



Estd. 1962

NAAC 'A' Grade

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

प रि प त्र क

परिनियम (Statutes) व आदेश (Ordinances) बाबत.

आपणास आदेशान्वये कळविण्यात येते की, परिनियम (Statutes) व आदेश (Ordinances) नविन किंवा सुधारीत करणेकरीता संबंधित अधिकार मंडळाच्या बैठका तसेच व्यवस्थापन परिषद बैठक झाल्यानंतर महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ कायदा २०१६ मधील ७४(४) या तरतूदीनुसार दोन आठवड्यांच्या आत कुलपती कार्यालयास दंडक/परिनियम नविन अथवा सुधारीत करणेच्या अनुषंगाने मान्यतेसाठी पाठविणे आवश्यक असते.

त्यासाठी महाराष्ट्र शासन शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे क्र. युएनआय/अध्या.परि/२०१७/विशि-१/११८९१ दि.१७ सप्टेंबर, २०१९ रोजीचे पत्र व त्यासोबतचे विहित नमुने सोबत जाडले आहेत.

तरी आपल्या विभागाचे परिनियम (Statutes) व आदेश (Ordinances) नविन अथवा सुधारीत करावयाचे असल्यास महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ कायदा २०१६ मधील ७४(४) या तरतूदीनुसार व सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात व्यवस्थापन परिषद बैठकीचा ठराव प्राप्त झाल्यानंतर दोन दिवसात सभा विभागाकडे द्यावेत, जेणेकरून सदरचे प्रस्ताव मा. कुलपती कार्यालयाकडे मान्यतेसाठी विहित मुदतीत सादर करता येतील. तसेच सभा व निवडणुका विभागाकडे प्रस्ताव देण्याची जबाबदारी संबंधित विभागाची राहिल, याची नोंद घेण्यात यावी.

आपला विश्वासू
कुलसचिव

जा.क्र. शिवाजी वि./सभा व निवडणुका/ 0510-

दिनांक : 16 DEC 2019

प्रति,

१. सर्व प्रशासकीय विभागप्रमुख,

२. इंटरनेट — सदरचे परिपत्रक विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावे.

विभागप्रमुख यांनी सदरचे परिपत्रक सर्व प्रशासकीय अधिकारी/सेवकांच्या निदर्शनास आणावे.

महाराष्ट्र शासन
शिक्षण संचालनालय(उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, पुणे- ४११ ००१.

www.dhepune.gov.in

Email- vishi.dhepune@nic.in

फोन नं. ०२०२६१२२११९, २६०५१५१२, २६१२४६३९

फॅक्स ०२०/२६१११५३

क्रमांक- युएनआय/अध्या.परि/२०१७/विशि-१/११८९१

दिनांक १७ SEP 2019

प्रति,

कुलसचिव,
सर्व अकृषी विद्यापीठे,
महाराष्ट्र राज्य.

विषय- अकृषि विद्यापीठांनी त्यांचे परिनियम व आदेश मा.राज्यपाल कार्यालयास
सादर करतांना ते विहित नमुन्यातच सादर करणेबाबत.

संदर्भ- १.शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्रमांक संकीर्ण-२०१५/
प्र.क्र.२१९/१५/विशि-३ दिनांक १२ ऑक्टोबर, २०१७

उपरोक्त विषयाबाबत संदर्भित शासन निर्णयानुसार कळविण्यात येते की, राज्यातील अकृषि विद्यापीठांचे परिनियम(Statutes) व आदेश(Ordinances) हे शासनाकडून या संचालनालय स्तरावरील समितीकडे तपासण्यासाठी आलेले आहेत. सदरचे परिनियम(Statutes) व आदेश(Ordinances) हे विहित नमुन्यात नसल्यामुळे समितीस योग्य ते अभिप्राय मा.राज्यपाल कार्यालय तसेच शासनास सादर करणे शक्य होत नाही.

तसेच या प्रकरणी मा.राज्यपाल महोदयांचे प्रधान सचिव यांचेकडे दिनांक १५.०६.२०१९ रोजी झालेल्या बैठकीमध्ये समितीने परिनियम व आदेश कशा पध्दतीने मा.राज्यपाल कार्यालयास सादर करावेत या संदर्भात सर्व विद्यापीठांना परिपत्रकाव्दारे कळविण्यात यावे असे ठरले आहे.

त्यानुसार समितीची बैठक दिनांक ०९.०९.२०१९ रोजी संपन्न झाली. यामध्ये समितीने मसुदा अंतिम केलेला असून सदरचा मसुदा या पत्रासोबत जोडून पाठविण्यात येत आहे. या नमुन्यातच व आवश्यक कागदपत्रासह विद्यापीठांनी त्यांचे परिनियम(Statutes) व आदेश(Ordinances) हे मा.राज्यपाल कार्यालयास सादर करावेत.

तसेच सदर प्रस्ताव सदर प्रस्ताव मा.कुलपती कार्यालयास सादर करतांना एकसमानता यावी यादृष्टीने सर्वच विद्यापीठांचे कुलसचिव, विधी अधिकारी, व विद्यापरिषद, व्यवस्थापन परिषद व अधिसभा यांची बैठक

आयोजित करणा-या विभागाचा प्रमुख यांना एकत्रितपणे बोलावून त्यांची कार्यशाळा आयोजित करण्यात येणार आहे. त्याबाबत स्वतंत्ररित्या कळविण्यात येईल.


(सुयश दुसाने)

सदस्य सचिव तथा प्रशासन अधिकारी
शिक्षण संचालनालय(उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१

प्रत- माहितीस्तव सादर-

- १.मा.राज्यपाल महोदयांचे प्रधान सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई-३२
- २.मा.सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई, ३२.

INSTRUCTIONS TO BE FOLLOWED WHILE SUBMITTING STATUTES AND ORDINANCES FOR CONSIDERATION OF THE HON'BLE CHANCELLOR

- 1) Separate proposal should be submitted for each Statute and Ordinance.
- 2) Information in the following formats and necessary documents should be submitted along with the proposal.

NEW STATUTE

| Title of Statute | Section of MPU Act under which new Statute is proposed | Dates of meeting/s of Statute Committee in which draft Statute is prepared | Resolution number of Management Council and date of its meeting | Resolution number of Senate and date of its meeting | Are there any Financial implications on the State Government due to this Statute? If yes, details to be specified. | Reason to frame new Statute |
|------------------|--|--|---|---|--|-----------------------------|
| | | | | | | |

List of documents to be attached:

1. Minutes of meeting of the Statute Committee
2. Resolution of the Management Council
3. Resolution of the Senate
4. Copy of the draft of new Statute

AMENDMENTS IN STATUTE

| Title of Statute | Section of MPU Act under which amendment in Statute is proposed | Dates of meeting/s of Statute Committee in which draft of amended Statute is prepared | Resolution number of Management Council and date of its meeting | Resolution number of Senate and date of its meeting | Are there any Financial implications on the State Government due to this amended Statute? If yes, details to be specified. | Reason for amendment |
|------------------|---|---|---|---|--|----------------------|
| | | | | | | |

Amendments to the Statute should be submitted in the following format:

| Present Statute | Amendment Proposed | Statute after Amendment |
|-----------------|--------------------|-------------------------|
| | | |

*Provisions mentioned in the Columns, 'Present Statute' and 'Statute after Amendment' which are proposed to be amended should be mentioned in the 'bold' and 'underlined' text.

List of documents to be attached:

1. Minutes of meeting of the Statute Committee
2. Resolution of the Management Council
3. Resolution of the Senate
4. Chart in the form of Present Statute, Amendments Proposed and Statute after Amendment.

NEW ORDINANCE

| Title of Ordinance | Section of MPU Act under which new Ordinance is proposed | Dates of meeting/s of Board of Deans in which draft Ordinance is prepared | Resolution number of Academic Council and date of its meeting, if any | Resolution number of Management Council and date of its meeting | Are there any Financial implications on the State Government due to this Ordinance? If yes, details to be specified. | Reason to frame new Ordinance |
|--------------------|--|---|---|---|--|-------------------------------|
| | | | | | | |

List of documents to be attached:

1. Minutes of meeting of the Board of Deans
2. Resolution of the Academic Council, if any
3. Resolution of the Management Council
4. Copy of the New Ordinance

AMENDMENTS IN ORDINANCE

| Title of Ordinance | Section of MPU Act under which amendment in Ordinance is proposed | Dates of meeting/s of Board of Deans in which draft of amended Ordinance is prepared | Resolution number of Academic Council and date of its meeting, if any | Resolution number of Management Council and date of its meeting | Are there any Financial implications on the State Government due to this amended Ordinance? If yes, details to be specified. | Reason for amendment |
|--------------------|---|--|---|---|--|----------------------|
| | | | | | | |

Amendments to the Statute should be submitted in the following format:

| Present Ordinance | Amendment Proposed | Ordinance after Amendment |
|-------------------|--------------------|---------------------------|
| | | |

***Provisions mentioned in the Columns, 'Present Ordinance' and 'Ordinance after Amendment' which are proposed to be amended should be mentioned in the 'bold' and 'underlined' text.**

List of documents to be attached:

1. Minutes of meeting of the Board of Deans
2. Resolution of the Academic Council, if any
3. Resolution of the Management Council
4. Chart in the form of Present Ordinance, Amendments Proposed and Ordinance after Amendment.