



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर  
परिपत्रक

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक,

सर्व संलग्न शासकीय, अनुदानित/विनाअनुदानित, कला, वाणिज्य, विज्ञान,  
विधी व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये,

कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर.

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

महोदय/महोदया,

महाडीबीटी पोर्टलवर उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या Fee Correction Module बाबत विभागीय सहसंचालक, (उच्च शिक्षण) कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर यांचे जा. क्र. विससं/उशि/कोवि/शिष्य/२०२०/१९६ दि. १०/०९/२०२० रोजीच्या पत्रान्वये डीबीटी पोर्टलवर प्राचार्य यांच्या लॉगिनमध्ये Fee Correction Module सुविधा मर्यादित कालावधीसाठी उपलब्ध करून देण्यात आलेली असून, यासाठी संचालनलयाकडील पत्र क्र. उशि/शिष्य-२०१९/डीबीटी/१०२०६/दि. ३१/०७/२०१९ रोजीच्या पत्रानुसार ज्या महाविद्यालयांना Fee Correction Module द्वारे फी मध्ये दुरुस्ती करावयाची आहे. अशा महाविद्यालयांनी दि. १३.०१.२०२० रोजी डीबीटी पोर्टलवरील युजर आय डी सह हजर राहणेबाबतचे सोबतचे पत्र माहितीसाठी व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी जोडले आहे.

कळावे,

सोबत - वरीलप्रमाणे.

आदेशान्वये

(श्री. व्ही. एस. सोयम)

उपकुलसचिव

संदर्भ क्र. संलग्नता/टी-२/ 486

दि. 11 0 JAN 2020

महाराष्ट्र शासन  
विभागीय सहसंचालक (उच्च शिक्षण), कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर.  
राजाराम महाविद्यालय परिसर, विद्यानगर, कोल्हापूर ४१६ ००४  
E-mail: jdhekop@gmail.com/jdhescholarship2@gmail.com

फोन नं. (०२३१) २५३५४००/२५३५४५४

फॅक्स : (०२३१) २५३५४००

जा.क्र.विससं/उशि/कोवि/शिष्य/२०२०/ 196  
प्रति,

दिनांक : १०/०९/२०२०

१.कुलसचिव, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर  
२.प्राचार्य,

शासकीय, अनुदानित, विनाअनुदानित कला, वाणिज्य, विज्ञान,  
विधी व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर

विषय:- महाडीबीटी पोर्टलवर उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या Fee Correction Module बाबत.

संदर्भ :- १.संचालनालयाकडील पत्र क्र.उशिसं/शिष्य-२०१९/डीबीटी/३००/दि.८/९/२०२०

२.संचालनालयाकडील पत्र क्र.उशिसं/शिष्य-२०१९/डीबीटी/१०२०६/दि.३१.७.२०१९

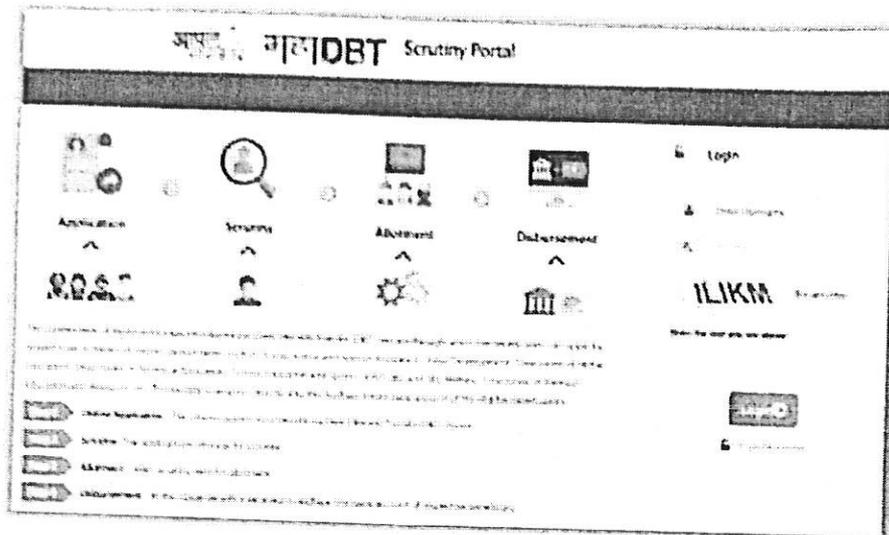
उपरोक्त विषयाबाबत आपणास कळविण्यात येते की, सन २०१८-१९ मध्ये महाविद्यालयांच्या अभ्यासक्रमाच्या शुल्कामध्ये तफावत असल्याचे निदर्शनास आल्यामुळे महाविद्यालयांच्या विनंतीनुसार, डीबीटी पोर्टलवर प्राचार्य यांच्या लॉगिनमध्ये Fee Correction Module सुविधा मर्यादित कालावधीसाठी उपलब्ध करून देण्यात आलेली असून, यासाठी संचालनालयाच्या संदर्भिय पत्र क्र.२ नुसार ज्या महाविद्यालयांना Fee Correction Module द्वारे फी मध्ये दुरुस्ती करावयाची आहे. अशा महाविद्यालयांनी दि.१३.१.२०२० रोजी डीबीटी पोर्टलवरील युजर आय डी सह या कार्यालयात हजर राहणे आवश्यक असून यानंतर आपल्या महाविद्यालयातील फी बाबत काही तक्रारी असतील याचे निराकरण केले जाणार नाही याची नोंद महाविद्यालयांनी घेण्यात यावी.

विभागीय सहसंचालक,  
(उच्च शिक्षण)  
कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर

सोबत-Fee Correction Manual.

प्रत-मा.शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे-०१

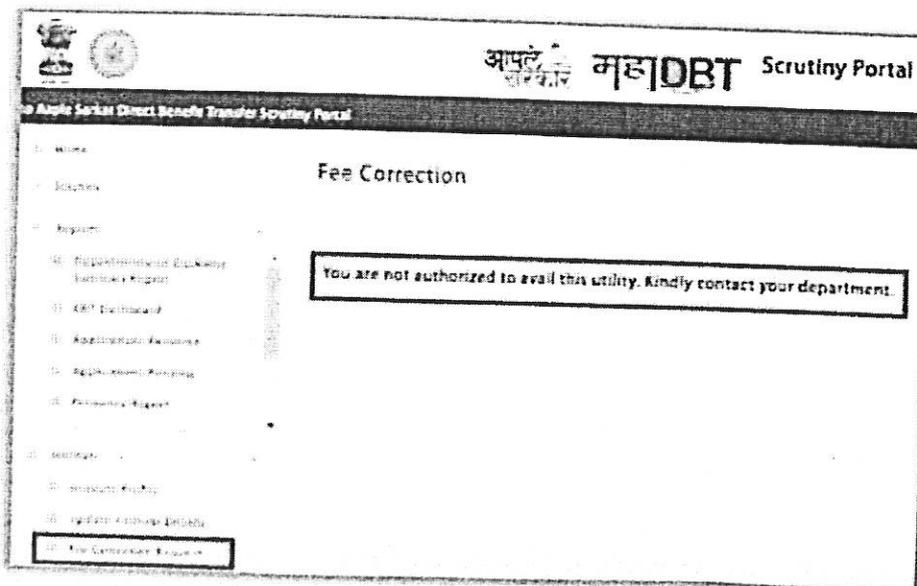
## User – Principal



Principal user will login to the DBT Portal

### Note-

1. Institute will approach the concern department for fee correction request manually.
2. Department will approach DIT for unabling the fee correction module for that particular insitute.
3. DIT will unable the fee correction module for that particular institute Principal login.



After Approval from DIT, the below process should be followed by institute

Fee Correction

|                 |                        |                     |                    |
|-----------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| Department Name | Select Department Name | Scheme Name         | Select Scheme Name |
| Course Name     | Select Course Name     | Course Type         | Select Course Type |
| Financial Year  | Select Financial Year  | Current Course Year | 1 (Year)           |
| Course Fee      | 0.00                   | New Course Fee      | 0.00               |

**Get Data** **View Requested Fee Correction List**

**Note:**

- List of students eligible for fee correction are those students who have received both the results in the 1st and 2nd
- In the first year of the fee correction process, students must have their current course approved by the principal of their college.
- The fee correction request form is not for application under per capita student.

Principal user should click on Fee Correction Request

1. User should select Department, Scheme name, Course Name, Course Type, Financial year, Current course year from dropdown.
2. According to the selection, Current approved course fee will be displayed automatically and to enter new course fee, textbox is displayed, user should enter the actual course fee. Click on get Data button.

### Fee Correction

**Department Name**: Directorate of Technical Education      **Scheme Name**: Rajarshi Chhatrapati Shri Chhatrapati Shri Chhatrapati  
**Course Name**: Bachelor of Engineering (B. E.) - Computer Engineer      **Course Type**: UnAided  
**Financial Year**: 2018-2019  
**Course Fee**: 52000.00      **New Course Fee**: 60000.00

| Sr No | Registration No    | Student Name | Course Name  | Course Fee | New Course Fee | Disbursement         |
|-------|--------------------|--------------|--|------------|----------------|----------------------|
| 1     | 181907610000000271 | Muskan Khan  | Bachelor of Engineering (B. E.) - Computer Engineering | 52000.00   | 60000.00       | 8000.00              |
| 2     | 181907610000000651 | Murash G P   | Bachelor of Engineering (B. E.) - Computer Engineering | 52000.00   | 60000.00       | 8000.00              |
|       |                    |              |  |            |                | <b>Total: 16,000</b> |

3. According to entered/selected data, disbursed amount student list details will be populated in grid as shown in above screen.
4. Table will display the data of students for whom the updated fees will be affected.
5. User should upload the document for the fees structure and click on submit button



After submission, the above message will be displayed