



Estd. 1962  
"A++" Accredited by  
NAAC(2021)  
With CGPA 3.52

**SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004,**

**MAHARASHTRA**

**PHONE : EPABX - 2609000, www.unishivaji.ac.in,**

**शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर – 416 004,**

**दुरध्वनी – ईपीएबीएक्स – 2609000, www.unishivaji.ac.in,**

**विद्यार्थी विकास विभाग**



**Prof. Dr. R. V. Gurav**  
**Director, Students' Development**  
**Phone – (0231) 2609175, 2609475**  
**Email: dsw@unishivaji.ac.in**

संदर्भ कं. शिवाजी वि/विद्यार्थी विकास/990  
प्रति,

दि. **29 JUL 2022**

मा. प्राचार्य/प्रमुख,  
सर्व संलग्न महाविद्यालये व मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था,  
मा. अधिविभागप्रमुख, सर्व अधिविभाग,  
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

**विषयः— सन 2022–2023 या शैक्षणिक वर्षाचे विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी  
कल्याण निधी रक्कम पाठविणेबाबत...**

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषय संदर्भात आपणांस कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष सन 2022–2023 पासून कल्याण निधी नियमावलीमध्ये बदल करण्यात आला आहे. नवीन नियमावलीची प्रत सोबत आपल्या माहितीसाठी जोडली आहे. सदर नियमावली विद्यार्थी, शिक्षक, प्रशासकीय सेवक व संस्थाचालक पदाधिकारी यांच्या निर्देशनास आण्यात यावी. तसेच आपल्या महाविद्यालयातील नोटीस बोर्डवर या नियमावलीची एक प्रत लावावी.

नवीन नियमावलीनुसार या शैक्षणिक वर्षापासून कल्याण निधी शुल्कामध्ये वाढ करण्यात आली आहे. त्यामुळे सन 2022–2023 या शैक्षणिक वर्षापासून प्रती विद्यार्थी रु 100/-, प्रती शिक्षक प्रती वर्षी रु. 500/-, प्रशासकीय सेवक वर्ग 1वर्ग 2 अधिकारी – प्रती व्यक्ती प्रती वर्षी रु. 500/-, वर्ग 3 व वर्ग 4 प्रती सेवक प्रती वर्षी रु. 300/- व संस्थाचालक पदाधिकारी प्रती सदस्य प्रतीवर्षी रु. 700/-इतके कल्याण निधी शुल्क घेण्यात यावे व सदर जमा होणारी रक्कम ताबडतोब मा. वित्त व लेखा अधिकारी, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर यांचे नांवे जमा करण्यात यावी.

सदरची रक्कम विद्यापीठाकडे जमा केल्याच्या पावतीची प्रत व कल्याण निधी धारकांची यादी (नियमावलीसोबत जोडलेल्या विहीत नमुन्यात) विद्यार्थी विकास विभागाकडे जमा करावी. सदर पावती व यादी एकाच वेळी जमा करावी, स्वतंत्रपणे जमा करून घेतली जाणार नाही, याची नोंद घेण्यात यावी. तसेच सदरची पावती व यादी जमा केल्याशिवाय संबंधित महाविद्यालयाचे कल्याण निधी प्रस्ताव स्विकारले जाणार नाहीत. त्यामुळे होणा—या नुकसानीस महाविद्यालय जबाबदार राहील.

**ज्या महाविद्यालयांनी गतवर्षप्रमाणे कल्याण निधी शुल्क जमा केलेले असेल, त्यांनी उर्वरीत कल्याण निधी शुल्क विद्यापीठ कार्यालयात दि. 16 सप्टेंबर, 2022 पर्यंत E. 3 R. 49 या खाती जमा करावे.**

कळावे,

आपला विश्वासू

संचालक

विद्यार्थी विकास

विद्यार्थी विकास विभाग

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विद्यार्थी, पालक, शिक्षक

व प्रशासकीय कर्मचारी

कल्याण निधि योजना

शैक्षणिक वर्ष 2022–2023 पासून

(सुधारणांसह)

**विद्यार्थी विकास विभाग**  
**शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर**

**शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी**  
**कल्याण निधी योजना**

**प्रस्तावना**

शिवाजी विद्यापीठ अंतर्गत येणा—या विविध संलग्न महाविद्यालयातील तसेच अधिविभागातील विद्यार्थी त्यांचे पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी यांच्यासाठी ही योजना विद्यार्थी विकास विभागामार्फत सन 2014–2015 पासून सुरु करण्यात आली आहे.

शैक्षणिक वर्ष 2019–2020 पासून या योजनेमध्ये काही बदल केलेले आहेत. त्यानुसार सदर योजना कार्यान्वित आहे. तथापि दि. 19/05/2020 रोजीच्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीतील ठराव कं. 05 नुसार डॉ. सी. टी. कारंडे यांच्या अध्यक्षतेखालील समितीने केलेल्या सुचनांचा अंतभाव या योजनेमध्ये केलेला आहे. दि. 22/01/2021 रोजीच्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीतील ठराव कं. 11 नुसार त्यास मान्यता मिळालेली होती. व त्यानुसार शैक्षणिक वर्ष 2021–2022 पासून विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजना (सुधारणासह) लागू करण्यात आली.

कोविड-19 च्या परिस्थितीमुळे महाविद्यालये व विद्यापीठ अधिविभाग काही दिवस बंद होते. त्यामुळे ब—याच विद्यार्थ्यांना / महाविद्यालयांना / अधिविभागांना कल्याण निधी प्रस्ताव वेळेत सादर करता आले नाहीत. त्यामुळे कल्याण निधी नियमावलीनुसार प्रस्ताव नामंजूर करावे लागत होते. याकारणास्तव विद्यार्थ्यांचे नुकसान होवू नये म्हणून या विभागामार्फत दि. 09/02/2022 रोजी झालेल्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीसमोर प्रस्ताव सादर करण्याचा कालावधी वाढवणेबाबत विषय ठेवण्यात आला होता. सदर व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीमध्ये, शैक्षणिक वर्ष 2020–2021 आणि 2021–2022 या दोन शैक्षणिक वर्षांकरिता कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करण्याचा कालावधी शिथील करण्यास मान्यता देण्यात आली. तसेच योजनेचा आढावा घेवून सर्व आर्थिक माहितीसह शैक्षणिक वर्ष 2022–2023 साठी लागू करण्यापुर्वी विषय ठेवण्यात यावा व समितीचे अध्यक्ष म्हणून प्राचार्य डॉ. डी. जी. कणसे यांचे नामनिर्देशन करण्यात आले. व्यवस्थापन परिषदेच्या सदर ठरावानुसार प्राचार्य डॉ. डी. जी. कणसे यांचे अध्यक्षतेखाली कल्याण निधी योजनेचा आढावा घेण्याकरिता समितीची बैठक दि. 22/03/2022 रोजी आयोजित करण्यात आली होती. सदर समितीच्या बैठकीमध्ये ठरल्यानुसार कल्याण निधी योजनेमध्ये काही दुरुस्त्या करून व्यवस्थापन परिषदेच्या दि. 08 जुलै, 2022 रोजी झालेल्या बैठकीमधील ठराव कं. 21 नुसार शैक्षणिक वर्ष 2022–2023 पासून कल्याण निधी योजना सुधारित स्वरूपात लागू केली आहे.

I. योजनेचे नाव: शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजना.

II. योजनेची व्याप्ती:

1. विद्यार्थी:

- अ) शैक्षणिक वर्षामध्ये ज्या विद्यार्थ्यांने शिवाजी विद्यापीठामध्ये किंवा संलग्नित महाविद्यालयामध्ये तसेच दूरशिक्षण केंद्रातंर्गत प्रवेश घेतलेला आहे असा विद्यार्थी या योजनेच्या लाभास पात्र असेल.
- ब) एम. फिल व पीएच. डी. अभ्यासक्रमासाठी प्रवेशित विद्यार्थ्यांनाही ही योजना लागू असेल.
- क) विद्यार्थ्यांचा प्रवेश हा कमीत कमी एक वर्ष, पुर्णवेळ कालावधीच्या अभ्यासक्रमासाठी असावा. विद्यार्थी दोन किंवा अधिक ठिकाणी वेगवेगळ्या अभ्यासक्रमास प्रवेशित असल्यास त्याला एकाच अभ्यासक्रमामधून लाभ घेता येईल व त्याप्रकारचे प्रतिज्ञा पत्र दयावे लागेल.

2. पालक:

विद्यार्थ्यांनी पालकांची नोंद खाली दिल्याप्रमाणे नमूना फॉर्मद्वारे त्या-त्या वर्षी प्रवेशाच्या वेळी करणेची आहे.

- अ) ज्या विद्यार्थ्यांचे पालक (आई व वडील / दोघेही) हयात आहेत त्यांनी पालक या नात्याने आई व वडील यांचीच नोंद करावी.
- ब) ज्या विद्यार्थ्यांचे आई किंवा वडील (दोन पालकांपैकी एक) हयात नाहीत त्या विद्यार्थ्यांनी हयात असणा-या पालकांची नोंद करावी.
- क) ज्या विद्यार्थ्यांचे आई आणि वडील दोघेही हयात नाहीत अशा विद्यार्थ्यांनी त्यांचे पालकत्व स्विकारलेल्या एका व्यक्तीची नोंद पालक म्हणून करावी.
- ड) ज्या विद्यार्थींचे लग्न झालेले आहे अशा विद्यार्थींनीने फक्त पतीचेच नाव पालक म्हणून नोंदविणे आवश्यक आहे.

3. शिक्षक:

शिवाजी विद्यापीठातील तसेच शिवाजी विद्यापीठाशी संलग्न सर्व महाविद्यालयामध्ये / संशोधन संस्थेमध्ये / विद्यापीठ परिसरातील अधिविभागामध्ये पुर्ण वेळ कार्यरत असतील असे कायमस्वरूपी शिक्षक या योजनेच्या लाभास पात्र असतील. तसेच पुर्णवेळ प्राचार्य / प्रभारी प्राचार्यही या योजनेच्या लाभास पात्र असतील.

4. प्रशासकीय सेवक:

शिवाजी विद्यापीठ कार्यालयातील तसेच शिवाजी विद्यापीठाशी संलग्न सर्व महाविद्यालयातील / संशोधन संस्थेमधील कायमस्वरूपी प्रशासकीय अधिकारी व कर्मचारी हे या योजनेच्या लाभास पात्र असतील. यामध्ये पुर्ण वेळ कार्यरत असणारे प्राचार्य लाभास पात्र असतील.

### 5. संस्थाचालक पदाधिकारी:—

- शिवाजी विद्यापीठाशी संलग्न सर्व महाविद्यालयाचे अधिकृत असणारे संस्थाचालक पदाधिकारी हे या योजनेच्या लाभास पात्र असतील. (काही कारणास्तव संबंधित संस्थेचे संस्थाचालक पदाधिकारी यांचा कार्यकाल संपलेस अगर काही बदल झालेस याबाबत संबंधित संस्थेकडून त्वरीत विद्यार्थी विकास विभागास कळविणे आवश्यक आहे.)
6. ही योजना शिवाजी विद्यापीठांशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये, संशोधन संस्था (स्वायत्त संस्थासह) विद्यापीठ परिसरातील सर्व अधिविभाग, प्रशासकीय विभाग, दूरशिक्षण केंद्र, विद्यापीठ उपकेंद्र यामधील सर्व विद्यार्थी, पुर्णवेळ व कायमस्वरूपी शिक्षक, कर्मचारी, अधिकारी, विद्यापीठ कार्यक्षेत्रातील अधिकृत असणारे संस्थाचालक पदाधिकारी व प्रशासकीय सेवक यांना बंधनकारक असेल. त्यामुळे या योजनेत नमूद कल्याण निधी शुल्क भरणे सकतीचे आहे.

### III. योजनेपोटी भरावे लागणारे शुल्क:

शैक्षणिक वर्ष 2022–2023 पासून कल्याण निधी शुल्क खालीलप्रमाणे आकारण्यात येत आहे.

1. विद्यार्थी : प्रती विद्यार्थी प्रतीवर्षी रु. 100/-
2. शिक्षक : प्रती शिक्षक प्रतीवर्षी रु. 500/-.
3. प्रशासकीय सेवक : वर्ग 1 व वर्ग 2 अधिकारी : प्रती व्यक्ती प्रती वर्षी रु. 500/- प्रती सेवक (वर्ग 3 व वर्ग 4) प्रतीवर्षी रु. 300/-
4. संस्थाचालक पदाधिकारी : प्रती सदस्य प्रती वर्षी रु. 700/-
5. महाविद्यालयाकडे जमा होणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत विद्यापीठाकडे वर्ग करावी. रक्कम विद्यापीठामध्ये जमा केल्यानंतर त्याची पावती व संबंधित अधिकारी, विद्यार्थी, शिक्षक, प्रशासकीय कर्मचारी व संस्थाचालक पदाधिकारी यांची यादी ताबडतोब विद्यार्थी विकास विभागाकडे जमा करावी. अन्यथा संबंधित महाविद्यालयातील प्रस्तावाबाबत संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहील.

टीप: विद्यार्थ्यांचे कल्याण निधी शुल्क प्रवेशाच्या वेळीच जमा करून घ्यावे व तशी नोंद प्रवेश पावतीमध्ये करावी. तसेच हंगामी शिक्षक/कर्मचारी यांचेकडून शुल्क भरून घेऊ नये. त्यांचे प्रस्ताव मंजूर होणार नाहीत. या योजनेसाठी विद्यापीठाने Online Portal सुरु केल्यास सर्व माहिती Portal द्वारेच भरावी.

### IV. योजनेपोटी दिला जाणारा निधी :

1. विद्यार्थी / शिक्षक / प्रशासकीय कर्मचारी / संस्थाचालक पदाधिकारी यांचा नैसर्गिक / आकस्मित मृत्यु:

विद्यार्थी / शिक्षक / प्रशासकीय कर्मचारी व संस्थाचालक पदाधिकारी यांचा नैसर्गिक / आकस्मित मृत्यु झाला तर विद्यार्थी, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी यांच्या वारसाला रु. 1,50,000/- इतकी कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल. तथापि, जेव्हा विद्यार्थी / शिक्षक / प्रशासकीय कर्मचारी / संस्थाचालक पदाधिकारी महाराष्ट्राच्या बाहेरील

राज्यात / इतर देशात विद्यापीठाच्यावतीने स्पर्धेत भाग घेण्यासाठी / विद्यापीठाच्या कामासाठी / संशोधन / कार्यशाळा / परिषदा / शैक्षणिक सहल इत्यादी साठी जातात, त्यावेळी त्यांच्या सुरक्षतेची जबाबदारी वाढते व ते विद्यापीठाच्या वतीने / विद्यापीठाचे प्रतिनिधित्व करण्यासाठी जात असल्यामुळे या कालावधीत जर त्यांचा नैसर्गिक / अपघाती मृत्यु झाला तर त्यांच्या वारसांना रु. 2,00,000/- इतकी कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल.

**2. विद्यार्थी / शिक्षक / प्रशासकीय सेवक / संस्थाचालक पदाधिकारी यांचे अपंगत्व:**

विद्यार्थी / शिक्षक / प्रशासकीय सेवक व संस्थाचालक पदाधिकारी यांचे अपघाताने किंवा आजारपणामुळे हात, पाय व डोळे हे अवयव पुर्णपणे निकामी झाले तर त्यांना खालीलप्रमाणे कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल:

उदा. एक हात— रु. 25,000/-, एक पाय— रु. 25,000/-, एक डोळा— रु. 25,000/-  
याप्रमाणे हात (2), पाय (2), व डोळे (2) यासाठी जास्तीत जास्त रु. 1,50,000/-  
इतकी कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल.

**3. पालकांचा नैसर्गिक / आकस्मित मृत्यु:** विद्यार्थ्याच्या पालकाचा आकस्मित / नैसर्गिक मृत्यु झाला तर सदर विद्यार्थ्यास रु. 75,000/- इतकी कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल.

**4. विद्यार्थ्याच्या पालकांचे अपंगत्व:** विद्यार्थ्याच्या पालकाचे अपघात किंवा आजारपणामुळे अवयव पुर्णपणे निकामी झाले तर त्यांना या योजनेअंतर्गत खालीलप्रमाणे कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल.

- अ) एक हात / एक पाय / एक डोळा पुर्णपणे निकामी झाल्यास एकत्रित जास्तीत जास्त रु. 25,000/- (कमाल).  
ब) दोन हात / दोन पाय / दोन्ही डोळे पुर्णपणे निकामी झाल्यास एकत्रित जास्तीत जास्त रु. 50,000/- (कमाल).

**5. एकाच कुटुंबातील एकापेक्षा अधिक प्रस्ताव असतील तर ते नियमानुसार मान्य करण्यात येतील.**

- उदा. अ) दोन भावंडे विद्यार्थी असतील आणि त्यांच्या पालकाचा मृत्यु झाल्यास दोन्ही भावंडांना या योजनेचा लाभ मिळेल.  
ब) विद्यार्थ्यांचे पालक हे शिक्षक / कर्मचारी (महाविद्यालय / विद्यापीठामध्ये) असतील व योजनेत समाविष्ट असतील आणि अशा पालकाचा मृत्यु झाल्यास पाल्यांना व वारसदार यांना स्वतंत्रपणे या योजनेचा लाभ मिळेल.

**V. कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करण्याचा कालावधी:** घटना घडल्यापासून कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करण्याची कमाल मर्यादा 180 दिवस असणार आहे.

## VI. कल्याण निधी योजनेची मुदत:

- या योजनेची मुदत विद्यार्थ्याने (महाविद्यालय / अधिविभागामध्ये) प्रवेश घेतल्याच्या दिनांकापासून एक (1) वर्षापर्यंत, म्हणजेच एक दिनदर्शिका वर्ष (Calender Year) किंवा 365 दिवस राहील. उदा. दि. 10 जून 2022 रोजी प्रवेश घेतल्यास कल्याण निधीची मुदत दि. 10 जून 2022 रोजी रात्री 12.00 वाजल्यापासून दि. 10 जून 2023 रोजी रात्री 12.00 वाजेपर्यंत असेल. त्यामुळे प्रवेशाच्या वेळीच शुल्क भरणे तसेच त्याची नोंद प्रवेश पावतीमध्ये असणे आवश्यक आहे.
- शिक्षक व कर्मचारी यांचे शुल्क प्रत्येक वर्षी दि. 30 जुलै पुर्वी भरणे बंधनकारक आहे. त्याचा कालावधी विद्यापीठात रक्कम भरल्याच्या दिनांकापासून गणला जाईल. (उदा. वरील 1 प्रमाणे).
- त्या—त्या शैक्षणिक वर्षात जुलै ते सप्टेंबर या कालावधीत सेवानिवृत्त होणा—या शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचा—यांचे कल्याण निधी शुल्क भरून घेऊ नये.
- संस्थाचालक पदाधिकारी यांचेसाठी सदरची योजना दि. 01 जुलै, ते 30 जून या कालावधीपर्यंत लागू राहील.
- संस्थाचालक पदाधिकारी यांचे शुल्क व संस्थाचालक पदाधिकारी यांची यादी दि. 30 जून पर्यंत विद्यार्थी विकास विभागास सादर करणे आवश्यक आहे.

## VII. कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करताना द्यावयाची कागदपत्रे:

कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करताना संबंधित वारसास फार त्रास न होता प्रस्ताव सादर करता यावा व त्याला कल्याण निधी रक्कम लवकरात लवकर मिळावी यासाठी प्रस्तावासोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे:

### अ) अपघाती मृत्यु:

- पोलीस पंचनामा रिपोर्ट
- पोस्ट मार्टम रिपोर्ट
- मृत्यु प्रमाणपत्राची मूळ प्रत
- महाविद्यालयाचे / अधिविभागाचे संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र
- रु. 100 च्या स्टॅम्पवर वारसदाराचे अँफिडेक्वीट मुळ प्रत (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)
- आगाऊ पोहोच पावती (1 रुपयाचे पावती तिकिट लावून सही करणे)
- आधार कार्डची साक्षांकित प्रत
- विद्यार्थी / शिक्षक / प्रशासकीय सेवक / संस्थाचालक पदाधिकारी यांनी कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
- महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यापीठात भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
- प्राचार्याच्या / अधिविभागप्रमुखांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपुर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थ्यांच्या प्रस्तावाबाबत)

11. प्राचार्याच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांची यादी  
(शिक्षक, प्रशासकीय सेवक व संस्थाचालक पदाधिकारी यांच्या प्रस्तावाबाबत)
12. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुक पहिले पान झोरॉक्स प्रत
13. रेशनकार्डच्या पहिल्या व शेवटच्या पानाची झोरॉक्स प्रत
14. उपरोक्त सर्व कागदपत्रांपैकी जी मुळ कागदपत्रे दयावयाची आहेत, ती सोडून इतर कागदपत्रांच्या प्रती साक्षांकित करून देण्यात याव्यात.

**ब) नैसर्गिक मृत्यु:**

1. मृत्यु प्रमाणपत्राची मुळ प्रत
2. वैद्यकीय प्रमाणपत्र
3. महाविद्यालयाचे/अधिविभागाचे संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र
4. रु. 100 च्या स्टॅम्पवर वारसदाराचे अँफिडेक्हीट मुळ प्रत (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)
5. आगाऊ पोहोच पावती (1रुपयाचे पावती तिकिट लावून सही करणे)
6. आधार कार्डची साक्षांकित प्रत
7. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांनी कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झोरॉक्स प्रत
8. महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यापीठात भरलेल्या पावतीची झोरॉक्स प्रत
9. प्राचार्याच्या/अधिविभागप्रमुखांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपुर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थ्यांच्या प्रस्तावाबाबत)
10. प्राचार्याच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांची यादी  
(शिक्षक, प्रशासकीय सेवक व संस्थाचालक पदाधिकारी यांच्या प्रस्तावाबाबत)
11. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुक पहिले पान झोरॉक्स प्रत
12. रेशनकार्डच्या पहिल्या व शेवटच्या पानाची झोरॉक्स प्रत
13. उपरोक्त सर्व कागदपत्रांपैकी जी मुळ कागदपत्रे दयावयाची आहेत, ती सोडून इतर कागदपत्रांच्या प्रती साक्षांकित करून देण्यात याव्यात.

**क) अपघाताने आलेले अपंगत्व:**

1. पोलीस पंचनामा रिपोर्ट
2. जिल्हा शल्यचिकित्सक यांचा वैद्यकीय दाखला
3. संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्याचा दाखला (विद्यार्थ्याशी संबंधित)
4. महाविद्यालयाचे/अधिविभागाचे संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र.
5. रु. 100 च्या स्टॅम्पवर वारसदाराचे अँफिडेक्हीट मुळ प्रत (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)

6. आगाऊ पोहोच पावती (१रुपयाचे पावती तिकिट लावून सही करणे.)
7. आधार कार्डची सांक्षाकित प्रत
8. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांनी कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झोरॉक्स प्रत
9. महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यापीठात भरलेल्या पावतीची झोरॉक्स प्रत
10. प्राचार्याच्या/अधिविभागप्रमुखांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपूर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थ्यांच्या प्रस्तावाबाबत)
11. प्राचार्याच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी याची यादी (शिक्षक, प्रशासकीय सेवक व संस्थाचालक पदाधिकारी यांच्या प्रस्तावाबाबत)
12. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुक पहिले पान झोरॉक्स प्रत
13. रेशनकार्डच्या पहिल्या व शेवटच्या पानाची झोरॉक्स प्रत
14. उपरोक्त सर्व कागदपत्रांपैकी जी मुळ कागदपत्रे दयावयाची आहेत, ती सोडून इतर कागदपत्रांच्या प्रती साक्षांकित करून देण्यात याव्यात.

ड) आजारापणामुळे आलेले अपंगत्व:

1. जिल्हा शल्यचिकित्सक यांचा वैद्यकीय दाखला
2. आजारापणाबाबतचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र
3. संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्याचा दाखला (विद्यार्थ्यांशी संबंधित)
4. महाविद्यालयाचे/अधिविभागाचे संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र
5. रु. 100 च्या स्टॅम्पवर वारसदाराचे अँफिडेक्वीट मुळ प्रत (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)
6. आगाऊ पोहोच पावती (१रुपयाचे पावती तिकिट लावून सही करणे)
7. आधार कार्डची सांक्षाकित प्रत
8. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांनी कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झोरॉक्स प्रत
9. महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यापीठात भरलेल्या पावतीची झोरॉक्स प्रत
10. प्राचार्याच्या/अधिविभागप्रमुखांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपूर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थ्यांच्या प्रस्तावाबाबत)
11. प्राचार्याच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांची यादी (शिक्षक, प्रशासकीय सेवक व संस्थाचालक पदाधिकारी यांच्या प्रस्तावाबाबत.)
12. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुक पहिले पान झोरॉक्स प्रत
13. रेशनकार्डच्या पहिल्या व शेवटच्या पानाची झोरॉक्स प्रत

14. उपरोक्त सर्व कागदपत्रांपैकी जी मुळ कागदपत्रे दयावयाची आहेत, ती सोडून इतर कागदपत्रांच्या प्रती साक्षांकित करून देण्यात याव्यात.

### VIII. प्रस्ताव सादर करताना महाविद्यालयाने /अधिविभागाने घ्यावयाची खबरदारी:

विद्यार्थी किंवा पालकांना प्रस्तावासाठी कागदपत्रे जमा करताना त्रास होऊ नये यासाठी महाविद्यालयांनी /अधिविभागांनी खालीलप्रमाणे खबरदारी घ्यावी:

1. विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश पावतीची एक प्रत महाविद्यालयाकडे /अधिविभागाकडे असणे आवश्यक आहे. गरजेनुसार ती विद्यार्थी किंवा पालकांना उपलब्ध करून दयावी.
2. प्रस्ताव पाठवण्यापुर्वी तो नियमानुसार योग्य असल्याची तसेच सर्व आवश्यक कागदपत्रे साक्षांकित करून सोबत जोडली असल्याची खात्री करूनच प्रस्ताव विद्यापीठाला सादर करावा (प्रत्येक वेळी नियमावलीच्या पुस्तिकेचे जरूर अवलोकन करावे).
3. त्रुटीयुक्त प्रस्ताव पाठवून कार्यालयीन वेळेचा तसेच ऊर्जेचा अपव्यय टाळावा. जेणेकरून लवकरात लवकर प्रस्ताव मंजुरीची प्रक्रिया पुर्ण करता येईल.
4. पालक / वारसदार यांच्या नोंदीसाठी स्वतंत्रपणे दिलेल्या नमुन्याचा वापर करावा (सोबत नमुना फॉर्म) व सदर माहिती विद्यापीठाकडे पाठवून दयावी. जमा झालेली रक्कम विद्यापीठाकडे भरणा केल्याची पावती विद्यार्थी विकास विभागाकडे जमा करतानाच विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी, अधिकारी, शिक्षक, संस्थाचालक पदाधिकारी वारसदारांच्या नोंदीसह सर्व माहिती (खालील दिलेल्या विहीत नमुन्यात) जमा करणे आवश्यक आहे.

#### महाविद्यालयाचे नांव व पत्ता

अं. कं.	विद्यार्थ्याचे नाव	वय	वर्ग	वारसदाराचे नाव व नाते	आई व वडील	वय
---------	--------------------	----	------	--------------------------	-----------	----

शिक्षक, प्रशासकीय कर्मचारी व संस्थाचालक पदाधिकारी यांच्या यादीचा नमुना

अं. कं.	शिक्षक, प्रशासकीय कर्मचारी व संस्थाचालक पदाधिकारी यांचे नाव	वय	वारसदाराचे नाव	नाते
---------	--	----	----------------	------

5. मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांच्या बाबतीत प्रवेशाच्या वेळी कल्याण निधी शुल्क घेतलेले नसेल तर (तथापि, महाविद्यालयाने त्यांचे शुल्क विद्यापीठाकडे जमा केलेले असेल) त्यामुळे प्रवेश पावतीमध्ये नोंद होत नाही. तरीसुदधा त्यांच्या संबंधित इतर नोंदी व्यवस्थित ठेवणे व विद्यापीठाकडे पाठवणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांची यादी जमा करताना अशा विद्यार्थ्यांची स्वतंत्र यादी जमा करावी (मुळ यादी व्यतीरिक्त).
6. चुकीचे / नियमबाह्य प्रस्ताव पाठवून योजनेचा लाभ घेतल्याचे सिध्द झाल्यास सदरची भरपाई महाविद्यालयांकडून घेण्यात येईल.

7. आवश्यकता भासल्यास महाविद्यालयाने /अधिविभागाने विद्यार्थी विकास विभागामध्ये  
Land line: 0231-2609175, 2609475, टोल फ़ी नं.: 18002334871, किंवा  
ई-मेल: dsw@unishivaji.ac.in वर संपर्क साधावा.
8. सदर योजनेबाबत माहितीचा फलक सहभागी महाविद्यालयाने /अधिविभागाने /संरथेने सर्वांच्या  
माहितीसाठी दर्शनी भागात लावणे बंधनकारक आहे.

#### **IX. कल्याण निधी योजनेच्या मर्यादा:**

1. आत्महत्या या कारणाने मृत्यु झाल्यास या योजनेअंतर्गत कोणत्याही स्वरूपाचा लाभ देता येणार नाही.
2. या योजनेअंतर्गत दवाखान्याबाबतचा खर्च पुर्णतः वगळण्यात आलेला आहे.
3. मयत व्यक्तिची बाब न्याय प्रविष्ट असेल तर अशा व्यक्तीबाबत लाभ देता येणार नाही.
4. महाविद्यालयांनी प्रस्ताव सादर करण्याचा कालावधी संपल्यांनतर प्रस्ताव पाठवू नयेत. अशा बाबतीत संपूर्ण जबाबदारी महाविद्यालयाची राहील.
5. विद्यापीठ अधिविभाग, प्रशासकीय विभागातील उशीरा आलेल्या प्रस्तावांची जबाबदारी संबंधित अधिविभाग प्रमुख / प्रशासकीय विभागप्रमुख यांची राहील.

#### **X. कल्याण निधी योजनेचे मुल्यमापन:**

1. सदर योजनेमध्ये दरवर्षी जमा झालेली व खर्ची पडलेली एकूण रक्कम यांचा हिशोब माहे जून/जुलै मधील व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीपुढे ठेवण्यात येईल. तसेच दर तीन वर्षातून एकदा किंवा आवश्यकतेनुसार दरवर्षी या योजनेचा आढावा घेण्यात येईल.
2. शिवाजी विद्यापीठ कल्याण निधी योजना अधिक प्रभावीपणे तथा सर्वसमावेशक पदधतीने राबविता यावी याकरिता सदर योजनेच्या कार्यपद्धतीमध्ये व नियमावलीमध्ये वेळावेळी बदल करण्याचा अधिकार व्यवस्थापन परिषदेस राहील.
3. सदर योजनेअंतर्गत विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी/संस्थाचालक पदाधिकारी यांचेकडून जमा झालेला परंतु खर्च न झालेला निधी या योजनेच्या बजेट हेडमध्ये वर्ग करण्यात येईल.

संचालक,  
विद्यार्थी विकास