SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004,
MAHARASHTRA
PHONE : EPABX – 2609000, Special Cell- (0231) 2609148
Website - www.unishivaji.ac.in E-mail- spcell@unishivaji.ac.in
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर — ४१६ ००४, महाराष्ट्र
विशेष कक्ष
दूरध्वनी — ईपीएबीएक्स — २६०९०००, विशेष कक्ष — (०२३१)२६०९१४८
वेबसाईट— www.unishivaji.ac.in, ई—मेल — spcell@unishivaji.ac.in

Estd. 1962
"A++" Accredited by
NAAC(2021)
With CGPA 3.52

जा.क्र.विशेष कक्ष/ 25/2026 दिनांक : 21 JAN 2026

21 JAN 2026

प्रति,
प्राचार्य/संचालक,
सर्व संलग्न महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त संस्था,
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विषय : अनुदानित, विनाअनुदानित/कायम विनाअनुदानित/अल्पसंख्यांक महाविद्यालयातील जाहिरात प्रस्तावाबाबत.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयसंदर्भात आपणास आदेशान्वये कळविण्यात येते की, आपल्या महाविद्यालय/संस्था यांचेकडून विशेष कक्ष विभागाकडे मान्यतेसाठी पाठविण्यात येणारे जाहिरात प्रस्ताव हे सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्याप्रमाणे व आवश्यक कागदपत्रानुसार या कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावेत. अपूर्ण प्रस्ताव/त्रृटी असणा—या प्रस्तावाबाबत कार्यवाही करण्यात येणार नाही. त्याचेप्रमाणे संस्थेचे अध्यक्ष/सचिव यांचे स्वाक्षरीने प्रस्ताव सादर करणे बंधनकारक राहील.

कळावे,

सोबत :— वरीलप्रमाणे

आपली विश्वासू,

उपकुलसचिव
विशेष कक्ष
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

प्रती,
मा.उपकुलसचिव,
विशेष कक्ष, शिवाजी विद्यापीठ, विद्यानगर, कोल्हापूर

विषय :— महाविद्यालयातील ------- रिक्त पदांच्या जाहिरात मान्यतेबाबत

संस्थेचे नाव	:—				
महाविद्यालयाचे नाव	:—				
महाविद्यालय	:—	अनुदानित/विनाअनुदानित/कायम विनाअनुदानित/अल्पसंख्याक आहे.			
संपर्क	:—	**ई—मेल** :—		**मोबाईल**	:—

महोदय/महोदया,

वरील विषयास अनुसरून आमच्या महाविद्यालयातील सोबत जोडलेल्या जाहिरातीस/मसुदयास मान्यत मिळावी.

अ. क्र.	जाहिरात प्रस्ताव मंजुरीसाठी आवश्यक कागदपत्राचा तपशील	सोबत जोडला आहे/नाही	पृष्ठ क्रमांक
१.	जाहिरात प्रस्ताव अध्यक्ष/सेक्रेटरी यांच्या स्वाक्षरीने सादर करणे आवश्यक आहे.		
२.	ज्या पदांची जाहिरात मागणी केली आहे, त्या विषयांचा जाहिरातीचा कच्चा मसुदा व आरक्षण, रोस्टरमधील गोषवाऱ्याप्रमाणे आहे का? याची खात्री करून अध्यक्ष/सेक्रेटरी यांच्या स्वाक्षरी व शिक्यासह. **अ)** विद्यापीठ संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाचा नियम व अटीसह जाहिरात मसुदा. **ब)** दैनिक वृत्तपत्रामध्ये प्रसिध्द करावयाचा जाहिरात मसुदा.		
३.	ज्या पदांची जाहिरात मागणी केली आहे त्या पदांची मागासवर्ग कक्ष, पुणे (मावक) यांचा बिंदूनामावली तपासणीची अंतिम तपासणी अहवालाची प्रत, राज्यस्तरीय संस्था असल्यास सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांच्याकडील अंतिम बिंदूनामावली तपासणी अहवालाची प्रत.		
४.	जाहिरात मसुद्यातील रिक्त पदांसाठी संलग्नता टी —१ विभागाची अद्यावत पदमान्यता.		
५.	राज्यस्तरीय संस्था असल्यास व वेगवेगळया विद्यापीठा अंतर्गत येणाऱ्या महाविद्यालयातील पदे असल्यास संबंधित मा. शिक्षण सहसंचालक कार्यालय यांचे ना—हरकत प्रमाणपत्र.		
६.	अनुदानित महाविद्यालय/संस्था यांचेसंदर्भात मा. सहसंचालक/शासन कार्यालयाकडील जाहिरात मसुद्यातील पदांसाठी ना—हरकत प्रमाणपत्र.		
७.	स्थायी समिती ठरावाच्या अद्ययावत सांक्षाकित प्रती सोबत जोडणे.		
८.	स्थानिक व्यवस्थापन समितीचा (LMC) ठराव सांक्षाकित प्रती जोडणे.		
९.	जाती आधारित भेदभाव प्रतिबंध समिती स्थापन केलेबाबतचे पत्राची प्रत.		
१०.	महाविद्यालय धार्मिक/भाषिक अल्पसंख्यांक असल्यास त्यास महाराष्ट्र शासनाची मान्यता/प्रमाणपत्र.		
११	महाविद्यालय धार्मिक/भाषिक अल्पसंख्यांक असल्यास त्यास शिवाजी विद्यापीठाची मान्यता/प्रमाणपत्र.		
१२.	जाहिरात मसुदयातील संवर्ग/पद/पदसंख्या/आरक्षणाबाबत न्यायप्रविष्ठ बाब नसल्याबाबतचे सोबत जोडले प्रमाणे हमीपत्र (नमुना —१)		
१३.	यापूर्वी/मागील जाहिरातीची प्रत (सोबत प्रसिध्द केलेल्या जाहिरातीचे कात्रण जोडावे) व याबाबत कार्यवाहीचा सविस्तर अहवाल, निवड समितीनुसार केलेली कार्यवाही तसेच नियुक्ती प्राधिकारी यांचे सोबत जोडले प्रमाणे हमीपत्र (नमुना — २)		
१४.	संस्था अंतर्गत वाद विवाद नसलेबाबतचे हमीपत्र संस्था अध्यक्षांच्या स्वाक्षरीने सादर करावे. (नमुना —३)		

वरील प्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे सांक्षाकीत करून सोबतप्रमाणे जोडले आहेत. तेव्हा जाहिरात मसुदयास मान्यता मिळावी.

कळावे,

आपला विश्वासू,

अध्यक्ष/सेक्रेटरी

(नमुना — १)

(नवीन जाहिरातीबाबत हमीपत्र संस्थेच्या लेटरहेडवर)

हमीपत्र

दाखला देणेत येतो की, ——————————————————————————
या संस्थेतील/कार्यालयातील/महाविद्यालयातील जाहिरात मान्यतेसाठी सादर करण्यात आलेल्या संवर्ग, पद, पदसंख्या, आरक्षण या बाबत कार्यरत असलेल्या कोणत्याही कर्मचाऱ्याचे किंवा इतर व्यक्ती अथवा संस्था यांचे कार्यालयाविरूध्द/संस्थेविरूध्द कोणत्याही न्यायालयात प्रकरण दाखल वा न्यायप्रविष्ठ नाही. तसेच भविष्यात या संदर्भात काही न्यायालयीन प्रकरण किंवा वादविवाद उघडकीस/निर्माण झाल्यास त्यामुळे होणाऱ्या समस्या/अडचणीस केवळ संस्था/महाविद्यालय यांची पूर्णपणे जबाबदारी राहील.

दिनांक :

नियुक्ती प्राधिकारी
यांचे नांव, पदनाम व स्वाक्षरी

(नमुना — २)

(यापूर्वी/मागील जाहिरातीबाबत हमीपत्र संस्थेच्या लेटरहेडवर)

हमीपत्र

दाखला देणेत येतो की, संस्था/कार्यालय/महाविद्यालय यांच्या सन ----- मधील मागणीनुसार विशेष कक्ष, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर यांच्या जा.क्र. — --------------, दि. / /२० नुसार मान्यता देण्यात आलेली जाहिरात दि. / /२० रोजी प्रसिध्द करण्यात येवून सदर जाहिरातीनुसार विद्यापीठ संलग्नता विभागाकडून निवड समिती घेवून सदर जाहिरातीनुसार पदभरती करण्यात आली आहे/नाही.

तसेच सदर जाहिरातीमधील संवर्ग, पद, पदसंख्या, आरक्षण व नियुक्तीबाबत कार्यरत असलेल्या कोणत्याही कर्मचाऱ्याचे किंवा इतर व्यक्ती अथवा संस्था यांचे कार्यालयाविरूध्द/संस्थेविरूध्द कोणत्याही न्यायालयात प्रकरण दाखल वा न्यायप्रविष्ठ नाही. तसेच भविष्यात या संदर्भात काही न्यायालयीन प्रकरण किंवा वादविवाद उघडकीस आल्यास त्यामुळे होणाऱ्या अडचणीस केवळ संस्था/महाविद्यालय यांची जबाबदारी राहील.

दिनांक :

नियुक्ती प्राधिकारी
यांचे नांव, पदनाम व स्वाक्षरी

(नमुना — ३)

(संस्था अंतर्गत वाद—विवाद नसलेबाबतचे हमीपत्र संस्थेच्या लेटरहेडवर)

हमीपत्र

दाखला देणेत येतो की, संस्था अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव व सभासद यांच्या मध्ये कोणताही वाद—विवाद नाही. तसेच याबाबत संस्था यांचे कार्यालयाविरूध्द/संस्थेविरूध्द कोणत्याही न्यायालयात प्रकरण दाखल वा न्यायप्रविष्ठ नाही. तसेच भविष्यात या संदर्भात काही न्यायालयीन प्रकरण किंवा वादविवाद उद्भवल्यास केवळ संस्था/महाविद्यालय यांची पूर्णपणे जबाबदारी राहील.

दिनांक :

अध्यक्ष