
 <p>Estd. 1962 "A++" Accredited by NAAC(2021) With CGPA 3.52</p>	<p><b>SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004, MAHARASHTRA</b> Phone: EPABX -2609000 Seminar Section - 2609141 www.unishivaji.ac.in, email: <a href="mailto:pgseminar@unishivaji.ac.in">pgseminar@unishivaji.ac.in</a></p>	
<p><b>शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर - ४१६ ००४, महाराष्ट्र</b> फोन : इपीबीक्स - 2609000 सेमिनार विभाग 2609141 , www.unishivaji.ac.in, email: <a href="mailto:pgseminar@unishivaji.ac.in">pgseminar@unishivaji.ac.in</a></p>		

जा. क : शिवाजी वि./सेमिनार/59 वा वार्षिक अहवाल/एम.ए.के/00095 दि.04/08/2022

प्रति,  
मा.प्राचार्य/संचालक,  
सर्व संलग्न महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था

विषय - विद्यापीठाचा वार्षिक अहवाल 2021-22 साठी माहिती सादर करणे बाबत.  
(दि. 01 जुलै, 2021 ते 30 जून 2022 या कालावधीतील)  
संदर्भ - जा. क : शिवाजी वि./सेमिनार/59 वा वार्षिक अहवाल/एम.ए.  
के/00095 दि.13/07/2022

महोदय/महोदया,

आपणास विदित आहेच की, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम 2016, कलम 136(1) मधील तरतूदीनुसार विद्यापीठाचा वार्षिक अहवाल महाराष्ट्र राज्य विधानमंडळाच्या दोन्ही सभागृहाच्या पटलावर विहित कालावधीत सादर करणे बंधनकारक आहे.

विद्यापीठाचा वार्षिक अहवाल 2021-2022 साठी माहिती सादर करण्याचा कालावधी दि.30 जुलै,2022 असा वरील संदर्भाकित परिपत्रकान्वये निश्चित करण्यात आलेला होता तथापि यामध्ये मुदतवाढ करून सदरचा कालावधी हा दि. 12 ऑगस्ट 2022 पर्यंत वाढविण्यात आलेला असून याची कृपया नोंद घेणेत यावी. निश्चित करण्यात आला आहे. विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावर खालील लिंकवर वार्षिक अहवालासंदर्भातील विहित नमुने ठेवण्यात आलेले आहेत.

<http://www.unishivaji.ac.in/bcud/Seminar-Section>

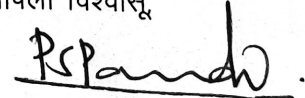
दि. 01जुलै, 2021 ते 30 जून 2022 या कालावधीमधील माहिती विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर ठेवलेल्या विहित नमुन्यामध्ये टंकलिखित करून पाठवावी. माहिती तयार करताना मराठीसाठी युनिकोड व इंग्रजीसाठी **Time New Roman-Font** चा वापर करण्यात यावा. दि. 12 ऑगस्ट 2022 पूर्वी **सेमिनार विभागाकडे** तयार केलेल्या माहितीची मराठी एक प्रत व इंग्रजी एक प्रत हार्ड कॉपीमध्ये **पाठवून सहकार्य करावे ही विनंती**. तसेच सदरच्या माहितीची सॉफ्ट कॉपी [annualreport@unishivaji.ac.in](mailto:annualreport@unishivaji.ac.in) या ई-मेल आयडीवर पाठविण्यात यावी.

दिनांक 12 ऑगस्ट 2022 नंतर आलेली माहिती अहवालात समाविष्ट केली जाणार नाही त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल. विहित नमुन्यात माहिती पाठविताना शिक्षक, संशोधक वर्गाची वैयक्तिक माहिती (Biodata/Resume) तसेच अनावश्यक माहिती पाठवू नये. विद्यापीठामार्फत वार्षिक अहवाल तयार करण्यासाठी सॉफ्टवेअर करण्याचे काम सुरु असून सॉफ्टवेअर तयार झाल्यानंतर संबंधितांनी आपल्याशी निगडित माहितीची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये करण्याची आहे. अहवालात आपल्या महाविद्यालयाची माहिती बिनचूक येण्यासाठी आपण वैयक्तिकपणे लक्ष घालून संबंधितांना योग्य त्या सूचना देणेत याव्यात, ही विनंती

कळावे,

(टिप : दि. 13/07/2022 च्या परिपत्रकान्वये ज्या महाविद्यालयांनी 59 वा वार्षिक अहवालाची माहिती यापूर्वी पाठविलेली आहे त्यांनी पुन्हा माहिती पाठविण्याची आवश्यकता नाही.)

आपला विश्वासू,



(डॉ. पी.एस. पांडव)  
उपकुलसचिव  
सेमिनार विभाग

वार्षिक अहवालासाठी माहिती तयार करताना विचारात घ्यावयाच्या सूचना

- 1) सोबतच्या नमुन्या तक्त्यामध्येच कोणताही बदल न करता बिनचूक व अद्ययावत माहिती टंकलिखित करून काळजीपूर्वक तपासून पाठवावी.
- 2) व्यक्तींची नावे ही मराठीतच पूर्ण देण्यात यावीत. उदा. पाटील रामचंद्र पांडुरंग
- 3) लेखन मराठी साहित्य महामंडळाच्या नियमाप्रमाणे शुध्द व सुवाच्च असावे.
  - अ) पुरुषांच्या नावापूर्वी कुमार असे न लिहिता श्री. असे लिहावे.
  - ब) स्त्रियांच्या नावापूर्वी सौ./कुमारी असे न लिहिता श्रीमती असे लिहावे.
- 4) शिक्षकांच्या नावापूर्वी सर्वानाच प्राध्यापक/प्रोफेसर असे लिहू नये. संबंधित शिक्षक हुद्याने प्राध्यापक असतील तरच नावापूर्वी तसे लिहावे अन्यथा श्री अथवा श्रीमती लिहावे. शिक्षक जर पीएच.डी असतील तरच डॉ. असे लिहावे.
- 5) आलेल्या माहितीमध्ये काही चूका, अपुरेपणा अथवा त्रुटी असल्यास त्याची सर्व जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयावर/संस्थेवर राहिल.
- 6) महाविद्यालयामधील पदव्युत्तर विभागाची माहिती उपशाखा निहाय स्वतंत्र पाठवू नये. (उदा.Organic, Inorganic, Physical etc.) सर्व विभागांची माहिती एकत्र (Consolidated) स्वरूपात असावी.
- 7) विहित मुदतीनंतर आलेली माहिती विचारात घेतली जाणार नाही.
- 8) दैनंदिन कामकाजाचा भाग असलेल्या बाबींचा उल्लेख वार्षिक अहवालाच्या माहितीमध्ये करू नये. महत्वाच्या उल्लेखनिय बाबींचा उल्लेख करावा.

विद्यापीठाच्या वार्षिक अहवालासाठी संलग्न महाविद्यालये व संस्था यांनी माहिती पाठविण्याचा तक्ता

1) महाविद्यालयाचे / संस्थेचे नाव :

■ शिक्षकांचे कार्य :

अ. क्र.	शिक्षकांचे नाव	ISBN प्राप्त प्रकाशित ग्रंथ (संख्या)	ISSN/ISBN प्राप्त प्रकाशित शोधनिबंध (संख्या)			शोधनिबंध सादर (संख्या)		
			आंतरराष्ट्रीय INT.	राष्ट्रीय NAT.	राज्य STATE	आंतरराष्ट्रीय INT.	राष्ट्रीय NAT.	राज्य STATE
1								
2								
3								

■ महाविद्यालयीन पदव्युत्तर केंद्र

अ. क्र.	महाविद्यालयाचे नाव	अभ्यासक्रमाचे नाव	समन्वयकाचे नाव	विद्यार्थी	विद्यार्थिनी	एकूण
1.						
2.						

प्राचार्य/संचालक

Name of the College/Institute :

Work of Teacher

Sr. No.	Name of the Teacher	ISSN received & Published Research Paper (Numbers)	ISSN/ISBN received & Published Thesis (Numbers)			Thesis Submitted (Numbers)		
			Int.	Nat.	State	Int.	Nat.	State

Post-graduate Center of College

Sr No.	Name of the Course	Name of the Co-ordinator	Male	Female	Total



Estd. 1962  
"A++" Accredited by  
NAAC(2021)  
With CGPA 3.52

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004, MAHARASHTRA  
Phone: EPABX -2609000 Seminar Section - 2609141 www.unishivaji.ac.in,  
email: pgseminar@unishivaji.ac.in

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर - ४१६ ००४, महाराष्ट्र

फोन : इपीबीक्स - 2609000 सेमिनार विभाग 2609141 , www.unishivaji.ac.in,  
email: pgseminar@unishivaji.ac.in



जा. क : शिवाजी वि./सेमिनार/59 वा वार्षिक अहवाल/एम.ए.के/00095 दि.04/08/2022

प्रति,

अधिविभागप्रमुख / समन्वयक, अध्यासने व संशोधन केंद्रे,  
सर्व अधिविभाग, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

विषय - विद्यापीठाचा वार्षिक अहवाल 2021-22 साठी माहिती सादर करणे बाबत.

(दि. 01 जुलै, 2021 ते 30 जून 2022 या कालावधीतील )

संदर्भ - जा. क : शिवाजी वि./सेमिनार/59 वा वार्षिक अहवाल/एम.ए.  
के/00095 दि.13/07/2022

महोदय/महोदया,

आपणास विदित आहेच की, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम 2016, कलम 136(1) मधील तरतूदीनुसार विद्यापीठाचा वार्षिक अहवाल महाराष्ट्र राज्य विधानमंडळाच्या दोन्ही सभागृहांच्या पटलावर विहित कालावधीत सादर करणे बंधनकारक आहे,

विद्यापीठाचा वार्षिक अहवाल 2021-2022 साठी माहिती सादर करण्याचा कालावधी दि.20 ऑगस्ट, 2022 असा वरील संदर्भांकित परिपत्रकान्वये निश्चित करण्यात आलेला होता तथापि यामध्ये मुदतवाढ करून सदरचा कालावधी हा दि. 12 ऑगस्ट 2022 पर्यंत वाढविण्यात आलेला असून याची कृपया नोंद घेणेत यावी. निश्चित करण्यात आला आहे. विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावर खालील लिंकवर वार्षिक अहवालासंदर्भातील विहित नमुने ठेवण्यात आलेले आहेत.

<http://www.unishivaji.ac.in/bcud/Seminar-Section>

दि. 01 जुलै, 2021 ते 30 जून, 2022 या कालावधीमधील माहिती विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर ठेवलेल्या विहित नमुन्यामध्ये टंकलिखित करून पाठवावी. माहिती तयार करताना मराठीसाठी युनिकोड व इंग्रजीसाठी **Time New Roman-Font** चा वापर करण्यात यावा. दि. 12 ऑगस्ट 2022 पूर्वी **सेमिनार विभागाकडे** तयार केलेल्या माहितीची मराठी एक प्रत व इंग्रजी एक प्रत हार्ड कॉपीमध्ये **पाठवून सहकार्य करावे ही विनंती**. तसेच सदरच्या माहितीची सॉफ्ट कॉपी [annualreport@unishivaji.ac.in](mailto:annualreport@unishivaji.ac.in) या ई-मेल आयडीवर पाठविण्यात यावी.

दिनांक 12 ऑगस्ट 2022 नंतर आलेली माहिती अहवालात समाविष्ट केली जाणार नाही त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित अधिविभागाची राहिल. विहित नमुन्यात माहिती पाठविताना शिक्षक, संशोधक वर्गाची वैयक्तिक माहिती (Biodata/Resume) तसेच अनावश्यक माहिती पाठवू नये. विद्यापीठामार्फत वार्षिक अहवाल तयार करण्यासाठी सॉफ्टवेअर करण्याचे काम सुरु असून सॉफ्टवेअर तयार झाल्यानंतर संबंधितांनी आपल्याशी निगडित माहितीची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये करण्याची आहे. अहवालात आपल्या अधिविभागाची माहिती बिनचूक येण्यासाठी आपण वैयक्तिकपणे लक्ष घालून संबंधितांना योग्य त्या सूचना देणेत याव्यात, ही विनंती.

कळावे,

(टिप : दि. 13/07/2022 च्या परिपत्रकान्वये ज्या अधिविभागांनी 59 वा वार्षिक अहवालाची माहिती यापूर्वी पाठविलेली आहे त्यांनी पुन्हा माहिती पाठविण्याची आवश्यकता नाही.)

आपला विश्वासू

(डॉ. पी.एस. पांडेव)

उपकुलसचिव

सेमिनार विभाग

वार्षिक अहवालासाठी माहिती तयार करताना विचारात घ्यावयाच्या सूचना

1. सोबतच्या नमुन्या तक्त्यामध्येच कोणताही बदल न करता बिनचूक व अद्ययावत माहिती टंकलिखित करून काळजीपूर्वक तपासून पाठवावी.
2. व्यक्तींची नावे ही मराठीतच पूर्ण देण्यात यावीत. उदा. पाटील रामचंद्र पांडुरंग
3. लेखन मराठी साहित्य महामंडळाच्या नियमाप्रमाणे शुध्द व सुवाच्च असावे.  
अ) पुरुषांच्या नावापूर्वी कुमार असे न लिहिता श्री असे लिहावे.  
ब) स्त्रियांच्या नावापूर्वी सौ./कुमारी असे न लिहिता श्रीमती असे लिहावे.
4. शिक्षकांच्या नावापूर्वी सर्वानाच प्राध्यापक/प्रोफेसर असे लिहू नये. संबंधित शिक्षक हुद्याने प्राध्यापक असतील तरच नावापूर्वी तसे लिहावे अन्यथा श्री अथवा श्रीमती लिहावे. तसेच शिक्षक जर पीएच.डी असतील तरच डॉ. असे लिहावे.
5. आलेल्या माहितीमध्ये काही चूका अपुरेपणा अथवा त्रुटी असल्यास त्याची सर्व जबाबदारी संबंधित अधिविभागप्रमुखांवर राहिल.
6. विहित मुदतीनंतर आलेली माहिती विचारात घेतली जाणार नाही.
7. कृपया शिक्षकांची माहिती व्यक्तिगत स्वरूपात (Biodata/Resume) पाठवू नये. सोबत जोडलेल्या नमुन्यातच महत्वाच्या बाबी दर्शवाव्यात.
8. महत्त्वपूर्ण व उल्लेखनीय बाबींचाच उल्लेख वार्षिक अहवालात करावा. दैनंदिन कामकाजाच्या बाबींच्या उल्लेख वार्षिक अहवालाच्या माहितीमध्ये करू नये.

59 व्या वार्षिक अहवालासाठी माहिती

विद्यापीठ अधिविभाग

1. अधिविभागाचे नाव :

स्थापना वर्ष :

2. विद्यार्थी संख्या व वर्ग :

अ.क्र.	वर्ग	विद्यार्थी	विद्यार्थिनी	एकूण

2. शिक्षक

अ. क्र.	शिक्षकाचे नाव	पद	प्रकाशने	H Index	Total Citations	R.G. Score	Average Impact Factor

4. पुरस्कार / सन्मान (आंतरराष्ट्रीय, राष्ट्रीय, राज्य पातळीवरील)

अ. क्र.	शिक्षकाचे नाव	पुरस्काराचे नाव	पुरस्काराचे स्वरूप (स्मृतिचिन्ह, रोख रक्कम इ.)

5. अन्य महत्वपूर्ण उपक्रम : (सदर माहिती असल्यास संक्षिप्त स्वरूपात द्यावी)

## अध्यासने

1. अध्यासनाचे नाव :

2. विद्यार्थी संख्या व वर्ग :

अ.क्र.	वर्ग	विद्यार्थी	विद्यार्थिनी	एकूण

3. अध्यासनाची प्रकाशने :

4. अभ्यागत शिक्षक :

5. अन्य महत्वपूर्ण उपक्रम : (सदर माहिती असल्यास संक्षिप्त स्वरूपात द्यावी)

संचालक / समन्वयक

## संशोधन केंद्र

1. संशोधन केंद्राचे नाव :

2. विद्यार्थी संख्या व वर्ग :

अ.क्र.	वर्ग	विद्यार्थी	विद्यार्थिनी	एकूण

3. संशोधन केंद्राची प्रकाशने :

4. अभ्यागत शिक्षक :

5. अन्य महत्वपूर्ण उपक्रम : (सदर माहिती असल्यास संक्षिप्त स्वरूपात द्यावी )

संचालक / समन्वयक

Information for 59<sup>th</sup> Annual Report

Year of Establishment:

1. Name of the Department:

2. Number of the Students &amp; Class

Sr. No.	Class	Male	Female	Total
1				
2				

3. Teachers:-

Sr. No	Name of Teacher	Designation	Publication	H Index	Total Citations	R.G. Score	Average Impact Factor
1							
2							

4. Awards (International, National &amp; State Level)

Sr. No	Name of Teacher	Name of Awards	Nature of Awards
1.			

5. Any Important Programme:

Head of Department



## Professorial Chairs

1. Name of Centre:
2. Number of the Students & Class

Sr. No	Class	Male	Female	Total
1				
2				

3. Publications of Centre:
4. Teaching Faculty/Visiting Faculty/ Contributory Teachers:
5. Any Important Programme:

Director/Co-ordinator

## Research Centre

1. Name of Research Centre:
2. Number of the Students & Class

Sr. No	Class	Male	Female	Total
1				
2				

3. Publications of Research Centre:
4. Teaching Faculty/ Contributory Teachers:
5. Any Important Programme:

Director/Co-ordinator

## अंतर्गत कार्यालयीन टिपणी :- सर्व प्रशासकीय विभागास

महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम 2016, कलम 136(1) मधील तरतुदीनुसार दरवर्षीप्रमाणे शिवाजी विद्यापीठाचा 59 वा वार्षिक अहवाल तयार करण्याचे काम सुरु झाले आहे. तेव्हा विद्यापीठाच्या विविध प्रशासकीय विभागांनी दि. 01जुलै, 2021 ते 30 जून, 2022 या कालावधीमधील माहिती विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर ठेवलेल्या विहित नमुन्यामध्ये टंकलिखित करून पाठवावी. माहिती तयार करताना मराठीसाठी युनिकोड व इंग्रजीसाठी **Time New Roman-Font** चा वापर करण्यात यावा. दि. 30 जुलै, 2022 पूर्वी सेमिनार विभागाकडे तयार केलेल्या माहितीची मराठी एक प्रत व इंग्रजी एक प्रत हार्ड कॉपीमध्ये पाठवून सहकार्य करावे असे कळविण्यात आले होते. तथापि यामध्ये मुदतवाढ करून सदरचा कालावधी हा दि. 12 ऑगस्ट, 2022 पर्यंत वाढविण्यात आलेली आहे याची कृपया नोंद घेणेत यावी. तसेच सदरच्या माहितीची सॉफ्ट कॉपी [annualreport@unishivaji.ac.in](mailto:annualreport@unishivaji.ac.in) या ई-मेल आयडीवर पाठविण्यात यावी. तरी विभागप्रमुखांनी त्यांच्या विभागाशी संबंधित असलेली माहिती विना विलंब दि. 12 ऑगस्ट, 2022 पूर्वी सेमिनार विभागाकडे पाठवावी. माहिती तयार करताना खालील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे.

वार्षिक अहवालाच्या प्रती महाराष्ट्रातील सर्व विद्यापीठांना व शासकीय कार्यालयांना पाठविण्यात येतात. तसेच सदर अहवाल महाराष्ट्र शासनाच्या विधान मंडळ व विधान परिषद या दोन्ही सभागृहांच्या पटलावर ठेवण्यात येतो, तसेच विद्यापीठाच्या अधिसभेमध्ये यावर चर्चा होत असल्याने अचूक माहिती पाठविण्यात यावी.

### माहिती तयार करताना विचारात घ्यावयाच्या सूचना

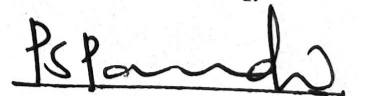
1. तयार केलेली माहिती थोडक्यात, बिनचूक व अद्ययावत असावी. टंकलेखनानंतर सदर माहिती काळजीपूर्वक तपासून पाठवावी.
2. व्यक्तींची नावे ही मराठीतच पूर्ण देण्यात यावीत. उदा. पाटील रामचंद्र पांडुरंग
3. लेखन मराठी साहित्य महामंडळाच्या नियमाप्रमाणे शुध्द व सुवाच्च असावे.  
अ) पुरुषांच्या नावापूर्वी कुमार असे न लिहिता श्री असे लिहावे.  
ब) स्त्रियांच्या नावापूर्वी सौ./कुमारी असे न लिहिता श्रीमती असे लिहावे.
4. आलेल्या माहितीमध्ये काही चुका, अपुरेपणा अथवा त्रुटी असल्यास त्याची सर्व जबाबदारी संबंधित विभागप्रमुखांवर राहिल.
5. दैनंदिन कामे पार पाडली असल्याचा उल्लेख वार्षिक अहवालात देऊ नये. विशेष उल्लेखनीय, महत्वपूर्ण उपक्रम केले असल्यास त्याच घटना द्याव्यात. तसेच त्यांची छायाचित्रे संपूर्ण माहितीसह द्यावीत.

(टिप : अ) सोबत जोडलेल्या प्रकरणामधील आपल्या विभागाशी संबंधित असणारी माहिती पाठवावी.

ब) दि. 13/07/2022 च्या परिपत्रकान्वये ज्या प्रशासकीय विभागांनी 59 वा वार्षिक अहवालाची माहिती यापूर्वी पाठविलेली आहे त्यांनी पुन्हा माहिती पाठविण्याची आवश्यकता नाही.)

सेमिनार विभाग /  
दि. 04/08/2022

आपला विश्वासू,



(डॉ. पी. एस. पांडव)  
उपकुलसचिव  
सेमिनार विभाग

## प्रकरणे

- प्रकरण 1 : विद्यापीठाचे पदाधिकारी
- प्रकरण 2 : विद्यापीठाचे अधिकारी
- प्रकरण 3 : व्यवस्थापन परिषद सदस्य
- प्रकरण 4 : विद्यापीठ अधिसभा सदस्य
- प्रकरण 5 : विद्यापीठ विद्या परिषद सदस्य
- प्रकरण 6 : महत्त्वपूर्ण कार्यक्रम
- प्रकरण 7 : व्याख्यानमाला
- प्रकरण 8 : दीक्षान्त समारंभ, विद्यापीठ वर्धापन दिन व राष्ट्रीय विज्ञान दिन
- प्रकरण 9 : शिवाजी विद्यापीठ गुणवत्ता शिष्यवृत्ती
- प्रकरण 10 : अनुदान
- प्रकरण 11 : प्रशासकीय विभागांचा अहवाल
- प्रकरण 12 : विद्यापीठ अधिकार मंडळाच्या सभा
- प्रकरण 13 : क्रीडा मंडळ व संवर्धन मंडळ
- प्रकरण 14 : विद्यापीठ विद्यार्थी मंडळे, उपक्रम व युवा महोत्सव
- प्रकरण 15 : विद्यापीठ रोजगार व स्वयंरोजगार माहिती, मार्गदर्शन केंद्र
- प्रकरण 16 : निवडणुका व नियुक्त्या / अभ्यासमंडळे
- प्रकरण 17 : विद्यापीठ अधिविभाग अध्यासन व संशोधन केंद्रे
- प्रकरण 18 : राष्ट्रीय सेवा योजना
- प्रकरण 19 : बॅरिस्टर बाळासाहेब खर्डेकर ग्रंथालय
- प्रकरण 20 : विद्यापीठ वित्त व्यवस्था
- प्रकरण 21 : विद्यापीठाचे उद्योगधंद्याशी संबंधित उपक्रम
- प्रकरण 22 : केंद्र / महाराष्ट्र शासनाकडून मिळणा-या विविध सवलती / शिष्यवृत्ती
- प्रकरण 23 : दीक्षांत समारंभामध्ये प्रदान करण्यात आलेल्या पदवी, पदविका आणि प्रमाणपत्रे
- प्रकरण 24 : प्रवास अनुदान प्राप्त शिक्षकांची माहिती
- प्रकरण 25 : दूरशिक्षण विभाग
- प्रकरण 26 : नियतकालिक स्पर्धा
- प्रकरण 27 : ऑक्टो/नोव्हें व मार्च/एप्रिल परीक्षेस बसलेले विद्यार्थी
- प्रकरण 28 : मार्च/एप्रिल 2015 परीक्षामधील गुणानुक्रमे विद्यार्थी
- प्रकरण 29 : पारितोषिक, पदके व शिष्यवृत्त्या
- प्रकरण 30 : शिवाजी युनिव्हर्सिटी कॅम्प्युस स्टोअर्स
- प्रकरण 31 : संलग्न महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त संस्था
- प्रकरण 32 : महाविद्यालयांकडून प्राप्त झालेली माहिती
- प्रकरण 33 : शिवाजी विद्यापीठ प्रकाशने
- प्रकरण 34 : विद्यापीठ अनुदान मंडळाकडून संशोधन सहाय्य
- प्रकरण 35 : अहवाल कालावधीमधील एम. फील., पीएच. डी. नोंदणी झालेल्या व पदवी प्राप्त केलेल्या विद्यार्थ्यांची व मान्यताप्राप्त मार्गदर्शकांची माहिती
- प्रकरण 36 : विद्यापीठ अधिविभागातील प्रवेशित विद्यार्थ्यांची जाती-जमाती निहाय माहिती
- प्रकरण 37(1) : राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण -2020 च्या अंमलबजावणीसाठी घेतलेले पुढाकार.
- प्रकरण 37(2) : स्वायत्त महाविद्यालयाची स्थिती.

- प्रकरण 37(4) : नॅक मूल्याकनांबाबत विद्यापीठाची स्थिती.
- प्रकरण 37(5) : महाविद्यालयांकडे भौतिक सोयी सुविधा. ( प्रपत्र-अ आणि प्रपत्र-ब)
- प्रकरण 37(6) : वर्षभरात मिळालेले संशोधन/सल्लागार/सहयोग अनुदान.
- प्रकरण 37(7) : नवसंशोधन केंद्र असल्यास, त्याची स्थिती आणि उपलब्धी.
- प्रकरण 37(8) : शैक्षणिक गुणवत्ता वाढीसाठी करण्यात आलेले प्रयत्न.
- प्रकरण 37(9) : उच्च एच-इंडेक्स असलेले टॉप 10 विद्याशाखा
- प्रकरण 37(10) : मंजूर केलेले पेटंट्स
- प्रकरण 37(11) : प्लेसमेंट
- प्रकरण 37(12) : विद्यापीठाच्या कार्यक्षेत्रातील जिल्हयांचे एकूण नोंदणी प्रमाण (GER)
- प्रकरण 37(13) : कमी एकूण नोंदणी (GER) प्रमाण असलेले तालुके
- प्रकरण 37(14) : घटक/संचलित महाविद्यालयांचे कामकाज
- प्रकरण 37(15) : राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान रुसा या योजनेतर्गत हाती घेतलेले उपक्रम, प्राप्त निधी व विनियोग
- प्रकरण 38 : विद्यापीठ कार्यालय दूरध्वनी क्रमांक