



Est. 1962  
Accredited A\* by NAAC 2021  
With CGPA 3.52

## परिपत्रक

### कार्यालयीन संदर्भ व जावक क्र. नोंदीबाबत

उपरोक्त विषयावर उद्भवणाऱ्या शंका दूर होण्याच्या हेतूने कार्यालयीन पात्रांवर दुरुस्त पद्धतीने संदर्भ क्र. व जावक क्र. नोंद करण्याबाबत निर्देश देण्यात येत आहेत.

1. सर्व विभाग/अधिविभाग सर्व टपाल बंद लखोट्यातून सादर करतील.
2. कार्यालयीन संदर्भ क्र. (reference no.) व केंद्रीय जावक क्र. (central dispatch no.) हे भिन्न आहेत.
3. संदर्भ क्र. (reference no.) विभाग/अधिविभाग ज्याच्या पत्रावर व लखोट्यावर नोंदवतील.
4. संदर्भ क्र. (reference no.) चा नमूना खालील प्रमाणे आहे:

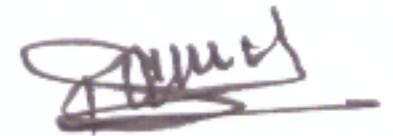
“ शि. विद्या / (विभाग, अधिविभाग) / विषय, फाइल क्र. इत्यादी / वर्ष / अनुक्रमांक ”  
eg. “SU/Est/.../2022/01” ; उदा. “शि.विद्या./आस्था./.../२०२२/०१”

5. केंद्रीय जावक क्र. व दिनांक, लखोट्यावर व कार्यालयीन प्रतीवर (Office Copy) जावक विभागामार्फत नोंदविला जाईल.
6. केंद्रीय जावक प्रक्रियेतून गेल्या शिवाय कोणत्याच टपालावर केंद्रय जावक क्रमांक नोंदविण्यात येऊ नये. ई-मेल द्वारे जाणाऱ्या टपालाची जावक विभागात नोंद होत नसून त्याला केंद्रीय जावक क्रमांक दिला जाणार नाही. दूरध्वनी द्वारा केंद्रीय जावक क्र. दिला जाणार नाही.

सं.क्र. शि.विद्या./जा.वि./धो./२०२२/०१

दि. 17 SEP 2022



  
प्र. कुलसचिव

प्रत:

१. कुलगुरु, प्र.कुलगुरु कार्यालय - माहितीसाठी
२. सर्व विभाग/अधिविभाग प्रमुख - पुढील कार्यवाही साठी
३. इंटरनेट कक्ष - कार्यालयीन वेबसाईट वर प्रदर्शित करण्यास