



## परिपत्रक

विद्यापीठात विविध वित्तीय शिखर संस्थांमार्फत विविध संशोधन प्रकल्प, योजना, अभ्यास केंद्रे, फेलोशिप, इ. कार्यरत आहेत. संबंधीत वित्तीय शिखर संस्थांमार्फत वेळोवेळी प्रकल्पासाठी, फेलोशिपसाठी, योजनांसाठी तसेच अभ्यास केंद्रांसाठी मार्गदर्शक नियमावली नेमून दिलेली आहे. विद्यापीठातून संबंधीत प्रकल्पाचे, योजनेचे, अभ्यास केंद्रांचे तसेच फेलोशिपसाठीचे वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या निधीचे उपयोगिता प्रमाणपत्र व खर्चाचा तपशिल संबंधीत वित्तीय संस्थेस पाठविला जातो. परंतु, अनेक वेळा असे निदर्शनास आले आहे की, सदर उपयोगिता प्रमाणपत्र व खर्चाचा तपशिल यांमध्ये त्रुटी आढळून आलेल्या असून त्यानुसार त्रुटी पुर्तता करण्यात यावी असे सुचित होत आहे. त्यामुळे खालील मुद्दे अवलोकनार्थ घेवून त्याप्रमाणे आपल्याकडील संबंधीत संशोधन प्रकल्प, योजना, अभ्यास केंद्रे, फेलोशिप, इ.चे उपयोगिता प्रमाणपत्र, खर्चाचा विनीयोग दाखला, प्रगती अहवाल, इ. दस्तऐवज सादर करतांना खालील बाबींची पुर्तता होणे आवश्यक आहे याची कृपया नोंद घ्यावी.

- A Consolidated audited item – wise detailed statement of expenditure actually incurred during the tenure of the project duly signed by the Registrar, Principal Investigator & Government Auditor/Chartered Accountant.
- Final consolidated audited utilization certificate for the total expenditure incurred towards the project duly signed by as above point.
- One copy of final progress report along with CD in PDF format.
- Proforma for submission of final report duly sealed & signed by the Principal & Principal investigator along with CD in PDF format (Annexure IX of MRP Guidelines)
- Details of Expenditure incurred on Field Work duly signed and sealed by the Registrar, Principal Investigator and Government Auditor/Chartered Accountant..
- Details of Project Fellow as per the guidelines and the actual fellowship amount disbursed/to be disbursed in the prescribed format. (if applicable)
- Month-Wise and Year-Wise detailed statement of expenditure towards salary of staff appointed under the project. (if applicable)
- The Final Report/Executive Summary has been placed on Institutional Website and kept in Library, a Certificate is mandatory to be duly sealed & signed by Registrar.
- Final Report Assessment Certificate (Two members expert committee not belonging to the Institute of Principal Investigator nominated by Registrar) duly signed by the Experts and Registrar of the Institution (Annexure XI of MRP guidelines).
- HRA Certificate in the prescribed format duly signed by the Registrar.
- Bank interest, if any, accrued by the institute.
- Mandate form duly filled & signed by the Registrar & Certified by Bank Authorities. Also mapped/registered under PFMS portal.

अधिविभागप्रमुखांनी सदरचे परिपत्रक सर्व संबंधीतांच्या निदर्शनास आणावे व त्याप्रमाणे कार्यवाही करण्यास सुचित करावे.

  
कुलसचिव,

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

म. व वि. वि. विभाग

दि. :

610 / -2 AUG 2018