



B Accredited By
NAAC (2009)

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR-416 004. MAHARASHTRA

PHONE : EPABX-2609000 GRAM : UNISHIVAJI

FAX : 0091-0231-2691533 & 0091-0231-2692333 Affi. Ext. 2609089, 2609136

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर - ४१६ ००४.

दूरध्वनी (ईपीएबीएक्स) २६०९००० (संलग्नता विभाग - २६०९०८९, २६०९१३६)

तार : युनिशिवाजी फॅक्स : ००९१-०२३१-२६९१५३३ व २६९२३३३.

संलग्नता/टे.१/एमएके २२६

दिनांक:३१/३/२०१०

अत्यंत महत्वाचे

प्रति,
प्राचार्य,
सर्व संलग्न महाविद्यालये/मान्यता प्राप्त संस्था

विषय:- मा. उच्च न्यायालयाने याचिका क्र.२२१६/२००६ मध्ये दिलेल्या आदेशानुसार राज्यातील अकृषी विद्यापीठे व संलग्नीत महाविद्यालयातील शिक्षकांनी स्थावर व जंगम मालमत्तेबाबतचे विवरण पत्र सादर करण्याबाबत.

संदर्भ:- या कार्यालयाचे पत्र क्र.संलग्नता/टे.१/एमएके/२२४ दि.२३ मार्च, २०१०

महोदय/ महोदया,

उपरोक्त संदर्भीय पत्रानुसार मा. उच्च न्यायालयाने याचिका क्र.२२१६/२००६ मध्ये दिलेल्या आदेशानुसार राज्यातील अकृषी विद्यापीठे व संलग्नीत महाविद्यालयातील शिक्षकांनी स्थावर व जंगम मालमत्तेबाबतचे विवरण पत्र सादर करण्याबाबत उपरोक्त संदर्भीय शासन निर्णयानुसार कळविण्यात आले आहे. त्याअनुषंगाने सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात माहिती ३ प्रतीत संबंधित शिक्षकांच्याकडून भरून घेवून १ प्रत महाविद्यालयाकडे ठेवून २ प्रती पाठविण्याबाबत नजरचुकीने कळविण्यात आले आहे. त्याऐवजी शासन निर्णयात नमूद केल्याप्रमाणे स्थावर व जंगम मालमत्तेची विवरण पत्रे संबंधित शिक्षकांच्याकडून १ प्रतीत सिलबंद लखोटयामध्ये घ्यावीत व लखोटयावर संबंधित शिक्षकांचे नाव व पदनाम नमूद करावे आणि सहमती पत्रे (Written Undertaking) २ प्रतीमध्ये घेवून १ प्रत महाविद्यालयात जतन करून ठेवावी.

प्राचार्यांनी संबंधित अधिव्याख्यात्यांचे सिलबंद लखोटे व सहमती पत्र १ प्रतीत (स्वतंत्रपणे) सांख्यिकी गोषवा-यासह विद्यापीठास दि.१५/०४/२०१० पर्यंत पाठवावे. तसेच यापूर्वी अधिव्याख्यात्यांकडून विवरणपत्रे घेतली असल्यास संबंधितांना परत करावीत.

कळावे.

आपला विश्वासू

sd/-

संचालककरीता

महाविद्यालय व विद्यापीठ विकास मंडळ

प्रपत्र क्रमांक - एक

श्री./श्रीमती ----- ह्याने /हिने /
त्यांच्या तिच्या प्रथम नियुक्तीच्यावेळी ३१ डिसेंबर, २००९ रोजी स्वतःच्यानावे किंवा आपल्या कुटुंबियाच्या नांवे किंवा अन्य कोणत्याही व्यक्तीच्या नावे धारण केलेल्या स्थावर मालमत्तेचे विवरण

अ.क्र.	मालमत्तेचा संपूर्ण तपशिल (वर्णन नेमके स्थान, क्षेत्रफळ, घराचे /गाळयाचे दुकानाचे बांधलेले क्षेत्रफळ)	कुणाचे नावे धारण केली आहे (स्वतःचे नावे नसेल तर ज्याच्या नावावर आहे त्यांचे नाव व शासकीय कर्मचा-यांशी नाते)	मालमत्तेची किंमत (खालील टीप-१ पहावी)	शासकीय कर्मचा-यांच्या मालमत्तेतील हिसंबंधिची व्याप्ती	मालमत्तेपासून मिळणारे एकूण वार्षिक उत्पन्न
१	२	३	४	५	६

वर नमूद केलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे संपूर्ण सत्य व बिनचूक आहे.

शिक्षकांची स्वाक्षरी
दिनांक

टिप:-

१. स्तंभ ४ मध्ये खालील बाबी याव्या.

अ) जेथे खरेदी, गहाण किंवा लीजद्वारे मालमत्ता संपादन करण्यात आली असेल तेथे अशा संपादनासाठी दिलेली किंमत प्रिमियम (चढभाव)

ब) तो लिजद्वारे (भाडेपट्टीवर) संपादन करण्यात आला असेल तर तिचे एकूण वार्षिक भाडे आणि

क) जर वारसा, भेट किंवा अदलाबदल करून ती संपादन करण्यात आली असेल तर संपादन केलेल्या मालमत्तेचे अंदाजे मूल्य

२. जर शासकीय शिक्षक हा हिंदू अविभक्त कुटुंबातील असून त्या कुटुंबाच्या संपत्तीमध्ये कर्ता म्हणून किंवा कुटुंबीय म्हणून समदायदत्ता अधिकार असतील तर त्याने अशा संपत्तीतील त्याच्या हिश्याचे मूल्य दर्शवावे किंवा अशा हिश्याचे नेमके मूल्य दर्शविणे शक्य नसल्यास त्याने त्याचे अंदाजे मूल्य नमूद करावे आवश्यक तेथे योग्य अशा स्पष्टीकरणात्मक टीपा जोडण्यात याव्या.

प्रपत्र क्रमांक - दोन

श्री./श्रीमती ----- ह्याने /हिने / त्यांच्या तिच्या प्रथम नियुक्तीच्यावेळी ३१ डिसेंबर, २००९ रोजी स्वतःच्या नावे किंवा आपल्या कुटुंबियाच्या नावे किंवा अन्य कोणत्याही व्यक्तीच्या नावे धारण केलेल्या जंगम मालमत्तेचे विवरण

अ.क्र.	जंगम मालमत्तेचे वर्णन	जंगम मालमत्तेचा संपूर्ण तपशिल (बँक, पोस्ट, ऑफीस, युटीआय शाखा कंपनी, फर्म, विमा कंपनी, ऋणको इ.चे पत्ते)	खात्यावरील असलेली रक्कम /रोकड सुलभ मत्तेचे दर्शनी मूल्य विमा पॉलीसीद्वारे आश्वासित रक्कम जडजवाहिर चांदी किंवा अन्य मूल्यवान धातू, रत्ने इतर जंगम मालमत्ता संपादन केली त्यावेळची किंमत किंवा मूल्य	स्वतःच्या नावावर नसेल तर ज्या व्यक्तीच्या नावावर आहे त्या व्यक्तीचे नाव व त्याचे /तिचे शासकीय कर्मचा-यांशी असलेले नाते
१	२	३	४	५

वर नमूद केलेली माहिती माझ्या संपूर्ण माहितीप्रमाणे दर्शविल्याप्रमाणे संपूर्ण सत्य व बिनचूक आहे.

शासकीय कर्मचा-यांची स्वाक्षरी
दिनांक

खालील टिपा पाहाव्यात:-

१. सदर प्रपत्रात खालील बाबींचा समावेश करावा.

- सर्व रोकड सुलभ मत्ता, जसे रोकड, सर्व प्रकारची बँक खाती, आवर्तिक ठेव खती, मुदतबंद ठेवी, कॅश सर्टिफिकेट, सार्वजनिक भविष्य निर्वाह निधी खाती, सक्तीच्या बचत ठेवीची खाती (आयकर दात्यांसाठी) पोस्ट ऑफिस बचत खाती, पोस्ट ऑफिस मुदतबंद ठेवीची खाती, राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्र सामाजिक सुरक्षा प्रमाणपत्र, मुदतीच्या आवर्ती ठेवी, शेअर्स, कर्जरोख, युनिट ट्रस्ट ऑफ इंडियाची युनिट हुंडया, कर्जे इ.सर्व प्रकरणी ठेवीची रक्कम मूल्यदर्शनीय मूल्य इ.माहिती नमूद करावी.
- सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी/अंशदायी भविष्य निर्वाह निधी, जीवन विमा पॉलिसी, पोस्टल विमा पॉलिसी, सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीतील /अंशदायी भविष्य निर्वाह निधीतील जमा रक्कम व प्रत्येक विमा पॉलिसीद्वारे आश्वासित असलेली रक्कम दर्शविण्यात यावी.
- जडजवाहिर (एकूण मूल्य दर्शवावे.)
- चांदी व इतर बहुमोल धातू व जडजवाहीरात मोडत नसलेली मोल्यवान रत्ने (सर्वांचे एकूण मूल्य) आणि रेडिओग्राम /टी.व्ही. संच (दूरचित्रवाणी संच) ज्यांची किंमत प्रत्येक प्रकरणी रु.२,०००/- पेक्षा जास्त आहे. अशा इतर वस्तू (रोजच्या वापरातील म्हणजे कपडे, भांडी, पुस्तके, काच सामान इत्यादी वस्तू वगळून प्रत्येक वस्तूचे वेगवेगळे मूल्य दर्शविण्यात यावे.

- वरील टीप (१) (अ) मध्ये दर्शविलेल्या रोकड मत्तेबाबत व टिप (१) (ब) मध्ये दर्शविलेल्या भविष्य निर्वाह निधी/अंशदायी भविष्य निर्वाह निधी आणि विमापत्रे (इन्शुरन्स, पॉलीसीज) बाबतचे वर्णन स्तंभ २ मध्ये नमूद करावे. (बँकेचे नाव, पत्ता, पोस्ट ऑफिसचा पत्ता, युनिट, ट्रस्ट, ऑफ इंडियाच्या शाखेचा पत्ता, कंपनी /फर्म रुणको यांचे पत्ते) इत्यादी पूर्ण तपशील स्तंभ ३ मध्ये नमूद करण्यात यावा.
- भाडे खरेदी तत्वावर व हप्तेबंदीवर घेतलेल्या वस्तुच्या पोटी हे विवरण सादर करण्याच्या दिनांकापर्यंत भरलेली रक्कम नमूद करावी.

प्रपत्र क्रमांक - तीन

श्री./श्रीमती ----- हयाने /हिने /
त्यांच्या तिच्या प्रथम नियुक्तीच्यावेळी ३१ डिसेंबर, २००९ रोजी स्वतःच्यानावे त्यांच्या कुटुंबियाच्या
सदस्यांच्या नावे किंवा अन्य कोणच्याही नावे असलेली कर्जे दायित्वे

अ.क्र.	रक्कम	धनकोचे नाव व पत्ता	दायित्वे पत्करण्याचा दिनांक	व्यवहाराचा तपशील	शेरा
१	२	३	४	५	६

वर नमूद केलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे संपूर्ण सत्य व बिनचूक आहे.

शासकीय कर्मचा-यांची स्वाक्षरी
दिनांक

टिप:-

१. तीन महिन्यांच्या वित्तलब्धीची रक्कम किंवा रु.१,०००/- या दोहोपेक्षा कमी असेल त्या रकमेपेक्षा अधिक नसणारी प्रत्येक कर्जाची रक्कम नमूद करण्याची आवश्यकता असणार नाही.
२. वित्तलब्धी या संज्ञेचा अर्थ शासकीय कर्मचा-यास मिळणारे वेतन व भत्ते असा समजावा.
३. या विवरणपत्रात वाहन खरेदीसाठी अग्रिम, घरबांधणीसाठी अग्रिम (वेतन अग्रिम) आणि प्रवास भत्त्याचे अग्रिम, सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीतून घेण्यात आलेली अग्रिमे विमा पत्रावर आणि कायम ठेवीवर काढलेले अग्रिम या व्यतिरिक्त इत्यादी सारख्या शिक्षकाने घेतलेल्या कर्जाच्या अग्रिमांचाही अंतर्भाव करावा.

प्रतिज्ञा पत्र (सहमती पत्र)

मी सध्या या पदावर
..... या ठिकाणी कार्यरत असून मी माझा पूर्ण शासकीय वेळ प्रशिक्षणार्थ्यांना
शिकविण्यासाठी / प्रशिक्षणासाठी तसेच संशोधनासाठी / साहित्य व कला यासाठी व्यतीत करित
असून मी कोणत्याही खाजगी संस्थेत शिकविण्याचे, प्रशिक्षण देण्याचे व इतर उद्योगधंद्यामध्ये
काम करित नाही व यापूढे करणार नाही अशी मी हमी देत आहे.

वरील प्रतिज्ञा पत्रामधील माहिती खोटी ठरल्यास माझ्या विरुद्ध शिस्त भंगाच्या कार्यवाहीस
मी पात्र राहीन.

स्वाक्षरी

दिनांक

नांव

पदनाम

समक्ष १)

२)

कार्यालय प्रमुखांचे नांव व स्वाक्षरी :

दिनांक :