूर्वी विद्यापीठाची परवानगी घेणे आवश्यक आहे.
6. परिषदा, चर्चासत्रे, कार्यशाळा इ. ना हजर राहिल्यानंतर, वेबसाईटवर ठेवलेल्या रिपोर्ट फॉर्मसोबत मुळ खर्चाच्या पावत्या, नोंदणी फीची मुळ पावती, प्रवास खर्चाची मुळ तिकिटे, अटेंडन्स सर्टिफिकेटची छायांकित प्रत इ. सह Self Attested करून परिपूर्ण प्रस्ताव विद्यापीठ कार्यालयात जास्तीत जास्त 10 दिवसांमध्ये प्राप्त होणे आवश्यक आहे.
7. परिषदा, चर्चासत्रे, कार्यशाळा इ. ना उपस्थितीसाठी रिक्षा भाडे Destination to Destination अदा करण्यात येईल. त्यासाठी अधिकृत बिल सादर करणे आवश्यक आहे.
8. परिषदा, चर्चासत्रे, कार्यशाळा इ. चे ठिकाण व परिषदा, चर्चासत्र किती दिवसांची आहे यावर दैनंदिन भत्ता व प्रवास खर्च मान्य केला जाईल.
9. या नियमावलीशी विसंगत प्राप्त प्रस्तावांचा विचार केला जाणार नाही.
10. संबंधित देयकाबाबत समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.
11. सदर नियमावलीमध्ये बदल करण्याचा अधिकार समितीचा राहिल.
12. संबंधित शिक्षकाने विद्यापीठ अधिविभागात/संलग्नित महाविद्यालयात सदर संशोधन निबंधाबाबत सादरीकरण करावे.
13. संबंधित शिक्षकाने संबंधित कॉन्फरन्स व सादरीकरणाचा अहवाल देयकासोबत जोडावा.
14. या योजनेचा जास्तीत जास्त शिक्षकांना लाभ होण्यासाठी या योजनेतून वर्षातून एकदाच अनुदान दिले जाईल
15. परिषदा, चर्चासत्रे, कार्यशाळा इ. ना उपस्थित राहण्यासाठी झालेल्या एकूण खर्चापैकी जास्तीत जास्त रू.10,000/-इतका खर्च आदा करण्यात येईल. युजीसीकडून अनुदान प्राप्त झाले तर युजीसीच्या नियमावलीनुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
16. विद्यापीठ अधिविभाग व संलग्नित महाविद्यालयीन शिक्षकांना शैक्षणिक परिषदा, चर्चासत्रे इ. ना उपस्थित राहण्यास परवानगी व विद्यापीठ फंडामधून आर्थिक सहाय्य दिले जाते, त्या संदर्भात वर्षामधून जूलै महिन्यामध्ये एकदा परिपत्रक पाठविण्यात येईल.

अध्यक्ष

प्र.-कुलगुरु

NO OBJECTION CERTIFICATE

We, the following teachers have submitted the Research paper for the Conference/ Seminar to be held at-----on-----
Dr./ Shri/ Smt. ----- alone is attending the said Conference on behalf of us. We have No Objection for attending and sanctioning the financial assistance to him for presenting our research paper in the said Conference.

Name of the Author/ Co-authors

1) Name :

Signature

Name and Signature of the
Author/ Co-author attending the
Conference

2) Name :

Signature

Name :

Signature :

3) Name :

Signature



SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR

Prescribed application form for Deputation of Delegate to attend approved Conferences/ Seminars/Workshops/Training Courses / Symposia etc. to be held within India.

1.	Name of the Teacher (Beginning with Surname)	:-	
2.	Name of the University Department / Affiliated College	:-	
3.	Designation	:-	Pay Scale
			Basic pay
			AGP
4.	Qualification	:-	
5.	Teaching Experience No. of Years	:-	
6.	Permanent Address	:-	
	College E-mail	:-	
	Self E-mail	:-	
	Mobile No.	:-	
7.	Details of Conference/Seminar/ Symposia /Workshop/Training Course desired to attend	:-	
	a) Name of Conference/ Seminar/ Symposia/Workshop/Training Course	:-	
	b) Venue	:-	
	c) Duration	:-	
8.	Title of the research paper submitted to the Conference/ Seminar/ Symposia etc.	:-	
9.	Whether research paper is accepted? If yes, please enclose four copies of the paper	:-	

10.	A) Details of the finances afforded by the sponsor of the conference		
		Item	Yes No
	1.	Travel	
	2.	Lodging / Boarding	
	3.	Registration Fee	
	4.	Any Other	
	B) Details of Expenditure to be incurred		
	1.	Travelling Allowance From To From To	Rs. Rs.
	2.	Registration Fee :-	Rs.
	3.	Daily Allowances days :-	Rs.
4.	Accommodation Charges :-	Rs.	
5.	Other Charges, if any :-	Rs.	
Total		:-	Rs.
11.	Financial assistance provided by other agencies such as UGC / College etc. if any	:-	
12.	Details of Conference/Seminar/Workshop/ Training Course attended in the past	:-	
	a) Name, Place & Date of the Conference	b) Purpose	c) at whose cost
13.	Any other information	:-	

Place:-
Date:-

Signature of the Teacher

Signature of the
Head of the University Department

Signature of the
Principal of the College



SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR

Prescribed form for submitting the report of the Conference/ Seminar/ Workshop/ Training Course, etc.

I) PERSONAL INFORMATION OF THE DELEGATE			
1.	Name	:-	
	Designation	:-	
2.	Name of the Conference/ Seminar/Workshop Training course.	:-	
	Venue	:-	
	Date	:-	
3.	Does the delegate hold any office or position in the Conference/ Seminar ? If yes, give details.	:-	
4.	Has the delegate any abiding relation with this or any other Seminar/ Conference?	:-	
5.	Whether the delegate has attended the Conference or Conferences before? If so, when and where?	:-	
II) INFORMATION REGARDING THE PAPER			
6.	The title of the paper presented by the delegate	:-	
7.	Whether the paper presented in the University /College	:-	Yes / No (Attach report signed by the Head of the Department / Principal)
8.	The session to which the paper was presented at the Conference	:-	
9.	What is the contribution of the paper?Does it bring out any new facts to light? Does it re-state the position more correctly? What does the paper purport in general terms?	:-	
10.	How many papers of this nature were contributed by other delegates at the Conference?	:-	

11.	What was the general discussion or reaction to the meeting? Is the delegate pursuing the topic further?		
12.	How has the topic of the paper arisen from the delegate's studies or researches?		
13.	Whether papers on the same subjects were read in the Conference? Give the name of the delegate and title of the paper		
14.	In the light of the discussion and from the papers read at the conference has the delegate to suggest any qualifications in the course of the subject and if so, what?		
III) INFORMATION REGARDING THE PARTICIPATION IN THE DISCUSSION AND PROCEEDINGS			
15.	In what other respects the delegate participated in the deliberations of the conference?		
16.	Whether such work is being undertaken in other institutes or Universities?		
17.	What other academy activities of the conference, the delegate has participated in?		
IV) CONTRIBUTION IN THE OPINION OF THE DELEGATE, IF ANY, TO THE DEVELOPMENT OF ACADEMIC TYPE			
18.	What were the decisions taken in the Conference?		
19.	Any fresh idea the Conference has suggested to the delegate which would contribute to the development of academic life in Shivaji University		

Date: -

Signature of the Teacher

Signature of the
Head of the University Department

Signature of the
Principal of the College