Estd. 1962
NAAC'A' Grade

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

परिपत्रक

विषय: करोना विषाणू आजार प्रसारित होणेपासून रोखणेसाठी करावयाच्या प्रतिबंधात्मक उपाययोजनाबाबत
संदर्भ : निवासी उपजिल्हाधिकारी कार्यालय यांचे क्र. कार्यासन १२/नै. आपत्ती/आरआर/ परिपत्रक / २०२० दि,१७/३/२०२० रोजीचे परिपत्रक

सर्व अधिविभाग प्रमुख, संचालक, समन्वयक, चिफ रेक्टर्स व प्रशासकीय विभाग प्रमुख यांना आदेशांन्वये कळविण्यात येते की, उपरोक्त संदर्भीय पत्रानुसार निवासी उपजिल्हाअधिकारी यांनी शासकीय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या स्वास्थासाठी व सार्वजनिक हितासाठी प्रतिबंधात्मक उपायोजना करणेबाबत कळविलेले आहे. त्यानुसार सोबत जोडलेल्या परिपत्रकानुसार सर्वांनी योग्य ती दक्षता /खबरदारी व आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

(डॉ. विलास द. नांदवडेकर)
कुलसचिव

जा.क्र. आस्थापना/ ८४९
दि. 20 MAR 2020
प्रति,

१) सर्व अधिविभागप्रमुख, संचालक, समन्वयक, रेक्टर्स. प्रशासकीय विभागप्रमुख.
२) सर्व मा. कुलगुरु, मा. प्र-कुलगुरु, मा. कुलसचिव, मा. संचालक परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ, मा. वित्त व लेखा अधिकारी, यांचे कार्यालयास.
३) इंटरनेट विभाग - सदरचे परिपत्रक विद्यापीठाच्या संकेस्थळावर प्रसिध्द करावे.
- यांना माहितीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

विभागप्रमुख यांनी सदरचे परिपत्रक सर्व शिक्षक व सर्व प्रशासकीय अधिकारी/सेवकांच्या निदर्शनास आणावे

जिल्हाधिकारी कार्यालय कोल्हापूर
जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष

दूरध्वनी क्र.(0231) 2665813 ई-मेल-rdckop@gmail.com

क्र.कार्यासन12/नै.आपत्ती/आरआर/ परिपत्रक /2020 दिनांक:-17/03/2020

विषय :- कोरोना विषाणु आजार प्रसारित होणेपासून रोखणेसाठी सर्व शासकीय, खाजगी कार्यालय, औद्योगिक आस्थापनामध्ये करावयाच्या प्रतिबंधात्मक उपाययोजनाबाबत

परिपत्रक

उपरोक्त विषयास अनुसरून, आंतरराष्ट्रीय स्तरावर व देशांतर्गत कोरोना विषाणू संसर्ग बाधित रुग्ण आढळून येत आहेत. तसेच आंतरराष्ट्रीय स्तरावरुन देशांतर्गत विमान प्रवासाद्वारे प्रवासी भारतात सर्वत्र प्रवास करीत आहेत. त्यामुळे कोरोना विषाणूचे संशयित रुग्ण महाराष्ट्रात ही आढळून आल्याचे निदर्शनास आलेले आहेत. त्यामुळे संसर्ग वाढण्याची शक्यता लक्षात घेता त्यावर तात्काळ नियंत्रण करणे व विषाणूचे संसर्गात अधिक वाढ होवू न देता त्यावर प्रतिबंधात्मक उपाययोजना आखणे आवश्यक आहे. कोरोना आजारामुळे संशयित रुग्णांमुळे आपत्तीजनक परिस्थिती कोल्हापूर जिल्हयात उदभवू नये यासाठी प्रतिबंधात्मक उपाययोजना करणे अगत्याचे झाले आहे.

त्यासअनुसरून सर्व शासकीय, खाजगी कार्यालये व औद्योगिक आस्थापना व त्यामध्ये उपस्थित असणारे शासकीय अधिकारी व कर्मचारी यांच्या स्वास्थासाठी व सार्वजनिक हितासाठी प्रतिबंधात्मक उपाययोजना खालीलप्रमाणे लागू करणेत येत आहेत.

1) सर्व शासकीय, खाजगी कार्यालये व औद्योगिक आस्थापना कार्यालयाच्या प्रवेशव्दाराजवळ थर्मल स्कॅनर व हॅण्ड सॅनिटायझर उपलब्ध करून ठेवणे. व ज्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्यामध्ये ताप, सर्दी व खोकला यासारखी लक्षणे असतील त्यांना योग्य उपचार घेणे व अलगीकरण करणे बंधनकारक राहील.
2) कार्यालयामधील अभ्यागंताचे प्रवेश कमी करणे व त्यांना परावृत्त करणे. नेहमीच्या कामकाजासाठी येणारे अभ्यागत व त्यांना देणेत येणारे तात्पुरते प्रवेश पास तात्काळ बंद करणे. अशा अभ्यागंताबाबत ज्याला ज्या अधिकाऱ्याला भेटावयाचे आहे, त्याची पूर्वपरवानगी घेतल्याशिवाय तसेच पूर्ण तपासणी केलेशिवाय परवानगी देणेत येवू नये. तसेच कार्यालयीन प्रवेशव्दारवर कार्यालयीन दुरध्वनी क्रंमाक व इमेल प्रसिध्द करणे जेणेकरून अभ्यागंताचा प्रवेश होणार नाही.
3) शक्य त्या पातळीपर्यत कार्यालयीन बैठका व्हिडीओ कॉन्फरसिंगव्दारे घेणे. ज्या बैठकासाठी मोठया प्रमाणात कर्मचारी/नागरिक सहभागी होणार आहेत, त्या बैठकांची संख्या कमीत कमी करणे तसेच आवश्यकतेनूसार सदर बैठकांचे वेळापत्रक बदलणे.
4) अनावश्यक कार्यालयीन कामकाजासाठीचे प्रवास टाळणे.
5) अत्यावश्यक कार्यालयीन कामकाजाबाबतचा पत्रव्यवहार कार्यालयीन इमेलवर करणे तसेच शक्य तोवर अनावश्यक पत्रव्यवहार, संचिका, कागदपत्रे इतर कार्यालयांना पाठविले जाणार नाहीत, याची दक्षता घ्यावी.
6) सर्व शासकीय, खाजगी कार्यालये व औद्योगिक आस्थापना कार्यालयाच्या प्रवेशव्दाराजवळ संभाव्य कार्यालयीन पत्रव्यवहार वाटप करणे व स्विकारणे.
7) सर्व शासकीय, खाजगी कार्यालये व औद्योगिक आस्थापना आवारामध्ये सुरू असलेल्या व्यायामशाळा, मंनोरजनात्मक केंद्रे, पाळणाघरे बंद करणे.

8) सर्व शासकीय, खाजगी कार्यालये व औद्योगिक आस्थापना कार्यालयातील वारंवार स्पर्श केल्या जाणाऱ्या जागा, खुर्च्या, टेबल, संगणक, प्रिंटर इत्यादीची व्यवसिथत स्वच्छता करणे व वारंवार सॅनिटायझेशन करणे.

9) कार्यालया अंतर्गत असणाऱ्या स्वच्छता गृहामध्ये हॅण्ड सॅनिटायझर, साबण व भरपूर पाणी राहील याची दक्षता घेणे.

10) सर्व शासकीय, खाजगी कार्यालये व औद्योगिक आस्थापनावरील अधिकारी व कर्मचारी यांना सूचित करणेत येते की, त्यांनी स्वत:च्या आरोग्याची पुरेपूर काळजी घ्यावी. तसेच ज्यांना सर्दी, ताप, खोकला व श्वास घेणेकामी त्रास होत असल्यामुळे अस्वस्थ वाटत असेल त्यांनी त्यांच्या वरिष्ठ अधिकारी यांचे पूर्वपरवानगीने तात्काळ कार्यालय सोडावित. तसेच सदर अधिकारी व कर्मचारी यांनी MOH व FW , भारत सरकार यांचे व्दारे निर्गमित करणेत आलेल्या मार्गदर्शक सूचनेनूसार स्वत:ला Home Quarantine करणे.

11) सर्व शासकीय, खाजगी कार्यालये व औद्योगिक आस्थापनामधील अधिकारी यांना सूचित करणेत येत आहे की, आजारी अधिकारी व कर्मचारी यांचे मार्फत स्वत:हून Quarantine करणेविषयी रजा अर्ज प्राप्त झालेस तात्काळ मंजूर करणे.

12) सर्व शासकीय, खाजगी कार्यालये व औद्योगिक आस्थापना कार्यालयामध्ये असलेले जेष्ठ कर्मचारी. गर्भवती महिला आणि जे अधिकारी व कर्मचारी यांची वैद्यकीय पार्श्वभूमी आजारी असलेची आहे, त्यांनी जास्तीत जास्त काळजी घेणे. त्याअनुषंगाने सर्व शासकीय, खाजगी कार्यालये व औद्योगिक आस्थापना कार्यालयांनी अशा प्रकारच्या कर्मचाऱ्यांना प्रत्यक्ष नागरिकांशी संपर्क होणारे कामकाज देणेत येऊ नये.

या परिपत्रकासोबत जोडणेत आलेल्या परिशिष्टामध्ये **काय करावे, काय करू नये** याबाबतची सूचक यादी जोडणेत आलेली आहे.ती देखील प्रसारित करावीत.

स्थळप्रतिवर मा. जिल्हाधिकारीसो यांची स्वाक्षरी आहे.

(भाऊ गलांडे)
निवासी उपजिल्हाधिकारी तथा
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण कोल्हापूर

प्रति,

सर्व कार्यालय प्रमुख

प्रत:-

मा.विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग पुणे यांना माहितीसाठी सविनय सादर.

परिशिष्ट

काय करावे.

1) वैयक्तीक स्वच्छता आणि सुरक्षित अंतर राखा.

2) वारंवार हात धुवा. साबण आणि पाण्याने हात धुवा किंवा अल्कोहोल-आधारित सॅनिटायझरचा वापर करा. हात स्वच्छ असले तरी हात धुवा.

3) शिंक येत असताना किंवा खोकताना आपले नाक आणि तोंड रुमाल / टिशू पेपरने झाका.

4) असे वापरलेले टिशू / कागद बंद डब्यामध्ये / कचऱ्याच्या बंद डब्यात टाका.

5) परस्पर संवादाच्या वेळी खासकरुन फ्लूसारखी लक्षणे असलेल्या व्यक्तींपासून सुरक्षित अंतर राखा.

6) शिंकताना किंवा खोकताना आपल्या तळहाता ऐवजी कोपराचा वापर करा.

7) आपण अस्वस्थ असल्यास शरीराचे तापमान व श्वसनांची लक्षणे नियमितपणे तपासून घ्या. डॉक्टरांना भेट देताना तोंड आणि नाक झाकण्यासाठी मास्क / कापड चा वापर करा.

8) कोणत्याही ताप /फ्लू सदृश्य चिन्हे / लक्षणांसाठी कृपया खालील हेल्पलाईन क्रमांकावर किंवा 24X7 हेप्ललाईन क्रमांकावर कॉल करा.

नियंत्रण कक्ष क्रमांक

1) राष्ट्रीय कॉल सेंटर क्रमांक 91-11-23978046
2) राज्यस्तरीय 020-26127394
3) जिल्हास्तरावर - अ) जिल्हा आपत्ती कक्ष जिल्हाधिकारी कार्यालय- 0231-2659232 व टोल फ्री क्रमांक -1077
   ब) छत्रपती प्रमिलाराजे, हॉस्पीटल (CPR) 0231-2640355
   क) जिल्हा परिषद आरोग्य विभाग 0231- 2661653

काय करू नये.

1) हस्तांदोलन करु नका.

2) जर आपल्याला खोकला आणि ताप येत असेल तर कोणाशीही जवळ संपर्क साधू नका.

3) आपले डोळे, नाक आणि तोंड यांना स्पर्श करु नका.

4) आपल्या हाताच्या तळव्यामध्ये शिंकू किंवा खोकू नका.

5) सार्वजनिक ठिकाणी थुंकू नका.

6) आनावश्यकपणे प्रवास करु नका. विशेषत: कोणत्याही बाधीत प्रदेशाकडे जाऊ नका.

7) कॅन्टीनमध्ये गटात बसण्यासह मोठ्या संमेलनांमध्ये भाग घेवू नका.

8) जीम, क्लब आणि गर्दीच्या ठिकाणी भेट देऊ नका.

9) अफवा परसवू नका किंवा घाबरुन जाऊ नका.

SHIVAJI UNIVERSITY KOLHAPUR

VC Office <vcoffice@unishivaji.ac.in>

कोरोना विषाणूचा प्रादुर्भाव रोखण्यासाठी सर्व शासकीय /खासगी /औद्योगिक आस्थापनांनी कार्यालयांनी करावयाच्या उपाय योजनांबाबत

2 messages

protocol Kolhapur <protocolkolhapur@gmail.com> Wed, Mar 18, 2020 at 2:51 PM
To: "26 Jan. 2015" <SP.KOLHAPUR@mahapolice.gov.in>, ceozpkolhapur <ceozpkolhapur@gmail.com>, commissionerkmc <commissionerkmc@rediffmail.com>, dyceocwkop@gmail.com, "PWCircle, Kolhapur Pwd" <sepwckop@gmail.com>, sekolhapur2013 <sekolhapur2013@gmail.com>, dycfkop2007 <dycfkop2007@gmail.com>, dycfkolhapur@mahaforest.gov.in, Drda Kolhapur <drdakolhapur@gmail.com>, cskopstore <cskopstore@gmail.com>, cscprkop@gmail.com, Nitin Desai <daokolhapur@gmail.com>, DDR Kolhapur <ddrkolhapur@gmail.com>, ASSIT COMMI <sdswoko@gmail.com>, Kolhapur jdr <jdrkolhapur@gmail.com>, DSAO Kolhapur <dsaokolhapur@gmail.com>, KOLHAPURROJGAR <KOLHAPURROJGAR@gmail.com>, "Dy. Director of education, Kolhapur" <dydekop@gmail.com>, "kolhapur.leadbank" <kolhapur.leadbank@bankofindia.co.in>, DIO Kolhapur <diokop@gmail.com>, dso kolhapur <dsokop@gmail.com>, District Office <dwcwokolhapur@gmail.com>, DISTRICT PLANNING OFFICE COLLECTOR <dpc.kolhapur@gmail.com>, dpc.kolhapur@gmai.com, Joint Dierctor Higher Education Kolhapur <jdhekop@gmail.com>, vcoffice <vcoffice@unishivaji.ac.in>, registrar <registrar@unishivaji.ac.in>, mh09 <mh09@mahatranscom.in>, "to.kolhapur" <to.kolhapur@zillamahakosh.in>, to.kolhapur@zillamahakosh.gov.in, asst town planer <ddo.2328@gmail.com>, "Asst. Director Kolhapur" <ad.kolhapur@mahalfa.in>, rokolhapur <rokolhapur@midcindia.org>, rokolhapur <rokolhapur@mpcb.gov.in>, acb kolhapur <fdakolhapur@gmail.com>, "S.Y. Bhosale" <slrkolhapur@gmail.com>, mahavavshtapak jilha udyog kendra <didickolhapur@maharashtra.gov.in>, didic.kolhapur@maharashtra.gov.in, aclmkolhapur@yahoo.in, Labour Office <aclkolhapur@gmail.com>, "अधीक्षक रा.उ.शु. कोल्हापूर" <stateexcisekop@gmail.com>, Divisional Statistician Kolhapur <dstatkop@gmail.com>, DEPUTY COMMISSIONER ANIMAL HUSBANDRY KOLHAPUR <ddcahkolhapur@gmail.com>, Assistant Commissioner Animal Husbandry <tmvpcjaysing@gmail.com>, satejpatiloffice <satejpatiloffice@gmail.com>, sekickop kolhapur <klpsekickop@gmail.com>, dmckolhapur@gmail.com, "adtp_kolhapur <adtp_kolhapur@rediffmail.com>" <adtp_kolhapur@rediffmail.com>, "adtp_kolhapur <adtp_kolhapur@rediffmail.com>" <chiefofficerkagal@gmail.com>, Principal ITI Kolhapur <ddo2016.itikolhapur@gmail.com>, Senior geologist GSDA Kolhapur <gsdakolhapur@gmail.com>, gsdakolhapur@rediffmail.com, medakolhapur@mahaurja.com, Kolhapur ATC <vakpatm004@gmail.com>, eemjpkop@gmail.com, rcsmgmclib@yahoo.in, Rcsm Lib <rcsmlib@yahoo.in>, Dfo Wlkop <dfowlkop@gmail.com>, CCF Wildlife Kolhapur <ccfwlkolhapur@mahaforest.gov.in>, joint director Agriculture <jdakolhapur@gmail.com>, RDC Kolhapur <rdckop@gmail.com>, Collector Kolhapur <collectorkolhapur@gmail.com>, Dycollector Revkop <dycolrevkop@gmail.com>, rokolhapur@gmail.com, nhkolhapur.ee@mahapwd.com, nh26kolhapur.de@mahapwd.com, nh7kolhapur.de@mahapwd.com, General Branch <gbcolkop@gmail.com>, rainkolhapur@gmail.com, zswo_kolhapur <zswo_kolhapur@mahasainik.com>

SHIVAJI UNIVERSITY Vice-Chancellor's Office Date 18 MAR 2020 Inward No. 491 To Whom Registrar

paripatrak.pdf
5618K

VC Office <vcoffice@unishivaji.ac.in> Wed, Mar 18, 2020 at 3:02 PM
To: pvc office <pvcoffice@unishivaji.ac.in>, "(01) The Registrar, Shivaji University Kolhapur" <registrar@unishivaji.ac.in>

SHIVAJI UNIVERSITY Registrar's Office Date - 18. March, 2020 Inward No. 491 To Whom EST

Personal Assistant
to the Vice-Chancellor
Shivaji University, Vidyanagar,
Kolhapur - 416 004,
Maharashtra, India
Tel: (0231) 260 9060
Fax: (0231) 269 1533
Email: vcoffice@unishivaji.ac.in

---------- Forwarded message ---------
From: **protocol Kolhapur** <protocolkolhapur@gmail.com>
Date: Wed, Mar 18, 2020 at 2:51 PM
Subject: कोरोना विषाणूचा प्रादुर्भाव रोखण्यासाठी सर्व शासकीय /खासगी /औद्योगिक आस्थापनांनी कार्यालयांनी करावयाच्या उपाय योजनांबाबत

To: 26 Jan. 2015 <SP.KOLHAPUR@mahapolice.gov.in>, ceozpkolhapur <ceozpkolhapur@gmail.com>, commissionerkmc <commissionerkmc@rediffmail.com>, <dyceocwkop@gmail.com>, PWCircle, Kolhapur Pwd <sepwckop@gmail.com>, sekolhapur2013 <sekolhapur2013@gmail.com>, dycfkop2007 <dycfkop2007@gmail.com>, <dycfkolhapur@mahaforest.gov.in>, Drda Kolhapur <drdakolhapur@gmail.com>, cskopstore <cskopstore@gmail.com>, <cscprkop@gmail.com>, Nitin Desai <daokolhapur@gmail.com>, DDR Kolhapur <ddrkolhapur@gmail.com>, ASSIT COMMI <sdswoko@gmail.com>, Kolhapur jdr <jdrkolhapur@gmail.com>, DSAO Kolhapur <dsaokolhapur@gmail.com>, KOLHAPURROJGAR <KOLHAPURROJGAR@gmail.com>, Dy. Director of education, Kolhapur <dydekop@gmail.com>, kolhapur.leadbank <kolhapur.leadbank@bankofindia.co.in>, DIO Kolhapur <diokop@gmail.com>, dso kolhapur <dsokop@gmail.com>, District Office <dwcwokolhapur@gmail.com>, DISTRICT PLANNING OFFICE COLLECTOR <dpc.kolhapur@gmail.com>, <dpc.kolhapur@gmai.com>, Joint Dierctor Higher Education Kolhapur <jdhekop@gmail.com>, vcoffice <vcoffice@unishivaji.ac.in>, registrar <registrar@unishivaji.ac.in>, mh09 <mh09@mahatranscom.in>, to.kolhapur <to.kolhapur@zillamahakosh.in>, <to.kolhapur@zillamahakosh.gov.in>, asst town planer <ddo.2328@gmail.com>, Asst. Director Kolhapur <ad.kolhapur@mahalfa.in>, rokolhapur <rokolhapur@midcindia.org>, rokolhapur <rokolhapur@mpcb.gov.in>, acb kolhapur <fdakolhapur@gmail.com>, S.Y. Bhosale <slrkolhapur@gmail.com>, mahavavshtapak jilha udyog kendra <didickolhapur@maharashtra.gov.in>, <didic.kolhapur@maharashtra.gov.in>, <aclmkolhapur@yahoo.in>, Labour Office <aclkolhapur@gmail.com>, अधीक्षक रा.उ.शु. कोल्हापूर <stateexcisekop@gmail.com>, Divisional Statistician Kolhapur <dstatkop@gmail.com>, DEPUTY COMMISSIONER ANIMAL HUSBANDRY KOLHAPUR <ddcahkolhapur@gmail.com>, Assistant Commissioner Animal Husbandry <tmvpcjaysing@gmail.com>, satejpatiloffice <satejpatiloffice@gmail.com>, sekickop kolhapur <klpsekickop@gmail.com>, <dmckolhapur@gmail.com>, adtp_kolhapur <adtp_kolhapur@rediffmail.com> <adtp_kolhapur@rediffmail.com>, adtp_kolhapur <adtp_kolhapur@rediffmail.com> <chiefofficerkagal@gmail.com>, Principal ITI Kolhapur <ddo2016.itikolhapur@gmail.com>, Senior geologist GSDA Kolhapur <gsdakolhapur@gmail.com>, <gsdakolhapur@rediffmail.com>, <medakolhapur@mahaurja.com>, Kolhapur ATC <vakpatm004@gmail.com>, <eemjpkop@gmail.com>, <rcsmgmclib@yahoo.in>, Rcsm Lib <rcsmlib@yahoo.in>, Dfo Wlkop <dfowlkop@gmail.com>, CCF Wildlife Kolhapur <ccfwlkolhapur@mahaforest.gov.in>, joint director Agriculture <jdakolhapur@gmail.com>, RDC Kolhapur <rdckop@gmail.com>, Collector Kolhapur <collectorkolhapur@gmail.com>, Dycollector Revkop <dycolrevkop@gmail.com>, <rokolhapur@gmail.com>, <nhkolhapur.ee@mahapwd.com>, <nh26kolhapur.de@mahapwd.com>, <nh7kolhapur.de@mahapwd.com>, General Branch <gbcolkop@gmail.com>, <rainkolhapur@gmail.com>, zswo_kolhapur <zswo_kolhapur@mahasainik.com>

---

paripatrak.pdf
5618K