



Est. 1962
Accredited A⁺ by NAAC 2021
With CGPA 3.52

परिपत्रक

परिसरात आयोजित होणाऱ्या कार्यक्रमांसाठी सुरक्षा पुरविण्याबाबत

शिवाजी विद्यापीठ परिसरात कार्यक्रम/कार्यशाळा आयोजन करणाऱ्या विभाग/अधिविभागांतून सुरक्षा व वाहतूक नियंत्रणासाठी सुरक्षा विभागाकडे वेळोवेळी मागणी होत असते. कार्यक्रमाच्या स्वरूपानुसार सुरक्षा व वाहतूक नियंत्रणासाठी विशेष नियोजन केले जाते. आवश्यक असल्यास स्थानिक पोलीस कार्यालयातून सहाय्य मागितले जाते.

वरील बाबी लक्षात घेता कार्यक्रम आयोजित करणाऱ्या विभाग/अधिविभागांनी सुरक्षेची मागणी करित असताना खालील नमूद तपशीलवार माहिती द्यावी.

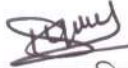
1. कार्यक्रमाचे शीर्षक व स्वरूप.
2. कार्यक्रमासाठी प्रशासकीय मान्यतेची प्रत.
3. कार्यक्रमासाठी कार्यालयीन आदेशाची प्रत.
4. कार्यक्रमाच्या रुपरेषेची प्रत
5. कार्यक्रमाचे स्थळ, दिनांक व वेळांचा तपशील.
6. कार्यक्रमात उपस्थित होणारे अभ्यागत/कर्मचारी/विद्यार्थ्यांची अपेक्षित संख्या.
7. कार्यक्रम समन्वयकाचे नाव व संपर्क साधण्यासाठी मोबाईल क्रमांक.

सुरक्षा विभागातून कार्यक्रमासाठी सुरक्षेची मागणी करित असताना वरील माहिती पूर्णतः व सरळ स्वरूपात सादर करण्याच्या उद्देशाने मागणी अर्जाचा नमुना निश्चित केला आहे. कार्यक्रम समन्वयकांनी अर्ज नमुन्यातील तपशील भरून वरील दस्तऐवज जोडून सुरक्षेची मागणी करावी. नमुन्याची प्रत सोबत जोडली आहे ती डाऊनलोड करावी अथवा सुरक्षा विभागातून घ्यावी.

जा.क्र. : SU/Sec/2023/01

दिनांक : 06 MAY 2023




प्र. कुलसचिव

प्रत:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. कुलगुरू, प्रकुलगुरू, कुलसचिव, संचालक (प.मू.) कार्यालय | - माहिती करिता |
| 2. सर्व विभाग/अधिविभाग प्रमुख | - कार्यवाहीसाठी |
| 3. सुरक्षा विभाग | - कार्यवाहीसाठी |



Form Sec/19

Security Unit

Requisition of Security for Campus Event

परिसरात कार्यक्रमासाठी सुरक्षेच्या मागणीबाबत

विभाग/अधिविभाग/ Dept/Section:

Mob: Landline:

कार्यक्रमाचे शीर्षक/ Title of Event:

स्थळ/Location:

दिनांक/Date from: पासून ते / to date:

वेळ/time : am/pm ते / to : am/pm वाजे पर्यंत

उपस्थितांची अपेक्षित संख्या / Number of attendees expected:

आवश्यक दस्तऐवज सोबत जोडले आहेत / Necessary documents attached:

१. प्रत प्रशासकिय मान्यतेची / Copy of administrative approval
२. प्रत कार्यालयीन आदेशाची / Copy of Office Order
३. प्रत कार्यक्रमाची रूपरेषा / Copy of Schedule of Events

वरील कार्यक्रमाकरिता सुरक्षा व वाहतूक नियंत्रणाची व्यवस्था करण्यात यावी ही विनंती
It is requested that security and traffic control arrangements be provided for above event.

दि./Dt.:

समन्वयक/Co-ordinator

For office use

Security Officer /Assistant Registrar

Registrar