



## शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर परिपत्रक

**विषय:- कोरोना विषाणू प्रादुर्भाव रोखनेसाठी उपाययोजना म्हणून घ्यावयाचे दक्षतेबाबत**

- संदर्भ:- १. महाराष्ट्र शासन महसूल व वन, आपत्ती व्यवस्थापन मदत व पुर्नवसन विभाग शासन आदेश क्र.डीएमयू/२०२०/सीआर.९२/डी.एम.-१, दिनांक ५ जून, २०२०
२. विद्यापीठ परिपत्रक जा.क्र.आस्थापना//९७७ दि.६ जून २०२०
३. विद्यापीठ परिपत्रक जा.क्र.आस्थाना/१००० दि.१२ जून २०२०
४. जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर यांचे जा.क्र. नैआ/कोरोना विषाणू/आरआर/६३५/२०२०, दि.१८/७/२०२०
५. विद्यापीठ परिपत्रक जा.क्र.आस्थापना/११८९ दि.१९/७/२०२०
६. सामान्य प्रशासन विभाग शा.नि.क्र.समय२०२०/प्र.क्र.४१/१८ (र.व.का.) दि. २३/७/२०२०
७. जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर यांचे जा.क्र. नैआ/कोरोना विषाणू/आरआर/६४९/२०२० दि.२६/७/२०२०

सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते की, उपरोक्त विविध शासन पत्र व विद्यापीठ परिपत्रकांन्वये कोरोना विषाणू (कोव्हीड १९) प्रादुर्भाव रोखणेसाठी उपाययोजना म्हणून वेळोवेळी निर्देश निर्गमित करण्यात आले आहेत.

सद्यस्थितीमध्ये कोल्हापूर व इतर जिल्ह्यामध्ये सर्वत्र कोरोना विषाणू (कोव्हीड १९) संसर्गाचा प्रादुर्भाव वाढत आहे. या अनुषंगाने विद्यापीठातील सर्व शिक्षक, अधिकारी व प्रशासकीय सेवक यांनी शासनाने वेळोवेळी निर्देशित केलेल्या कोरोना विषाणू प्रादुर्भाव संदर्भात मार्गदर्शक सुचनांचा अवलंब करावा.

एखादा शिक्षक, अधिकारी, प्रशासकीय सेवक यांना सदर प्रादुर्भावाची लक्षणे स्वतः मध्ये आढळून आलेस संबंधितांनी त्यांचे घरी थांबून विलगीकरण अथवा तत्सम उपाययोजना करून आपले, आपल्या कुटुंबीयांची व सहका-यांचे आरोग्य चांगले राहिल याची काळजी घ्यावी. तसेच आवश्यकता वाटलेस शासकीय अथवा शासनमान्य रूग्णालयातून आपल्या स्तरावर तपासणी करून घ्यावी आणि पुढील योग्य ती उपाययोजना करावी.

यानुसार उपरोक्त प्रमाणे कार्यवाही करताना कार्यालयास याबाबत लेखी पत्राद्वारे अथवा [registrar@unishivaji.ac.in](mailto:registrar@unishivaji.ac.in) किंवा [est@unishivaji.ac.in](mailto:est@unishivaji.ac.in) या ई-मेलवर कार्यालयास अवगत करावे.

  
कुलसचिव

जा.क्र.आस्थापना/1235

दि. 31 JUL 2020

प्रति,

१. सर्व विभागप्रमुख/संचालक/समन्वयक/अधिविभागप्रमुख
२. सर्व उपकुलसचिव व समकक्ष अधिकारी, कायदा अधिकारी, सहा.कुलसचिव व समकक्ष अधिकारी
३. जनसंपर्क अधिकारी कार्यालयास
३. मा.प्रभारी कुलगुरु/कुलसचिव/संचालक-परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ/  
वित्त व लेखा अधिकारी यांचे कार्यालयास
४. समन्वयक, विद्यापीठ संकेतस्थळ कक्ष - यांना Intranet वर प्रसिध्द करण्यासाठी