



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक,

सर्व संलग्न शासकीय, अशासकीय, अनुदानित, विनाअनुदानित,

कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये,

कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर.

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

महोदय/महोदया,

महाडीबीटी पोर्टलवर उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या Fee correction Moduleबाबत विभागीय सहसंचालक, (उच्च शिक्षण) कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर यांचे जा. क्र. विससं/उशि/कोवि/शिष्य/२०१९/३२८६ दिनांक ०१/०८/२०१९ रोजीचे सोबतचे पत्र माहितीसाठी व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी जोडले आहे.

कळावे,

आदेशान्वये

(श्री. व्ही. एस. सोयम)  
उपकुलसचिव

सोबत - वरीलप्रमाणे.

संदर्भ क्र. संलग्नता/टी-२/ 363

दि. 6TH AUG 2019

महाराष्ट्र शासन

विभागीय सहसंचालक (उच्च शिक्षण), कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर.

राजाराम महाविद्यालय परिसर, विद्यानगर, कोल्हापूर ४१६ ००४

E-mail: jdhekop@gmail.com/jdhescholarship2@gmail.com

फोन नं. (०२३१) २५३५४००/२५३५४५४

फॅक्स : (०२३१) २५३५४००

जा.क्र. विससं/उशि/कोवि/शिष्य/२०१९/  
प्रति, ३२४६

दिनांक : ०१/०८/२०१९

१. कुलसचिव, शिवाजी विद्यापीठ,

२. प्राचार्य,

सर्व शासकीय, अशासकीय, अनुदानित, विनाअनुदानित कला, वाणिज्य, विज्ञान  
विधी व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर


विषय:- महाडीबीटी पोर्टलवर उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या Fee correction Module बाबत.

संदर्भ :-संचालनालयाकडील पत्र क्र.उशिसं/शिष्य-२०१९/डीबीटी/१०२०६/दि.३१/७/२०१९

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेल्या संदर्भांकित पत्राचे अवलोकन करावे त्याप्रमाणे आपल्याशी निगडित बाबींचा विचार करून पुढील कार्यवाही करण्यात यावी.

आपणास कळविण्यात येते की या कार्यालयाच्या अखत्यारीत येणा-या अनुदानित, विनाअनुदानित महाविद्यालयांनी शासन/विद्यापीठ यांनी मान्यता दिल्याप्रमाणे महाविद्यालयांतील विविध अभ्यासक्रमाचे शुल्क डीबीटी पोर्टलवर नोंदविण्याबाबत तसेच डीबीटी पोर्टलवर नोंदविण्यात आलेल्या महाविद्यालयातील अभ्यासक्रमाच्या शुल्काप्रमाणे शिष्यवृत्तीचे लाभ देण्यात येणार असून सदरची माहिती काळजीपूर्वक भरण्यात यावी. सन २०१८-१९ मध्ये काही महाविद्यालयाच्या अभ्यासक्रमाच्या शुल्कामध्ये तफावत असल्याचे निदर्शनास आल्यामुळे महाविद्यालयाच्या विनंतीनुसार, डीबीटी पोर्टलवर Fee Correction Module सुविधा उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे. तरी

सोबत संचालनालयाकडील पत्र व fee correction Module बाबत पत्र जोडले आहे त्या प्रमाणे महाविद्यालयांनी कार्यवाही त्वरीत करण्यात यावी.

  
विभागीय सहसंचालक,  
(उच्च शिक्षण)

कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर

सोबत :-संचालनालयाकडील पत्र

प्रत :- मा.शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे-०१

महाराष्ट्र शासन  
शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण)  
महाराष्ट्र राज्य, मध्यवर्ती इमारत, पुणे ०१

web: www.dhepune.gov.in

E-mail: schol.dhepune@gov.in

फोन नं. ०२०/२६१२६९३९

फॅक्स ०२०/२६१२११५३

क्र.उशिस/शिष्य-२०१०/डीबीटी/ 10206

दि. ३१/०७/२०१९

ईमेलद्वारा

31 JUL 2019

प्रति,

सर्व विभागीय सहसंचालक,  
उच्च शिक्षण विभाग.

विषय :- महाडीबीटी पोर्टलवर उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या Fee correction  
Module बाबत.

संदर्भ :- १. महाऑनलाईन कार्यालयाचा दि. २९.०७.२०१९ रोजीचा ईमेल.  
२. संचालनालयाचा दि. ९.०७.२०१९ रोजीचा ईमेल.

उपरोक्त विषयाबाबत कळविण्यात येते की, राज्यशासनाच्या विविध विभागाच्या शिष्यवृत्ती योजनांची ऑनलाईन पध्दतीने अंमलबजावणी माहिती तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांनी विकसीत केलेल्या महाडीबीटी पोर्टलद्वारे करण्यात येत आहे. ज्यामध्ये उच्च शिक्षण संचालनालयामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या १४ शिष्यवृत्ती योजनांचा समावेश आहे.

शासन / विद्यापीठ यांनी मान्यता दिल्याप्रमाणे महाविद्यालयातील विविध अभ्यासक्रमाचे शुल्क डीबीटी पोर्टलवर नोंदविण्याबाबत तसेच डीबीटी पोर्टलवर नोंदविण्यात आलेल्या महाविद्यालयातील अभ्यासक्रमाच्या शुल्काप्रमाणे शिष्यवृत्तीचे लाभ देण्यात येणार असून सदरची माहिती काळजीपूर्वक भरण्याबाबत संचालनालयामार्फत वेळोवेळी सूचना देण्यात आलेल्या होत्या.

तथापि सन २०१८-१९ मध्ये काही महाविद्यालयाच्या अभ्यासक्रमाच्या शुल्कामध्ये तफावत असल्याचे निदर्शनास आल्यामुळे महाविद्यालयाच्या विनंतीनुसार, डीबीटी पोर्टलवरून Fee correction Module सुविधा उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे. सदरची बाब आपल्या अधिनस्त सर्व अकृषी विद्यापीठे तसेच शासकीय, अशासकीय अनुदानित, विनाअनुदानित, कायम विनाअनुदानित महाविद्यालये यांच्या निदर्शनास आणून देण्यात यावी.

तसेच Fee correction Module द्वारे फी मध्ये दुरुस्ती करावयाची आहे, अशा महाविद्यालयांची एकत्रित यादी त्यांचे डीबीटी पोर्टलवरील युजर आय.डी. सह संचालनालयास त्वरीत सादर करण्यात यावी. ज्या महाविद्यालयांची माहिती संचालनालयास प्राप्त होईल अशाच महाविद्यालयांसाठी सदरची सुविधा उपलब्ध करून देणेबाबत माहिती तंत्रज्ञान विभागास कळविण्यात येणार आहे. सदरची सुविधा मर्यादित कालावधीसाठी उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे. याची नोंद घ्यावी.

सोबत :- fee correction manual.

(डॉ. धनराज माने)

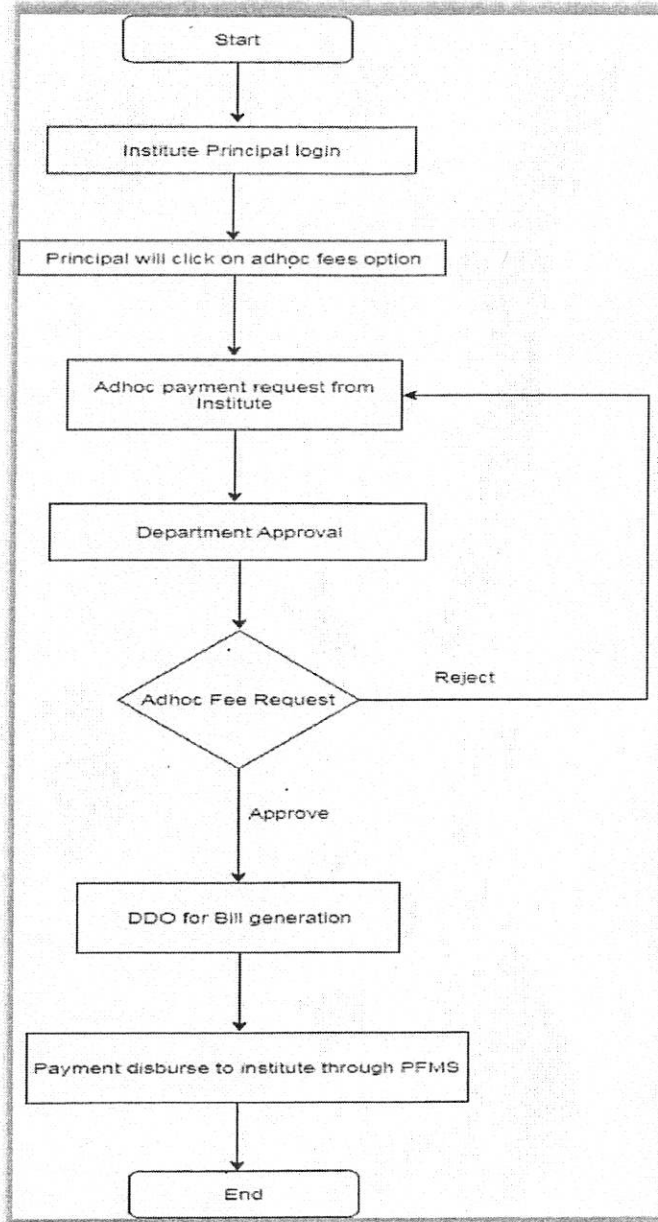
शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण  
महाराष्ट्र राज्य, पुणे - १.

- प्रत :- १. मा. प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांना माहितीस्तव सादर.  
२. मा. सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांना माहितीस्तव सादर.  
३. मुख्य परिचालन अधिकारी, महाऑनलाईन लि., लोअर परेल, मुंबई यांना माहितीस्तव.

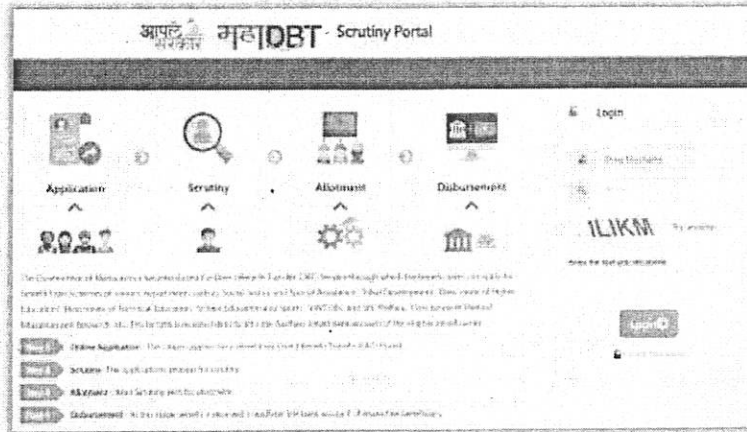
## TABLE OF CONTENTS

Sr. No.	Topics	Page No.
1	Fees Correction workflow	2
2	User – Principal workflow	3
3	User – Department workflow	6
4	User – DDO workflow	8

### Fees Correction Workflow



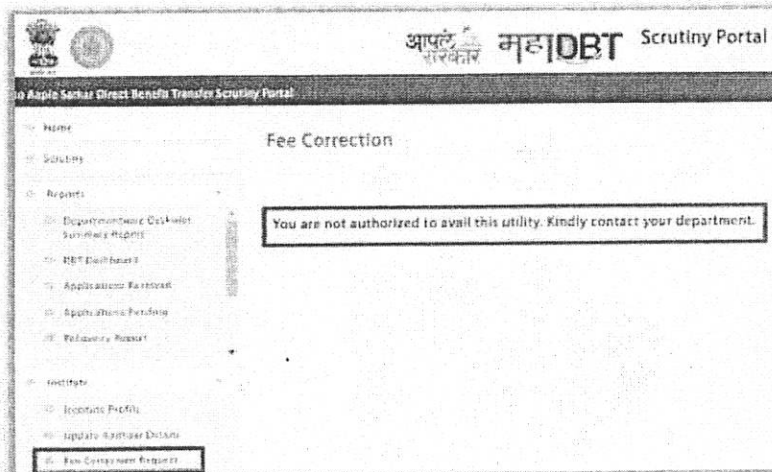
## User – Principal



Principal user will login to the DBT Portal

### Note-

1. Institute will approach the concern department for fee correction request manually.
2. Department will approach DIT for unabling the fee correction module for that particular insitute.
3. DIT will unale the fee correction module for that particular institute Principal login.



After Approval from DIT, the below process should be followed by institute

The screenshot shows a web application interface for 'Fee Correction'. The page title is 'Fee Correction' and it includes a 'Welcome to Aashu Saitor D' message in the top right corner. On the left, there is a navigation menu with categories: Home, Security, Reports, and Alerts. Under Reports, 'Fee Correction Request' is highlighted. The main content area contains a form with the following fields: Department Name (dropdown), Course Name (dropdown), Financial Year (dropdown), Course Fee (text input with '0.00'), Scheme Name (dropdown), Course Type (dropdown), Current Course Year (dropdown with '1 Year'), and New Course Fee (text input with '0.00'). Below the form are two buttons: 'Get Data' and 'View Requested Fee Correction List'. A 'Note' section at the bottom provides instructions: 'List of students displayed for fee correction are those students who had received both the installments i.e. 1st and 2nd.', 'Institutes must enter the correct fee correction value as entered for a valid receipt and user submitted to Department of Technical Education for onward for further process.', and 'The correction request can be used for application once per single student.'

Principal user should click on Fee Correction Request

1. User should select Department, Scheme name, Course Name, Course Type, Financial year, Current course year from dropdown.
2. According to the selection, Current approved course fee will be displayed automatically and to enter new course fee, textbox is displayed, user should enter the actual course fee. Click on get Data button.

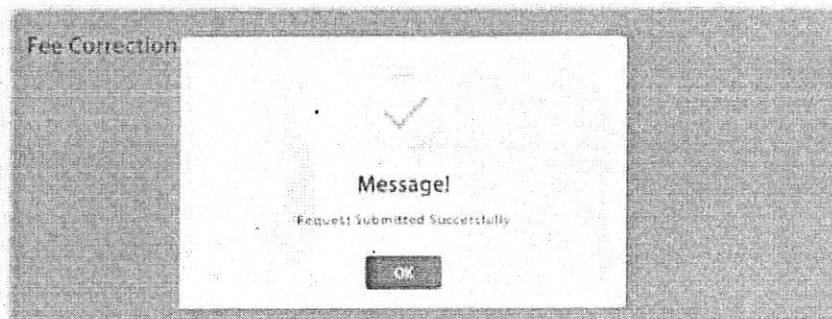
### Fee Correction

Department Name: Directorate of Technical Education      Scheme Name: Rajarshi Chhatrapati Dr. Jyoti Babasaheb Shastri Sansthan, Dhule  
 Course Name: Bachelor of Engineering (B. E.) - Computer Engineer      Course Type: UnAided  
 Financial Year: 2019-2020  
 Course Fee: 52000.00      New Course Fee: 60000.00

Sr. No.	Application No.	Applicant Name	Course Name	Course Fee	New Course Fee	Fee Support by Government
1	181907R1000000201	Yusuf Khan	Bachelor of Engineering (B. E.) - Computer Engineering	52000.00	60000.00	8000.00
2	181907R1000000651	Murash G P	Bachelor of Engineering (B. E.) - Computer Engineering	52000.00	60000.00	8000.00
<b>Total:</b>						<b>16,000</b>

3. According to entered/selected data, disbursed amount student list details will be populated in grid as shown in above screen.
4. Table will display the data of students for whom the updated fees will be affected.
5. User should upload the document for the fees structure and click on submit button



After submission, the above message will be displayed



Note –

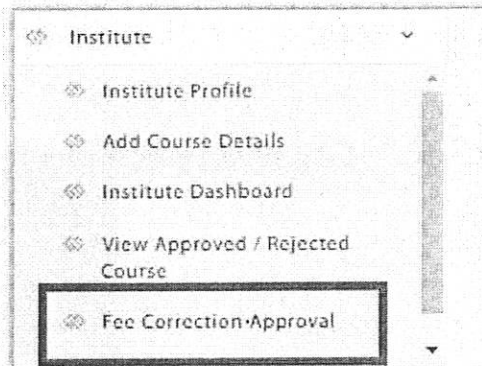
List of students displayed for fee correction are those students who had received both the installments i.e 1st and 2nd.

Institutes must enter the accurate fee correction value as entered fee cannot be changed once submitted to Department of those applications forwarded for further process.

Fee correction request can be sent for application once per single student.

### User – Department

Department user should login and click on Fee correction approval



Department user will get approval request as sent by institute. User should click on Click here button.

Fee Correction Request							
Sr No.	Requested Date	Institute Name	Schema Name	No Of Application	Course Name	Total Fee Correction	View Details
1	18/07/2019		Rajarsi Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Shulkh Shishyavrutti Yojna(EBC)	2	Bachelor of Engineering (B. E.) - Computer Engineering	16000.00	Click Here

On click, the below screen will be displayed.

**Fee Correction Request** [Back](#)

**Institute Name**

**Course Name** Bachelor of Engineering (B. E.) - Computer Engineering

**Course Type** UnAided

**Per Student Fee Correction** 8000.00

**Total fee Correction** 16000.00

[Download Student List](#)

Sr No.	Application No	Applicant Name	Course Name	Course Fee	Per Student Fee
1	181907F1000000201	Yusuf Khan	Bachelor of Engineering (B. E.) - Computer Engineering	8000.00	8000.00
2	181907F1000000251	Mukesh G P	Bachelor of Engineering (B. E.) - Computer Engineering	8000.00	8000.00

[Approve](#) [Reject](#)

[View Unlabelled Document](#)

1. Department user should view the details of institute
2. Department user should view the uploaded document and then select whether to approve/reject the fees correction request
3. Department user can also download the student list of the institute
4. After approval, the list of students will be displayed under the DDO login of the particular department for bill generation and transfer of funds

## User - DDO

The screenshot shows the 'Drawing and Disbursing Office' interface for the 'Aaple Sarkar Direct Benefit Transfer Scrutiny Portal'. The page features a navigation menu on the left with options: Home, Beneficiary List, DDO DSC Enrolment, Reports (with a dropdown arrow), and User Manuals. The Reports dropdown is expanded, showing 'DBT Dashboard', 'Allotment Date Wise Report', and 'Disbursement Report'. The User Manuals section includes links for 'Institute Updation Profile Manual', 'Scrutiny-Department Desk 1', 'Scrutiny-Department Desk 2', and 'Scrutiny-Institute Principal'. The main content area contains three dropdown menus: 'Scheme Name' (selected: Post Matric Scholarship Scheme (Government Of India)), 'Select Action' (selected: Allocate Beneficiary), and 'Select Installment' (selected: Adhoc Fees Installment). A 'Proceed' button is located below the 'Adhoc Fees Installment' selection.

1. DDO will login and select scheme name, Select adhoc fees installment and click on proceed.
2. After clicking on proceed, below screen will be displayed in which the eligible candidates will be displayed and DDO will generate the Bill

Tuition Fee & Exam Fee for Tribal Students

Back

Total No. of Beneficiary

528

Total Beneficiary Amount

17027342

Scheme Code

Select Scheme Code

Check Balance

Drag a column header here to group by that column

Sr	Application Number	Applicant Name	Beneficiary Amount
	1819TDT1000001611	PRASAD JAGDISH JADHAV	66750.00
	1819TDT1000001721	AJMWAD ANIKET DATTA	240.00
	1819TDT1000001851	VIJAY NANA GANGODE	5400.00
	1819TDT1000001881	Abhijeet Sadanand Sambaro	5400.00
	1819TDT1000004945	Abhishek Sanjayrao Kodape	42750.00
	1819TDT1000005029	Alvin Laxman Mapare	340.00
	1819TDT1000005302	Shubham Nandkumar Pawar	94380.00
	1819TDT1000007004	Nikhil Devrao Kirange	37150.00
	1819TDT1000008608	Pushpendra Kishor Pawara	163470.00
	1819TDT1000008769	SHAILESH RAJENDRA MORE	26666.00
			17,027,342.00