A++' Accredited by NAAC (2021)
With CGPA 3.52

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर
परिपत्रक
३२/२०२२

सर्व शिक्षक, प्रशासकीय अधिकारी, व सेवकांना आदेशान्वये कळविण्यात येते की, सद्या बायोमेट्रीक थंब इम्प्रेशनव्दारे घेतली जाणारी दैनंदिन हजेरी ही फेस रेकगनेशन (**Face Recognition**) मशिनव्दारे नोंदवली जाणार आहे. त्या अनुषंगाने सर्व अधिविभाग/प्रशासकीय विभागामध्ये सद्या ज्या ठिकाणी बायोमेट्रीक थंब इम्प्रेशन मशीन आहेत त्या ठिकाणी नवीन फेस रेकगनेशन (**Face Recognition**) मशिन बसविण्याची कार्यवाही संगणक केंद्रामार्फत सुरू आहे. ज्या ठिकाणी नवीन फेस रेकगनेशन (**Face Recognition**) मशिन बसविण्यात आले आहे त्या अधिविभाग /प्रशासकीय विभागातील सेवकांनी नवीन फेस रेकगनेशन (**Face Recognition**) मशिनव्दारे आपली दैनंदिन हजेरी नोंदवावी. व ज्या अधिविभाग /प्रशासकीय विभागात बायोमेट्रीक थंब इम्प्रेशन कार्यान्वीत आहेत तेथील सेवकांनी नवीन फेस रेकगनेशन (**Face Recognition**) मशिन बसविली जात नाहीत तो पर्यंत आपल्या अधिविभाग/प्रशासकीय विभागातील बायोमेट्रीक थंब इम्प्रेशनव्दारे आपली दैनंदिन हजेरी नोंदवावी.

तसेच फेस रेकगनेशन (**Face Recognition**) मशिनव्दारे दैनंदिन हजेरी नोंदवणे कामी ज्या शिक्षक, प्रशासकीय अधिकारी, व सेवकांनी अद्यापही **Face Enrollment** (चेहरा ओळख) केलेली नाही अशा सेवकांनी आपली **Face Enrollment** (चेहरा ओळख) संगणक केंद्र रूम नंबर ३२५ या ठिकाणी सत्वर करावी.

प्र.कुलसचिव

जावक क्रमांक आस्थापना / १७४८

दिनांक : २० ऑगष्ट २०२२

प्रति,

१. मा.कुलगुरू/प्र—कुलगुरू/कुलसचिव/संचालक,परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ/वित्त व लेखाधिकारी यांचे कार्यालय

२. सर्व अधिविभागप्रमुख, संचालक, समन्वयक, रेक्टर्स, व सर्व प्रशासकीय विभाग प्रमुख यांनी सदरचे परीपत्रक आपल्या विभागातील सर्व शिक्षेकेतर सेवकांचे निदर्शनास आणावे.

३. प्रभारी संचालक, संगणक केद्र यांना :— माहितीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाही साठी