SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004 MAHARASHTRA
PHONE: EPBX - 2609000 FAX:0091-0231-2691533 & 0091-0231-692333
DLL 0231 2609091, 2609135 Website : www.unishivaji.ac.in E-mail : affiliation.t2@unishivaji.ac.in
Website Conduit:(1) Affiliation → Affiliation T2 Circulars (2) Affiliation → Affiliation T2 Information Lists
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर - ४१६ ००४ महाराष्ट्र
दूरध्वनी ईपीबीएक्स- २६०९०००, फॅक्स ००९१ ०२३१ २६९१५३३ व ००९१ ०२३१ ६९२३३३
संलग्नता टी २ विभाग थेट दूरध्वनी क्र. ०२३१ २६०९०९१, २६०९१३५
Estd : 1962
" A++" Accredited by NAAC (2021) With CGPA 3.52

संदर्भ क्र./संलग्नता/टी-२/परिपत्रक/ 209 दि. 1-10-2022

परिपत्रक

प्रति,
मा.प्राचार्य / संचालक,
सर्व संलग्नित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त शैक्षणिक संस्था.
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विषय - उच्च शिक्षण संचालनालयामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या शिष्यवृत्ती योजनांची सन २०२२-२३ करीता महाडीबीटी पोर्टलद्वारे ऑनलाईन पध्दतीने प्रभावी अंमलबजावणी करणेबाबत..
संदर्भ - जा.क्र. उशिसं/शिष्य-२०२२-२३/डीबीटी/११९९९ दि.२७/०९/२०२२

महोदय/ महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आदेशान्वये कळविण्यात येते की, सोबत जोडण्यात आलेले महाराष्ट्र शासनाच्या विविध विभागाच्या शिष्यवृत्ती योजनांची ऑनलाईन पध्दतीने अंमलबजावणी महाडीबीटी पोर्टलद्वारे ऑनलाईन पध्दतीने करण्यात येत असल्याच्या पत्राची प्रत आपल्या माहितीसाठी व पुढील कार्यवाहीसाठी पाठवित आहे.

त्यानुसार सर्व संलग्नीत महाविद्यालयांनी आवश्यक ती कार्यवाही आपल्या स्तरावरून त्वरीत करावी,

कळावे,

आदेशान्वये

श्री विलास एस सोयम
उपकुलसचिव
संलग्नता टी-२ विभाग

सोबत - वरिल प्रमाणे

D:\ssv\Circular.docx

महाराष्ट्र शासन
शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य मध्यवर्ती इमारत पुणे ०१
web: www.dhepune.gov.in Mail: schol.dhepune@gov.in
फोन नं.०२०/२६१२६९३९/२९७०७९८ फॅक्स ०२०/२६१११११५३

क्र.उशिसं/शिष्य-२०२२-२३/डीबीटी/ / / ११८८८ दि. 27 SEP 2022

परिपत्रक

विषय :- उच्च शिक्षण संचालनालयामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या शिष्यवृत्ती योजनांची सन २०२२-२३ करीता महाडीबीटी पोर्टलद्वारे ऑनलाईन पध्दतीने प्रभावी अंमलबजावणी करणेबाबत.

संदर्भ :- १. शासन निर्णय क्र. स्कॉलर-४९१७/प्र.क्र. १४६/मशि-२ दि. ०२.०८.२०१७
२. शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१७/प्र.क्र. ३३२/तांशि-४ दि. ०७/१०/२०१७
३. शासन निर्णय क्र. GAD-मातंस-2018/C.R.138/S.1/39 दि. १२.१०.२०१८
४. संचालनालयाचे पत्र क्र. उशिसं/शिष्य-२०२२-२३/डीबीटी/१०८०४, दि.२३.११.२०२१
५. महाआयटी कार्यालयाचा दि. २२.०९.२०२२ रोजीचा इमेल.

राज्यशासनाच्या विविध विभागाच्या शिष्यवृत्ती योजनांची ऑनलाईन पध्दतीने अंमलबजावणी महाडीबीटी पोर्टलद्वारे ऑनलाईन पध्दतीने करण्यात येत आहे. सन २०२२-२३ करीता महाडीबीटी पोर्टलवरुन शिष्यवृत्ती योजनांसाठी पात्र विद्यार्थ्यांकडून दि. २१.०९.२०२२ पासून ऑनलाईन अर्ज भरण्याची सुविधा देण्यात आलेली आहे.

महाडीबीटी पोर्टलवर उच्च शिक्षण संचालनालयामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या खालील १४ शिष्यवृत्ती योजनांचा समावेश आहे.

अ.क्र.	योजनांची नावे
०१	राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज शिक्षण शुल्क शिष्यवृत्ती योजना
०२	डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजना
०३	एकलव्य आर्थिक सहाय्य
०४	गुणवान विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य योजना (कनिष्ठ स्तर)
०५	गुणवान विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य योजना (वरिष्ठ स्तर)
०६	राज्यशासनाची दक्षिणा अधिछात्रवृत्ती
०७	शासकीय संशोधन अधिछात्रवृत्ती
०८	जवाहरलाल नेहरु विद्यापीठ शिष्यवृत्ती
०९	राज्यशासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती
१०	गणित व भौतिकशास्त्र विषयातील प्रज्ञावान विद्यार्थ्यांना देण्यात येणारी शिष्यवृत्ती
११	शासकीय विद्यानिकेतन शिष्यवृत्ती
१२	राज्यशासनाची अल्पसंख्यांक विद्यार्थ्यांसाठी शिष्यवृत्ती (भाग -२)
१३	माजी सैनिकांच्या पाल्यांना आर्थिक सहाय्य
१४	स्वातंत्र्य सैनिकांच्या पाल्यांना आर्थिक सहाय्य

महाडीबीटी पोर्टलवर विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्तीचे अर्ज भरणेसाठी सहाय्य व्हावे तसेच महाविद्यालयातील लिपीक प्राचार्य व विभागीय सहसंचालक कार्यालयांना अर्जाची पडताळणी करणेसाठी सहाय्य व्हावे यासाठी महाडीबीटी पोर्टलवर मॅन्युअल उपलब्ध करुन देण्यात आलेले आहेत.

Scanned with CamScanner

विद्यार्थ्यांसाठी सुचना :-

१) उपरोक्त शिष्यवृत्तीसाठी https://mahadbtmahait.gov.in या लिंकद्वारे महाडीबीटी पोर्टलवरुन ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करणे आवश्यक आहे.

२) शिष्यवृत्तीचे शासन निर्णय अटी-शर्ती देय लाभ यांचे अवलोकन करुन विद्यार्थ्यांनी शिष्यवृत्तीसाठी ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज भरावा.

३) उपरोक्त शिष्यवृत्तीबाबत अद्ययावत माहितीसाठी संचालनालयाच्या www.dhepune.gov.in या संकेतस्थळाचे वेळोवेळी अवलोकन करावे.

४) विद्यार्थी डी.बी.टी. पोर्टलद्वारे लागू असलेल्या एकापेक्षा अधिक शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज भरु शकतात तथापि संबंधित विद्यार्थ्यांस त्यांनी निवडलेल्या Preference नुसार शिष्यवृत्ती मंजूर करण्यात येणार असल्याने शिष्यवृत्तीचा Preference काळजीपूर्वक नोंदविण्यात यावा.

५) विद्यार्थ्यांनी अर्जासोबत शिष्यवृत्तीच्या अनुषंगाने आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

६) विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन अर्जामध्ये गुण नोंदवितांना ते टक्केवारी (%) मध्ये नोंदविणे आवश्यक आहे. संच निर्धारित असलेल्या शिष्यवृत्तीसाठी लाभार्थ्यांची निवड शिष्यवृत्तींच्या अटींनुसार (उदा. टक्केवारी, उत्पन्न इ.) करण्यात येते.

७) शिष्यवृत्तीसाठी आधार क्रमांकाचा वापर करुन अर्ज भरता येतो. विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्तीची रक्कम आधार संलग्नित बँक खात्यामध्ये जमा होणार आहे. त्यामुळे शिष्यवृत्ती रक्कम जमा होण्यासाठी विद्यार्थ्यांना त्यांचे बँक खात्याशी आधार क्रमांक संलग्न करणे आवश्यक आहे.

८) ऑनलाईन अर्ज भरतांना काही अडचणी निर्माण झाल्यास आपल्या महाविद्यालय / संस्थेच्या मदतीने पूर्ण करुन घेण्यात यावा.

९) विद्यार्थ्यांने ऑनलाईन अर्ज भरतांना विचारण्यात आलेली माहिती पूर्णपणे अचूक भरुन ऑनलाईन अर्जाची प्रत आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांसह आपल्या महाविद्यालयांकडे पुढील कार्यवाही करीता सादर करावी.

महाविद्यालयांसाठी सुचना :-

१) विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन पध्दतीने भरलेला शिष्यवृत्तीचे अर्ज पडताणीसाठी प्रथम सबंधित महाविद्यालयाच्या लिपिक लॉगीनमध्ये पडताळणीसाठी उपलब्ध होतात.

२) शिष्यवृत्तीचे शासन निर्णय अटी-शर्ती लाभ आदि बाबींचा काळजीपूर्वक अभ्यास करुन महाविद्यालयातील लिपिकांनी विद्यार्थ्यांच्या अर्जाची पडताळणी करावी.

३) शिष्यवृत्ती निहाय आवश्यक कागदपत्रे विद्यार्थ्यांनी पोर्टलवर अपलोड केली असल्याची खात्री करावी. तसेच संबंधित विद्यार्थ्यांने अर्जामध्ये भरलेली (अभ्यासक्रमाचे नाव, अभ्यासक्रमाचा प्रकार (अनुदानित / विनाअनुदानित) अभ्यासक्रम कालावधी, प्रवेशाबाबतची माहिती (Admission Details) टक्केवारी, शिष्यवृत्ती लाभ इ. काळजीपूर्वक पडताळणी करणे आवशयक आहे.)

महाविद्यालयाच्या लिपिकांनी त्यांचे लॉगीनवर आलेल्या अर्जावर तातडीने कार्यवाही (Approve / Reject / Sent Back) करणे आवश्यक आहे.

४) महाविद्यालयाच्या लिपिकांनी मंजूर (Approve) केलेले शिष्यवृत्तीचे अर्ज पडताळणीसाठी संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्य लॉगीनवर उपलब्ध होतात.

५) महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी महाविद्यालयांच्या लिपिकांप्रमाणेच विद्यार्थ्यांच्या शिष्यवृत्ती अर्जाची पडताळणी करुन सदर अर्जावर तातडीने (Approve / Reject / Sent Back) कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

६) तसेच विद्यार्थ्यांच्या अर्जाची प्रत आवश्यक कागदपत्रासहीत जतन करुन ठेवण्यात यावी.

Scanned with CamScanner

विभागीय सहसंचालक कार्यालयांबाबत सुचना :-

१) प्राचार्य लॉगीनमधून Approve झालेले उपरोक्त शिष्यवृत्तीचे अर्ज पडताणीसाठी विभागीय सहसंचालक उच्च शिक्षण (RO Login) मध्ये पडताळणीसाठी उपलब्ध होतात.

२) **विभागीय सहसंचालक यांनी त्यांचे लॉगीनमध्ये शिष्यवृत्तीनिहाय पडताळणीसाठी उपलब्ध अर्जावर तातडीने कार्यवाही (Approve / Reject / Sent Back) करणे आवश्यक आहे.**

३) विद्यार्थ्यांच्या अर्जामध्ये भरलेली सर्व माहिती बरोबर असल्याची जोडलेल्या कागदपत्रावरुन छाननी करणे आवश्यक आहे.

४) शिष्यवृत्तींसाठी (शासन / विद्यापीठ) यांनी निश्चित केलेल्या शुल्काच्या प्रमाणानुसार लाभ देय आहेत. विभागीय सहसंचालक कार्यालयांनी शिष्यवृत्ती अर्ज मंजूर (Approve) केल्यानंतर संबंधित विद्यार्थ्यांस अर्जामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या शुल्काप्रमाणे शिष्यवृत्ती लाभ देण्यात येतात. त्यामुळे विद्यार्थ्यांचे अर्जाची पडताळणी करतेवेळी विद्यार्थ्यांच्या अर्जामध्ये शुल्काबाबतची माहिती बरोबर असल्याची खात्री करणे आवश्यक आहे.

५) **शिष्यवृत्तीच्या अटी-शर्ती पूर्ण करणारे आवश्यक कागदपत्रे अर्जासोबत अपलोड करणारे व ज्या विद्यार्थ्यांची शिष्यवृत्ती रक्कम बरोबर दर्शविली आहे अशाच विद्यार्थ्यांचे अर्ज संचालनालयाच्या (DHE Login) वर मंजूरीसाठी पाठविण्यात यावेत.**

शिष्यवृत्ती योजनांची प्रभावी पध्दतीने अंमलबजावणी करणेसाठी शिष्यवृत्ती योजनांबाबतची सर्वसाधारण माहिती सर्व अधिनस्त विद्यापीठ / महाविद्यालय यांना त्यांचे नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करणेबाबत तसेच महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांची शिष्यवृत्ती अर्ज करणेसाठी आवश्यक ती मदत करणेबाबत सूचना देण्यात याव्यात. तसेच विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती अर्ज भरणेसाठी आवश्यक कागदपत्रे (उत्पन्न दाखला, रहिवासी दाखला इ.) त्वरीत प्राप्त होणेसाठी तहसिलदार कार्यालयांमार्फत महाविद्यालयात कॅम्प आयोजित करण्यात यावेत तसेच आधार लिंकबाबतही जिल्हाधिकारी कार्यालयांशी संपर्क साधून कॅम्प आयोजित करण्याबाबत सूचना देण्यात याव्यात. झालेल्या कार्यशाळा, बैठका आयोजित केल्याबाबतचे इतिवृत्त वेळोवेळी संचालनालयास सादर करण्यात यावे.

सोबत : सर्व योजनांची माहिती.

(डॉ. प्रकाश बच्छाव)
शिक्षण सहसंचालक (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, पुणे - १.

प्रति

१. सर्व विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण विभाग.
२. कुलसचिव, सर्व अकृषि विद्यापीठे.
३. प्राचार्य, सर्व शासकीय, अशासकीय अनुदानित, विनाअनुदानित व कायम विनाअनुदानित महाविद्यालये.

प्रत :- १. मा. अप्पर मुख्य सचिव, अल्पसंख्यांक विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांना माहितीस्तव सादर.
२. मा. प्रधान सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांना माहितीस्तव सादर.
३. मा. प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांना माहितीस्तव सादर.

Scanned with CamScanner

Aaple Sarkar DBT

mahadbtmahait.gov.in/Home/Index

Skip To Main Content | Skip To Navigation

आपले सरकार महाDBT

How to Apply Online? | Benefit Schemes | Post Matric Scholarship | Pre Matric Scholarship | Pension Schemes | Farmer Schemes | Labour Schemes | Special Assistance Schemes

Application acceptance (New/Renewal) has been commenced for New Academic Year 2022-23 from 21st September 20

India Post Payments Bank

Guidelines for Aadhaar linking to bank account

Guidelines on Benefit Disbursement

Guidelines for Courses Not Visible, Missing

Notice

- Application acceptance (New/Renewal) has been commenced for New Academic Year 2022-23 from 21st September 2022
- Guidelines and Rules of procedure for application submission. Please read carefully

Guidelines and Rules

Download Colleges list

Click here for Help

Welcome to Aaple Sarkar DBT Portal
Unprecedented expansion of direct benefits to the deprived and deserving

All Schemes

- Social Justice and Special Assistance Department +
- Tribal Development Department +
- Directorate of Higher Education +
- Directorate of Technical Education +
- School Education and Sports Department +
- OBC, SEBC, VJNT & SBC Welfare Department +
- Directorate of Medical Education and Research +
- Minority Development Department +
- Skill Development, Employment And Entrepreneurship Department +
- Mahatma Phule Krishi Vidyapeeth, Rahuri +
- Directorate of Art +

Integrated with Digital Locker
DigiLocker

New Applicant Registration

Applicant Login

Institute / Dept / DDO Login

Grievance / Suggestions

User Manuals

- Help file for Online Application Process
- Sign Up Worker Guidance
- Forgot Password
- Forgot Username
- Aadhaar seeding with NPCI mapping form
- Check for Bank Aadhaar Mapping Process
- Instruction for Cropping Photo and Signature

Frequently Asked Questions

Type here to search

AQL ENG US 10:37 AM 9/22/2022

Scanned with CamScanner