



A<sup>++</sup> Accredited by NAAC (2021)  
With CGPA 3.52


## शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

### परिपत्रक

३९/२०२४

सर्व अधिविभाग प्रमुख, प्रशासकीय अधिकारी व विभाग प्रमुखांना आदेशान्वये कळविण्यात येते की, शिवाजी विद्यापीठ कार्यालयातील सर्व अधिविभाग/प्रशासकीय विभागाकडे, कार्यालयाने नियुक्त केलेल्या कार्यरत असणाऱ्या सर्व एकत्रीत मानधनावरील/रोजंदारी सेवक, तसेच हायरिंग सर्व्हिसेस, प्रोजेक्टवरील, पेजबेसीस संगणक चालक, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर, प्रोसेसड बेस्ड कॉम्प्युटर ऑपरेटर व कंत्राटी/ठेकेदार इत्यादी यंत्रणेमार्फत घेण्यात आलेल्या सर्व सेवकांना दिनांक ०१/१०/२०२४ ते दिनांक २०/१०/२०२४ या कालावधीतील वेतन सन २०२४ मधील दिपावली सणापूर्वी संबंधितांना अदा करावयाचे असल्याने उपरोक्त नमूद सेवकांची देयके ही प्रचलित पध्दतीने संबंधित विभागाकडे योग्य ती प्रशासकीय मान्यता घेवून मान्यतेसाठी/पारित करणेकरीता दिनांक २१/१०/२०२४ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत पाठविण्यात यावीत.

तसेच उपरोक्त कालावधीत रोजंदारी सेवकांनी शिफ्टमध्ये केलेल्या कामाचा तसेच कार्यालयीन सुट्टी दिवशी उपस्थित राहून केलेल्या कामाचा व जादा तास केलेल्या कामाचा अहवाल/माहिती दिनांक २१/१०/२०२४ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत आस्थापना विभागाकडे पाठविण्यात यावी.

  
कुलसचिव

जावक क्रमांक आस्थापना/२०२२

दिनांक : 17 OCT 2024

प्रति,

१. मा.कुलगुरु/प्र-कुलगुरु/कुलसचिव/संचालक,परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ/वित्त व लेखाधिकारी यांचे कार्यालय.
२. सर्व अधिविभागप्रमुख, संचालक, समन्वयक, रेक्टर्स, व सर्व प्रशासकीय विभाग प्रमुख यांनी सदरचे परिपत्रक आपल्या विभागातील सर्व उपरोक्त नमूद सेवकांच्या निदर्शनास आणावे.
३. प्रभारी संचालक, संगणक केंद्र यांना :- उपरोक्त परिपत्रकात नमूद कालावधीतील कार्यालयाने नियुक्त केलेल्या रोजंदारी/एकत्रीत मानधनावरील सेवकांचे दैनंदिन उपस्थितीचे बायोमेट्रीक हजेरीचे रिपोर्ट्स आस्थापना विभागाकडे दिनांक २२/१०/२०२४ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत देण्याची व्यवस्था करावी.