

अर्जाचा क्रमांक-

किंमत रु. ५००/-

**शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर**  
संलग्नीकरणाचे नूतनीकरण/निरंतर संलग्नीकरणाचा प्रस्ताव

**१७५**

पदवीपूर्व विभाग

जा.क्र. :  
.....

दिनांक :

प्रति,  
मा.कुलसचिव/संचालक,  
महाविद्यालय व विद्यापीठ विकास मंडळ,  
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

**विषय :- संलग्नीकरणाचे नूतनीकरण/निरंतर संलग्नीकरण प्रस्ताव**

महोदय,

आमच्या महाविद्यालयातील/मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थेतील १) .....  
२) ..... व ३) ..... या अभ्यासक्रमांतर्गत विषयवार पाठ्यक्रमांच्या  
जून, .....पासूनच्या संलग्नीकरणाच्या नूतनीकरणासाठी/निरंतर संलग्नीकरणासाठीचा  
प्रस्ताव विहित नमुन्यामध्ये योग्य त्या कागदपत्रांसह व विहित शुल्कासह (धनादेश/धनाकर्षाचा तपशिल  
द्यावा.) सोबत पाठवित आहे. तो स्विकारून योग्य ती कार्यवाही व्हावी ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू,

ठिकाण :-

दिनांक :-

प्राचार्य / संचालक

( )

(2)

किंमत रु.५००/-

क्रमांक :

**संलग्नीकरणाचे नुतनीकरण / निरंतर संलग्नीकरण (पदवीपूर्व)**

( महाविद्यालयाच्या / मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थेच्या संलग्नीकरणाच्या नुतनीकरणासाठी / निरंतर संलग्नीकरणासाठी प्रस्ताव )

१) महाविद्यालयाचे/मान्यताप्राप्त : .....

शिक्षण संस्थेचे नाव : .....

पत्ता : .....

स्थापना वर्ष : .....

दुरुध्वनी क्रमांक : .....

फॅक्स क्रमांक : .....

ई-मेल : .....

वेब साईट : .....

२) शासनाच्या मान्यतेचे स्वरूप : i) अनुदानित

ii) विनाअनुदानित

iii) अंशतः अनुदानित

iv) कायम स्वरूपी विनाअनुदानित

i) कला

ii) वाणिज्य

iii) विज्ञान

iv) कला व वाणिज्य

v) कला व विज्ञान

vi) वाणिज्य व विज्ञान

vii) कला, वाणिज्य व विज्ञान

viii) कला व बी.ए.बी.एड.

ix) कला, वाणिज्य व बी.ए.बी.एड.

x) वाणिज्य व बी.ए.बी.एड.

xi) कला, वाणिज्य, विज्ञान व बी.ए.बी.एड.

xii) बी.एड

xiii) बी.पी.एड.

xiv) विधी

xv) इतर - ( )

४) संस्थेचे/न्यासाचे नाव : .....

पत्ता : .....

स्थापना वर्ष : .....

दुरुध्वनी क्रमांक : .....

फॅक्स क्रमांक : .....

ई-मेल : .....

वेब साईट : .....

( )

(3)

अ. नं.	अर्थ- क्रम	पद- क्रम	विषय	मजूर विद्यार्थी	मजूर विद्यार्थी संख्या	प्रवेशित विद्यार्थी संख्या	आर्थिक वृत्ती/विद्यार्थी संख्या	अधिक वृत्ती/विद्यार्थी संख्या	प्रशासकीय विद्यार्थी संख्या	द्वितीयक विद्यार्थी संख्या	संलग्निकायाची संख्या	मुदत	शासनाचे विद्यार्थी संख्या	मजूर वृत्ती पत्र संख्या	लामलेल्या विद्यार्थी संख्या	अद्विजित विद्यार्थी संख्या	उपलब्ध होणारी विद्यार्थी संख्या	शेरा
१																		
२																		
३																		
४																		
५																		
६																		
७																		
८																		
९																		
१०																		
११																		
१२																		
१३																		

(आवश्यकता भासल्यास स्वतंत्र कामवापर तपशिल द्यावा.)

(५) संलग्निकायाच्या मुदतीकरण्यासाठी / निरंतर संलग्निकायासाठी मागितलेल्या पाठ्यक्रमाच्या विषयावर तपशिल :-

पत्रिका, अ.



କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ / ହାତୀକ

-: କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

( )

-: ଲାକ୍ଷ୍ୟ

(5)

୧୦	୯	୮	୭	୬	୫	୪	୩	୨	୧	୦	୯	୮	୭	୬	୫	୪	୩	୨	୧
				ମାଧ୍ୟମ	ପ୍ରାଥମିକ	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମ			ମାଧ୍ୟମ	ପ୍ରାଥମିକ	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମ								
କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ
କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

(୧) ଶିକ୍ଷକଙ୍କୁ ଉପଯୋଗୀ କରିବା ପାଇଁ ଉପଯୋଗୀ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା

କେ. ପାଣିଗ୍ରାହୀ

(८) शिक्षक व शिक्षकेतर सेवकों की विद्वान्नामाली निम्नलिखित विषयों में तैयार :- ( आवश्यकता अनुसार स्वतंत्र कानून द्वारा तैयार किया जावे )

अ.क्र.	विषय	शिक्षक/ शिक्षकेतर सेवकों का नाम	पदनाम	जन्म तारीख	सेवा का तारीख	संवर्ग	सेक्टर/मधील विद्वान्नामाली क्रमांक	सेक्टर/मधील विद्वान्नामाली क्रमांक	अ.जा.	अ.जा.	अ.जा.	वि.जा.	म.जा.	इ.मा.व					
१																			
२																			
३																			
४																			
५																			
६																			
७																			
८																			
९																			
१०																			
११																			
१२																			
१३																			
१४																			
१५																			
१६																			

शिकायत :-  
 शिकायत :-

कालांतर / दिनांक

( )

(१)

(7) १) महाविद्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या भौतिक सुविधांचा तपशील :-

अ) प्रशासकीय विभाग :-

प्रपत्र - १

अ.क्र.	सुविधा	क्षेत्रफळ (चौ.फुट)	शेरा
१	महाविद्यालयाचे कार्यालय		
२	प्राचार्यांचे कक्ष (विश्रांती दालनासह)		
३	शिक्षक कक्ष (स्त्री/पुरुष प्रसाधन गृहासह)		
४	स्टोअर रुम / स्ट्रॉग रुम		

ब) शैक्षणिक विभाग :-

प्रपत्र - २

अ.क्र.	सुविधा	क्षेत्रफळ	संख्या	शेरा
१	वर्ग खोल्यांची संख्या			
२	बॅचिसची संख्या (बैठक व्यवस्था)	-		
३	ग्रंथालय i) क्रमिक पुस्तके ii) संदर्भ ग्रंथ iii) नियत कालिके iv) वृत्तपत्रे	- - - -		
४	अभ्यासिका			
५	अभ्यासिकेतील बैठक व्यवस्था i) बॅचिस ii) टेबल iii) खुर्च्या	- - -	- - -	
६	प्रयोगशाळा विषय :- i) ii) iii) iv)		- - - -	

(8)

क) अध्यापनपूरक / अध्यापनेतर सुविधा :-

प्रपत्र - ३

अ.क्र.	सुविधा	क्षेत्रफल	संख्या	शेरा
१	एन्.एस्.एस्. खोली			
२	एन्.सी.सी. खोली			
३	जिमखाना			
४	क्रिडांगण			
५	फॅक्स, इंटरनेट सुविधा			
६	प्रसाधनगृहे i) विद्यार्थ्यांसाठी ii) विद्यार्थीनींसाठी			
७	विद्यार्थीनी कॉमन रुम			

ड) अपेक्षित सुविधा :-

प्रपत्र - ४

अ.क्र.	सुविधा	क्षेत्रफल	संख्या	शेरा
१	प्राचार्य निवास			
२	विद्यार्थी वसतीगृह i) खोल्या ii) क्षमता (कॉट)			
३	विद्यार्थीनी वसतीगृह i) खोल्या ii) क्षमता (कॉट)			
४	शिक्षक व प्रशासकीय निवासस्थाने			
५	सभागृह			
६	बैठक खोली			
७	करमणूक कक्ष			
८	उपहारगृह			
९	आरोग्य केंद्र			

टीप :- विद्यार्थी व विद्यार्थीनी वसतीगृह सुविधा व्यावसायिक महाविद्यालयांसाठी / मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थांसाठी आवश्यक आहे.



(9) महाविद्यालयाने / मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थेने ठेवलेल्या निधिचा तपशील :-

प्रपत्र - ५

अ.क्र.	निधिचे स्वरूप	ठेवीची रक्कम रुपये	बँकेचे नाव	ठेव ठेवल्याची तारीख	मुदत संपण्याची तारीख
१	राखीव निधी				
२	इमारत निधी				
३	तुट निधी				
४	प्रयोगशाळा निधी				
	एकूण				

११) महाविद्यालयाने / मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थेने आकारलेल्या शुल्काचा तपशील :-  
(प्रत्येक वर्गासाठी वेगळा तक्ता जोडावा.)

प्रपत्र - ६

अ.क्र.	शुल्काचा तपशील	विद्यापीठाने/ शासनाने ठरवून दिलेले शुल्क	महाविद्यालयाने / मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थेने आकारलेले शुल्क	शेरा
१	२	३	४	५
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				
	एकूण			

१२) शिक्षक, प्रशासकीय सेवक, विद्यार्थी यांच्या संदर्भातील कागदपत्रांच्या पूर्ततेबाबत  
महाविद्यालयाने / मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थेने केलेली कार्यवाही :-

प्रपत्र - ७

अ.क्र.	कागदपत्रांचा तपशील	वस्तुस्थिती		शेरा
		होय	नाही	
१	सर्व शिक्षकांना नियुक्तीपत्रे दिलेली आहेत काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
२	सर्व शिक्षकेतर सेवकांना नियुक्तीपत्रे दिलेली आहेत काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
३	सर्व संबंधित शिक्षकांना सेवेत कायम केल्याची पत्रे दिलेली आहेत काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
४	सर्व संबंधित शिक्षकेतर सेवकांना सेवेत कायम केल्याची पत्रे दिलेली आहेत काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
५	सर्व शिक्षकांची सेवापुस्तके अद्यावत नोंदीसह दोन प्रतीत तयार केलेली आहेत काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
६	सर्व शिक्षकेतर सेवकांची सेवापुस्तके अद्यावत नोंदीसह दोन प्रतीत तयार केलेली आहेत काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
७	सर्व संबंधित शिक्षकांची जी.पी.एफ./ सी.पी.एफ. ची रक्कम पगारातून कपात करून संबंधित कार्यालयास भरली जाते काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
८	सर्व संबंधित शिक्षकेतर सेवकांची जी.पी.एफ./ सी.पी.एफ. ची रक्कम पगारातून कपात करून संबंधित कार्यालयास भरली जाते काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
९	सर्व संबंधित शिक्षकांच्या ग्रॅज्युईटीची (उपदानाची) तरतूद केलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१०	सर्व संबंधित शिक्षकेतर सेवकांची ग्रॅज्युईटीची (उपदानाची) तरतूद केलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
११	सर्व संबंधित शिक्षकांच्या आयकराची रक्कम कपात करून संबंधित कार्यालयास भरली जाते काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१२	सर्व संबंधित शिक्षकेतर सेवकांच्या आयकराची रक्कम कपात करून संबंधित कार्यालयास भरली जाते काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

१३	सर्व शिक्षकांची व्यवसाय कराची रक्कम कपात करून संबंधित कार्यालयास भरली जाते काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१४	सर्व शिक्षकेतर सेवकांची व्यवसाय कराची रक्कम कपात करून संबंधित कार्यालयास भरली जाते काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१५	सर्व संबंधित शिक्षकांची वेतन निश्चिती करून घेवून त्यानुसार कार्यवाही केलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१६	सर्व संबंधित शिक्षकांची स्थान निश्चिती करून घेवून त्यानुसार कार्यवाही केलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१७	सर्व शिक्षकेतर सेवकांची वेतन निश्चिती / स्थान निश्चिती करून घेवून त्यानुसार कार्यवाही केलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१८	सर्व संबंधित शिक्षकांच्या उद्बोधन / उजाळा वर्गाचे नियोजन करून त्यानुसार कार्यवाही केलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१९	सर्व संबंधित कर्मचा-यांच्या बदली / बढती / सेवाखंड क्षमापण याबाबतच्या कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२०	सर्व संबंधित कर्मचा-यांच्या पेन्शन बाबतच्या कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२१	सर्व विद्यार्थ्यांची जनरल रजिस्टरला नोंद घेतलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२२	सर्व वर्गाचे शुल्क विद्यापीठाने ठरवून दिल्याप्रमाणे आकारले जाते काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२३	सर्व विषयांच्या शिक्षकांची बिंदू नामावली अद्यावत नोंदीसह ठेवलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२४	सर्व शिक्षकेतर सेवकांची बिंदू नामावली अद्यावत नोंदीसह ठेवलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२५	सर्व संबंधित शासन निर्णय, शासन/विद्यापीठ/युजीसी आदेश, परिपत्रके इ. अद्यावत ठेवण्याची योग्य पध्दत अवलंबलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

१३) वैधानिक समित्यांच्या कामकाजासंदर्भात महाविद्यालयाने / मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थेने केलेल्या कार्यवाहीचा तपशील :-

## प्रपत्र - ८

अ.क्र.	वैधानिक समिती	स्थापना केलेली		नियमानुसार		शेरा
		आहे	नाही	आहे	नाही	
१	२	३	४	५	६	७
१	स्थानिक व्यवस्थापन / सल्लागार समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
२	विद्यार्थी मंडळ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
३	विशेष कक्ष स्थायी समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
४	विकास निधी विनियोग समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
५	खरेदी समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
६	ग्रंथालय समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
७	जिमखाना समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
८	लैंगिक छळ प्रतिबंधक समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
९	सचेतना मंडळ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१०	तक्रार निवारण समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
११	अंतर्गत दर्जा हमी कक्ष	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१२	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१३	इतर समित्या	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	i)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ii)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	iii)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(13)  
 १४) महाविद्यालयाने / मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थेने ठेवलेल्या आर्थिक बाबींच्या कागदपत्रांचा तपशील :-

प्रपत्र - ९

अ.क्र.	निधी/कागदपत्रांचा तपशील	अद्यायावत उपलब्ध		शेरा
		आहे	नाही	
१	२	३	४	५
१	चालू वर्षाचे अंदाजपत्रक (सन )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
२	रिसीट पेमेंट अकॉंट (सन )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
३	बॅलन्स शिट (सन )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
४	इनकम-एक्सपेंडिचर अकॉंट (सन )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
५	इंटरनल ऑडिट स्टेटमेंट (सन )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
६	ऑडिट रिपोर्ट (Sr.Audit/A.G.Audit) (सन )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
७	रोज किर्द ( Cash Book )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
८	खतावणी ( Ledger )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
९	शुल्क नोंद वही ( Fee Register )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१०	पी.एल.ए.(Personal Ledger Acct.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
११	मागासवर्गीय शिष्यवृत्ती विनियोग	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१२	विकास निधी विनियोग	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१३	जड वस्तू नोंद वही (डेडस्टॉक रजिस्टर)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१४	अॅक्सेशन रजिस्टर	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१५	इमारत निधी	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१६	टूट निधी	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१७	राखीव निधी	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१८	प्रयोगशाळा निधी	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१९	संस्था / ट्रस्ट ऑडिट रिपोर्ट (सन)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

१५) महाविद्यालयामध्ये / मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थेत गठित करण्यात आलेल्या अध्यापनपूरक / अध्यापनेतर कार्य समित्यांची माहिती :-

प्रपत्र - १०

अ.क्र.	अध्यापनपूरक / अध्यापनेतर कार्य समितीचे नाव	गठित केली		योग्य पध्दतीने		शेरा
		आहे	नाही	आहे	नाही	
१	२	३	४	५	६	७
१	परीक्षा विभाग / मुल्यमापन समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
२	हजेरी समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
३	विषयवार / शाखावार मंडळे	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
४	शाखासुधार समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
५	चर्चासत्रे/कार्यशाळा/शिक्षक प्रशिक्षण इ. आयोजन समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
६	एन्.एस्.एस्. विभाग	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
७	एन्.सी.सी. विभाग	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
८	व्यवसाय/रोजगार मार्गदर्शन कक्ष/समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
९	भिक्तीपत्रक / नियतकालिक विभाग	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१०	शिक्षक-पालक संघ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
११	समुपदेशन समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१२	प्रसिध्दी समिती/ विभाग	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१३	निसर्ग मंडळ/सहल विभाग	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

१४	वक्तृत्व व वादविवाद समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१५	माजी विद्यार्थी संघ समन्वय समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१६	विवेक वाहिनी	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१७		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१८		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१९		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२०		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

१६) महाविद्यालयाने / मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थेने केलेल्या उल्लेखनीय कार्याचा/मिळवलेल्या यशाचा तपशील :-

प्रपत्र - ११

अ.क्र.	कार्याचे / यशाचे क्षेत्र	कार्याचा तपशील	शेरा
१	शैक्षणिक क्षेत्र	१) २) ३) ४) ५)	
२	क्रिडा क्षेत्र	१) २) ३) ४) ५)	
३	सांस्कृतिक क्षेत्र	१) २) ३) ४) ५)	
४	एन.एस.एस./एन.सी.सी. विभाग	१) २) ३) ४) ५)	

५	विस्तार कार्य	१) २) ३) ४) ५)		
६	दूर शिक्षण	१) २) ३) ४) ५)		
७	शिक्षक/शिक्षकेतर सेवकांचे उल्लेखनीय कार्य/यश	१) २) ३) ४) ५)		
८	अग्रणी महाविद्यालयांतर्गत राबविलेले विशेष उपक्रम	१) २) ३) ४) ५)		
९	आपतकालीन व्यवस्थापन कार्य	१) २) ३) ४) ५)		
१०	प्लेसमेंट / मार्गदर्शन	१) २) ३) ४) ५)		



११	विद्यापीठ अनुदान आयोग-नियोजन मंडळ (Planning Board for UGC proposals.)	१) २) ३) ४) ५)	
१२	इतर	१) २) ३) ४) ५)	

ठिकाण :

प्राचार्य / संचालक

दिनांक :

