

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

" नविन वैयक्तिक संगणक " खरेदी करण्यासाठी करावयाच्या अग्रिम अर्जाचा नमुना

अ.क्र.		
1	अर्जदाराचे नाव	श्री / श्रीमती
2	पदनाम	
3	कार्यालयाचे नाव व पत्ता	शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर
4	(अ) वेतन बॅड	रु.
	(ब) मूळ वेतन + ग्रेड पे	रु.
	(क) एकुण वेतन	रु.
	(ड) वजावट	रु.
	(इ) निव्वळ वेतन (सोबत पे स्लीप सादर करावी)	रु.
5	नविन वैयक्तिक संगणकाची अंदाजे किंमत	रु.
6	आवश्यक अग्रिम	रु.
7	(अ) सेवा नियुक्तीचा दिनांक	/ /
	(ब) सेवानिवृत्तीचा दिनांक	/ /
8	अग्रिमाची परतफेड किती हप्त्यांत करण्यात येईल? (विहित 40 अथवा विहितमर्यादेपेक्षा कमी)	
9	संगणकासाठी या पूर्वी प्रॉव्हीडंट फंडामधून अग्रिम घेतले होते किंवा कसे ? घेतले असल्यास..... (अ) अग्रिम अदा केल्याचा दिनांक	
	(ब) अद्याप परतफेड करावयाचे शिल्लक अग्रिम आणि / किंवा त्यावरील व्याज इत्यादी	
10	नियोजित खरेदी तपशिल वैयक्तिक संगणक (अ) कंपनीचे नाव (ब) डिलरचे नाव व पत्ता (सोबत कोटेशन सादर करावे)	

(2)

11	प्रमाणित करण्यात येते की, या अर्जांमध्ये दिलेली सर्व माहिती पूर्ण आणि खरी आहे. वैयक्तिक संगणक ताब्यात घेतल्याच्या दिनांकापासून मी वैयक्तिक संगणकाचा विमा उतरवीन. तसेच अग्रीम रक्कमेची पुर्णतः वसुली होईपर्यंत दरवर्षी मी सदर विम्याचे पुर्नूज्जीवन करेन.
12	वैयक्तीक संगणक खरेदीसाठी अग्रीम मंजुर करण्याबाबतच्या परीपत्रकातील तसेच यासंदर्भात विद्यापीठ वेळोवेळी करणारे नियम व अटी मला बंधनकारक राहतील.

दिनांक :

अर्जदाराची सही

ठिकाण :

नांव :-

पदनाम :-
