Estd: 1962
NAAC 'A' Grade

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

परिपत्रक

शिवाजी विद्यापीठाचा **57** वा वर्धापन दिन **दि.18 नोव्हेंबर 2019** रोजी संपन्न होत आहे. या अनुषंगाने विद्यापीठात विविध उपक्रम राबवून त्या अतंर्गत बक्षीस वितरणाचा कार्यक्रमही आयोजित करण्यात येत आहे. सदरचे उपक्रम असे –

१. विद्यापीठातील पदव्युत्तर विभागातील व महाविद्यालयातील एका शिक्षकाचा **'गुणवंत शिक्षक'** म्हणून व विद्यापीठ संलंग्नीत महाविद्यालयातील एका प्राचार्यांचा **'गुणवंत प्राचार्य'** म्हणून सत्कार करणे.
२. विद्यापीठातील व महाविद्यालयातील प्रशासकीय सेवकांचा **'गुणवंत सेवक'**म्हणून सत्कार करणे.
३. विद्यापीठातील शिक्षक व प्रशासकीय सेवकांच्या गुणवत्ता प्राप्त **पाल्यांचा** गौरव करणे.

तरी विद्यापीठातील शिक्षक व प्रशासकीय सेवक व संलंग्नीत महाविद्यालयातील ज्या प्राचार्य, शिक्षक व प्रशासकीय सेवकांना गुणवंत पुरस्कारासाठी अर्ज करावयाचे आहेत त्यांनी आपली माहिती सोबतच्या विहित नमुन्यामध्ये पुराव्यादाखल योग्य त्या कागदपत्रासह व सुचीसह विभागप्रमुख/ प्राचार्य यांच्यामार्फत सादर करावी

तसेच विद्यापीठातील शिक्षक व प्रशासकीय सेवकांनी आपल्या पाल्यांची माहिती परस्पर आस्थापना विभागात सादर करावी.

तेव्हा उपरोक्त नुसार अर्ज तसेच माहिती **दि. 05/11/2019** पर्यत उपकुलसचिव, आस्थापना विभाग, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर यांचेकडे सादर करावी. विहित मुदतीनंतर आलेल्या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही.

विद्यापीठातील पदव्युत्तर विभागातील व महाविद्यालयातील शिक्षकांचा, प्राचार्य व प्रशासकीय सेवकांचा तसेच विद्यापीठातील शिक्षक व प्रशासकीय सेवकांच्या पाल्यांचा गुणवत्ता गौरव याबाबतची नियमावली व निकष सोबत प्रमाणे जोडले आहेत.

(डॉ. विलास द. नांदवडेकर)
कुलसचिव
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

जा.क्र.आस्थापना/ 4178
दिनांक – 18 OCT 2019

प्रति,

१. विद्यापीठातील सर्व अधिविभागप्रमुख, संचालक, समन्वयक
२. मा. प्राचार्य/संचालक, सर्व संलग्नित महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त संस्था
३. सर्व उपकुलसचिव, कायदा अधिकारी, जनसपंर्क अधिकारी, सहाय्यक कुलसचिव व समकक्ष अधिकारी
४. सर्व प्रशासकीय विभागप्रमुख.
५. मा.कुलगुरु, मा. प्र– कुलगुरु, कुलसचिव, संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ, वित्त व लेखा अधिकारी, यांचे कार्यालयास.
६. इंटरनेट विभाग– सदरचे परिपत्रक विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावे.

सदरचे परिपत्रक सर्व शिक्षक व प्रशासकीय सेवकांच्या निदर्शनास आणावे.

Estd: 1962
NAAC 'A' Grade

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विद्यापीठातील पदव्युत्तर विभागातील / महाविद्यालयातील शिक्षक, प्राचार्य व प्रशासकीय सेवकांचा तसेच विद्यापीठातील शिक्षक व प्रशासकीय सेवकांच्या मुलांचा गुणवत्ता गौरव याबाबतची नियमावली व निकष.

सर्वाच्यासाठी महत्वाच्या सुचना:–

१. **अर्ज विहीत नमुन्यात, विहीत वेळेत संबधीत सक्षम अधिकाऱ्यांच्या मार्फत अग्रेषित करावा.**

२. **अर्जासोबत पुराव्यादाखल योग्य ती सर्व कागदपत्रे साक्षांकीत करुन अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.**

३. **अर्जासोबतची कागदपत्रे योग्य त्या सुचीसह पृष्टांकीत करणे गरजेचे आहे.**

४. **उपक्रम / निकष / तपशीलवार संदर्भीय कागदपत्रांचे पृष्ट क्रमांक नमुद करावेत.**

परिशिष्ट – अ

अ –विद्यापीठ व महाविद्यालयातील गुणवंत प्राचार्य व शिक्षकांचा गौरव करताना विचारात घेतल्या जाणा–या बाबी :–

१.	दरवर्षी प्राध्यापक / सहयोगी प्राध्यापक / सहा. प्राध्यापक यांच्या मधून एका शिक्षकाचा व संलग्नीत महाविद्यालयातील एका प्राचार्यांचा गुणगौरव केला जाईल.
२.	संपूर्ण सेवा कालावधीत एका शिक्षकाचा / प्राचार्याचा एकदाच गुणगौरव केला जाईल.
३.	संबंधित शिक्षकांची सेवा किमान 15 वर्षे झालेली असावी. मागील **5** वर्षाचे गोपनीय अहवाल किमान चांगले असले पाहिजेत.
४.	संबंधित शिक्षकाने केलेले संशोधन, विस्तार कार्य, संशोधन प्रकल्प हे सुद्धा विचारात घेतले जातील.
५.	अभ्यासक्रमेतर (Extra-curriculam) व अभ्यासक्रमाशी तसेच प्रशासन यांचेशी निगडित कार्य (Co-curriculam) यांचाही विचार केला जाईल.
६.	एखादया शिक्षकांनी गुणंवत पुरस्काराकरीता अर्ज केला नसेल परंतु समितीने त्यांची शिफारस केल्यास ती मान्य करण्याचे अधिकार मा. कुलगुरुंना राहतील.
७.	गुणवंत शिक्षक व प्राचार्य पुरस्कारासाठी निवड करण्यासाठी प्रामुख्याने सोबतच्या नमुन्याप्रमाणे गुणवत्तेचे निकष पडताळण्यात येतील. सोबतच्या नमुन्याप्रमाणे अर्ज करावेत.
८.	संबंधित शिक्षकांवर यापूर्वी विभागीय चौकशी / परीक्षा प्रमादाबाबत कारवाई झाली आहे काय / सुरु आहे काय? व फौजदारी कारवाई झाली आहे काय? गुन्हा नोंद आहे काय? (महाविद्यालयीन स्तरावर कार्यवाही झाली नसल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र व फौजदारी कार्यवाही अथवा गुन्हा नोंद नसलेबददलचे प्रतिज्ञापत्र जोडण्यात यावे.)

ब –विद्यापीठ व महाविद्यालयातील गुणवंत शिक्षकेतर प्रशासकीय सेवकांचा गौरव करताना विचारात घेतल्या जाणा–या बाबी :

१.	**विद्यापीठ (प्रतिवर्षी)** • वर्ग–1 मधून एक • वर्ग–2 मधून एक • वर्ग–3 मधून एक • वर्ग–4 मधून एक याप्रमाणे शिक्षकेतर कर्मचा–यांचा गुणगौरव केला जाईल. **महाविद्यालय (प्रतिवर्षी)** • वर्ग –3 मधून एक • वर्ग –4 मधून एक याप्रमाणे शिक्षकेतर कर्मचा–यांचा गुणगौरव केला जाईल.
२.	संपूर्ण सेवा कालावधीत एका प्रशासकीय सेवकाचा एकदाच गुणगौरव केला जाईल.

३.	संबंधित प्रशासकीय सेवकाची कार्यालयात कमीत कमी **15** वर्षे नियमित व किमान चांगली सेवा आवश्यक आहे.
४.	प्रशासकीय सेवकाच्या एकूण सेवेतील अलिकडच्या सलग **पाच** वर्षाच्या काळातील गोपनीय अहवाल समाधानकारक असणे आवश्यक.
५.	प्रशासकीय सेवकानी विद्यापीठाच्या/ महाविद्यालयाच्या उन्नतीसाठी व लौकिक वृध्दीगंत करण्यासाठी केलेले प्रयत्न व त्याचा तपशील विचारात घेतला जाईल.
६.	प्रशासकीय सेवकाने विद्यापीठ/महाविद्यालय कामकाजात सुचविलेल्या तसेच केलेल्या सुधारणांचा तपशील.
७.	प्रशासकीय सेवकाने कार्यालयातील निरनिराळया विभागात केलेल्या कामाचा तपशील.
८	प्रशासकीय सेवकाचे सामाजिक कार्य, शैक्षणिक क्षेत्रातील कार्य, साहित्य, क्रीडा व कला क्षेत्रातील कार्याचा तपशील.
९	प्रशासकीय सेवकाने सेवेत असताना विद्यापीठ/ महाविद्यालय कामकाजासंबधी निरनिराळया प्रशिक्षण वर्गात घेतलेल्या सहभागाचा तपशील व त्या प्रशिक्षणाच्या अनुषंगाने केलेल्या सुधारणांचा तपशील.
१०	प्रशासकीय सेवकाने विद्यापीठ व महाविद्यालय सेवेत प्रवेश केल्यानंतर सुधारलेल्या शैक्षणिक अर्हतेचा तपशील.
११	एकुण व्यक्तिमत्व, कार्यालयातील वर्तणुक, सौजन्यशीलता, नेतृत्वगुण, सहकार्याची भावना इत्यादीचा विचार करण्यात येईल
१२	एखादया प्रशासकीय सेवकाने गुणंवत पुरस्काराकरीता अर्ज केला नसेल परंतु समीतीने त्यांची शिफारस केल्यास ती मान्य करण्याचे अधिकार मा. कुलगुरुंना राहतील.
१३	गुणवंत सेवक पुरस्कारासाठी निवड करण्यासाठी प्रामुख्याने सोबतच्या नमुन्याप्रमाणे गुणवत्तेचे निकष पडताळण्यात येतील. सोबतच्या नमुन्याप्रमाणे अर्ज करावेत.
१४	संबंधित प्रशासकीय सेवकावर यापूर्वी विभागीय चौकशी/परीक्षा प्रमादाबाबत कारवाई झाली आहे काय/सुरु आहे काय? व फौजदारी कारवाई झाली आहे काय? गुन्हा नोंद आहे काय? (महाविद्यालयीन स्तरावर कार्यवाही झाली नसल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र व फौजदारी कार्यवाही अथवा गुन्हा नोंद नसलेबददलचे प्रतिज्ञापत्र जोडण्यात यावे.)

क – विद्यापीठातील शिक्षक व प्रशासकीय सेवकांच्या मुलांचा गुणवत्ता गौरव करताना विचारात घेतल्या जाणा–या बाबी :

१.	दरवर्षी विद्यापीठातील शिक्षक व प्रशासकीय सेवकांच्या मुलांपैकी स्वतंत्रपणे दहावी गुणानुक्रमे पहिले तीन, बारावी विद्याशाखानिहाय तीन (प्रत्येक शाखेतून एक फक्त), पदवी व पदव्युत्तर परीक्षेत विद्याशाखानिहाय तीन (प्रत्येक शाखेतून एक फक्त).
२.	याबाबतीत कमीत कमी 60 टक्के गुण प्रत्येक परीक्षेत मिळविणे अनिवार्य राहील.
३.	संबंधित शिक्षक व प्रशासकीय सेवकांच्या मुलांनी दहावी, बारावी, पदवी, पदव्युत्तर स्तरावर मिळविलेल्या गुणांचा/यशाचा तपशील
४.	संबंधित शिक्षक व प्रशासकीय सेवकांच्या मुलांनी खेळामध्ये, सांस्कृतिक कार्यामध्ये व विविध स्पर्धामध्ये मिळविलेले विशेष प्राविण्य.
५.	संबंधित शिक्षक व प्रशासकीय सेवकांच्या मुलांनी कोणत्या आर्थिक परिस्थितीतून शिक्षण पूर्ण केले आहे त्याचा तपशील
६.	संबंधित शिक्षक व प्रशासकीय सेवकांच्या मुलांनी शिक्षण पूर्ण केल्यानंतर स्पर्धात्मक परीक्षेत सहभाग घेतला असल्यास त्यात मिळविलेल्या यशाचा तपशील .
७.	संबंधित शिक्षक व प्रशासकीय सेवकांच्या मुलांनी शिक्षण पूर्ण केल्यानंतर करीत असलेले कामकाज/कार्य याचा तपशील.
८.	संबंधित शिक्षक व प्रशासकीय सेवकांच्या मुलांनी केलेल्या विशेष उल्लेखनीय कामगिरीचा तपशील.

विद्यापीठातील पदव्युत्तर विभाग/ महाविद्यालयातील गुणवंत शिक्षक व गुणवंत प्रशासकीय सेवक तसेच विद्यापीठातील शिक्षकांच्या व प्रशासकीय सेवकांच्या मुलांनी शैक्षणिक बाबतीत मिळविलेली गुणवत्ता विचारात घेऊन त्यांचा सत्कार करताना विद्यापीठातर्फे प्रदान करावयाच्या पारितोषिकांचा तपशील.

परिशिष्ट – ब

अ – विद्यापीठ पदव्युत्तर विभागातील व महाविद्यालयातील गुणवंत शिक्षक व गुणवंत प्रशासकीय सेवकाचा गौरव.

१. गौरवास पात्र ठरणा–या शिक्षक, प्राचार्य व प्रशासकीय सेवकास 10 " बाय 6 " या आकाराची अंडाकृती 400 ग्रॅम वजनाची एक चांदीची थाळी विद्यापीठातर्फे प्रदान केली जाईल.

२. गौरवास पात्र ठरणा--या शिक्षकास, प्राचार्य व प्रशासकीय सेवकास रोख रु. 5000/– चे पारितोषिक व शाल व श्रीफळ दिले जाईल आणि सन्मानार्थ प्रमाणपत्र देण्यात येईल.

३. संबंधित शिक्षकाचा, प्राचार्य व प्रशासकीय सेवकाचा फोटो वार्षिक अहवालामध्ये छापण्यात येईल.

४. प्राप्त अर्जात कोणीही सुयोग्य नाही असे वाटल्यास, समिती कोणाचीही शिफारस करणार नाही.

ब – विद्यापीठ शिक्षक व प्रशासकीय सेवकांच्या मुलांचा शैक्षणिक गुणवत्तेबाबत गौरव.

विद्यापीठातील शिक्षक व प्रशासकीय सेवकांच्या मुलांनी शैक्षणिक बाबतीत मिळविलेली गुणवत्ता विचारात घेऊन त्यांचा सत्कार करताना प्रदान केल्या जाणा–या पारितोषिकाचा शिक्षकांच्या पाल्यांसाठी व प्रशासकीय सेवकांच्या पाल्यांसाठी स्वतंत्रपणे तपशील :

- इयत्ता दहावीमध्ये (S.S.C.) सर्वप्रथम 3 –
  अनुक्रमे रोख रु. 2000/–,रु. 1500/–,रु. 1000/–

- इयत्ता बारावीमध्ये (H.S.C.) विद्याशाखानिहाय
  सर्वप्रथम प्रत्येकी एक – रोख रुपये 2000/– प्रत्येकी.

- **पदवी परीक्षांमध्ये खालीलप्रमाणे सर्वप्रथम येणा–यास प्रत्येकी रोख रुपये 2000/–**
  - बी.ए.
  - बी.कॉम.
  - बी.एस्सी.
  - अन्य पदवी परीक्षेतील दोन परीक्षा

- **पदव्युत्तर पदवी परीक्षांमध्ये खालीलप्रमाणे सर्वप्रथम येणा–यास प्रत्येकी रोख रुपये 2000/–**
  - एम .ए.
  - एम .कॉम.
  - एम .एस्सी.
  - अन्य पदव्युत्तर परीक्षेतील दोन परीक्षा

संबंधित शिक्षक/ प्रशासकीय सेवकांच्या मुलास विद्यापीठातर्फे प्रमाणपत्र देण्यात येईल. तसेच विद्यापीठाच्या वार्षिक अहवालामध्ये सत्कार समारंभाचा योग्य त्या मथळयाखाली उल्लेख केला जाईल.

Estd: 1962
NAAC 'A' Grade

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

पासपोर्ट साईजचा फोटो लावणे

विद्यापीठातील पदव्युत्तर विभागातील/संलग्न महाविद्यालयातील शिक्षका, प्राचार्य यांनी गुणवंत पुरस्कारासाठी करावयाचा अर्जाचा नमुना

शिक्षकाचे नांव : पदनाम :

शैक्षणीक अर्हता : अनुभवः

अधिविभागाचे/महाविद्यालयाचे नाव :

संपर्क पत्ता :

अ. क्र.	गुणवत्ता निकष	संबंधितांची माहिती (आवश्यकता असल्यास जोडपत्र जोडणे)	पुरावा दाखल जोडलेल्या कागदपत्राचा पृष्ट क्रमांक
१.	**अध्ययन, अध्यापन, मुल्यमापन :– (कमाल 90 गुण)**		
	अ) शैक्षणिक अर्हता – (10 गुण) (मेरीट होल्डर–2 गुण, B+ - 2 गुण, नेट/सेट/जेआरएफ–2 गुण, एम.फिल–2 गुण, पीएच डी–2 गुण)		
	ब) अध्यापन – (10 गुण) अध्यापन अनुभव 20 ते 25 वर्ष – 5 गुण, 25 वर्षापेक्षा जास्त – 10 गुण **(अनुभव प्रमाणपत्र/ सेवेचा दाखला जोडावा)**		
	क) अध्यापन व अध्यापनाशी निगडीत बाबी – (40 गुण) (i) मागील पाच वर्षातील SA/API मधील मानांकन अतिउत्कृष्ट – 8 गुण व उत्कृष्ट – 5 गुण, समा /चांगला – 3 गुण, (ii) Above 80 – 8 marks, (70 – 80) – 5 marks, below 70 – 3 marks **(नमुना 'क' प्रमाणे प्रमाणपत्र आवश्यक)**		
	ड) शिष्यवृत्ती/पुरस्कार (15 गुण)(संबधित शिक्षकाने प्राप्त केलेली शिष्यवृत्ती) (शासकिय, निमशासकिय, मान्यताप्राप्त संस्था यांनी दिलेले पुरस्कार/शिष्यवृत्ती) विद्यापीठीय – 3 गुण, राज्यस्तरीय –5 गुण, राष्ट्रीय –7 गुण, आंतरराष्ट्रीय – 10)		
	इ) सहभाग व आयोजन (15 गुण) सहभाग व सादरीकरण – 3 गुण, निमंत्रित व्याख्याता – 4 गुण, सभाध्यक्ष (UGC/Session Chairman/ Refresher) – 2 गुण, समन्वयक – 2 गुण		
२.	**संशोधन (जास्तीत जास्त 60 गुण)** **अ) प्रकाशन गुण (20)** (विद्यापीठ –2 गुण, राज्यस्तरीय–3 गुण, राष्ट्रीय–4 गुण, आंतरराष्ट्रीय–5 गुण)		
	ब) संशोधन प्रकल्प गुण (10) (मायनर 1 गुण, मेजर 2 गुण,) माहिती पाठवितांना मंजुरी पत्र जोडावे.)		
	क) संशोधन– मार्गदर्शन – (20 गुण) (पी.एचडी – 2 गुण, एम. फिल –01 पदवी प्राप्त विद्यार्थी संख्या)		
	ड) कमिक पुस्तके – (10 गुण) (क्रमिक –4 गुण, सहलेखकांच्या संख्येने भागून गुणांकन ठरवावे), संदर्भ ग्रंथ – 2 गुण		
३.	**मुल्यमापन (20 गुण)** (महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग/युपीएससी 2 गुण, एम.फिल –2 गुण, पीएच डी, 4 गुण, प्रकल्प मुल्यामापन–2, संशोधनपर लेखांचे परिक्षण – 2, नॅक मुल्यांनकन सदस्य – 4, विद्यापीठ अनुदान आयोग/ नॅक प्रस्ताव समिती सदस्य – 4)		
४.	**अ) विस्तार कार्य – (10 गुण) –** (सामाजिक संस्थांचे पदाधिकारी – 2 गुण, राष्ट्रीय छात्र सेना अधिकारी –3 गुण, राष्ट्रीय सेवायोजन प्रकल्प अधिकारी –3 गुण,)		
	ब) विविध अधिकार मंडळाचे काम (10 गुण) (अभ्यास मंडळ –2 गुण, सिनेट –2 गुण, विद्यापरिषद– 3 गुण, फॅकल्टी – 3 गुण, अधिष्ठाता – 3 गुण, व्यवस्थापन परिषद –2 गुण)		
	क) कार्यकारणी (10 गुण) (विषयाशी संबधित संघटना/कार्यकारणी) आंतरराष्ट्रीय सदस्य–4 गुण, राष्ट्रीय सदस्य–2 गुण, राज्यस्तरीय सदस्य–2 गुण, विद्यापीठ स्तरीय–2 गुण		

संबंधीत प्राचार्य शिक्षक यांची सही

अधिविभागप्रमुख /प्राचार्यांची सही

Estd: 1962
NAAC 'A' Grade

पासपोर्ट साईजचा फोटो लावणे

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विद्यापीठ वर्ग 1, 2 व 3 व संलग्न महाविद्यालयातील वर्ग –3 मधील प्रशासकीय सेवकांनी गुणवंत पुरस्कारासाठी करावयाचा अर्जाचा नमुना

नांव : पदनाम :

शैक्षणीक अर्हता : अनुभव :

विद्यापीठातील विभाग / महाविद्यालयाचे नाव :

अ.क्र.	गुणवत्ता निकष	संबंधितांची माहिती
१.	**शैक्षणिक अर्हता (10 गुण)** अ) नियुक्तीच्या वेळी शैक्षणिक अर्हताः ब) सेवेत असतांना शैक्षणिक अर्हतेत केलेली वाढ (पदवी–3 गुण, पदव्युत्तर –5 गुण, इतर सर्टी. कोर्सेस–2 गुण, एम.फिल– 6 गुण, पीएच डी–7 गुण)	
२.	**विद्यापीठ / महाविद्यालयातील निरनिराळया विभागात केलेल्या कामाचा तपशील (10 गुण)** (पाच वर्षासाठी प्रत्येक वर्षी) (अत्युत्कृष्ट 5 गुण, उत्कृष्ट 4 गुण, निश्चित चांगली 3 गुण, चांगला 2 गुण,) **(नमुना 'क' प्रमाणे प्रमाणपत्र आवश्यक)**	
३	**विद्यापीठ / महाविद्यालयातील नॅक मुल्याकंनाच्या वेळी केलेल्या कामाचा तपशील (10 गुण)** (तपशील जोडावा)	
४.	**विद्यापीठ / महाविद्यालयाच्या विविध समित्यावर केलेल्या कामाचा तपशील(10 गुण)** (विद्यापीठस्तरीय –4 गुण, एलएमसी–3 गुण, इतर समिती –1 गुण)	
५.	**विद्यापीठ / महाविद्यालयाच्या कामकाजासंबंधी प्रशिक्षण / कार्यशाळा यामध्ये सहभाग घेतल्याचा व त्या अनुषंगाने केलेल्या सुधारणांचा तपशील(10 गुण)** (विद्यापीठस्तरीय कार्यशाळा –2 गुण, महाविद्यालयस्तरीय –1 गुण)	
६.	**कार्यालयीन कामात संगणक / आयटी चा वापर (10 गुण)** i) संगणक वापर (MS Office), 3 गुण ii) Intenet वापर, 3 गुण iii) E-mail द्वारा पत्रा व्यवहार, 3 गुण iv) इतर माहिती नुमद करणे, 1 गुण	
७	**विद्यापीठ / महाविद्यालय कामकाजासंबंधी वेगवेगळया ठिकाणी तज्ञ व्यक्ती म्हणून दिलेल्या व्याख्यानाचा तपशील (10 गुण)** (प्रती व्याख्यान –विद्यापीठस्तरीय–2 गुण, इतर–1 गुण, राष्ट्रीय / राज्य स्तरीय– 3 गुण)	
८	**शैक्षणिक / सामाजिक / साहित्य, कला व क्रीडा क्षेत्रातील कामाचा तपशील (10 गुण)** (जिल्हा स्तरीय–4 गुण,तालुका स्तरीय–3 गुण, भाहर / ग्रामीण–2 गुण, महाविद्यालयीन–2 गुण)	
९	**आतापर्यत मिळालेल्या पुरस्कारांचा / पारितोषिकांचा तपशील (10 गुण)** (आंतरराष्ट्रीय – 5 गुण, राष्ट्रीय –4 गुण, राज्यस्तरीय– 3 गुण, विद्यापीठस्तरीय–2 गुण, महाविद्यालय स्तरीय–1 गुण)	
10	**विशेष कामगिरी / इतर कला कौशल्य (10 गुण)** (किरकोळ / हक्काची रजा 75% पेक्षा कमी घेतलेले असल्यास – 8 गुण, एकही रजा न घेतलेस –10 गुण)	

संबंधीत सेवकाची सही विभाप्रमुख / प्राचार्यांची सही

Estd 1962
NAAC 'A' Grade

पासपोर्ट साईजचा फोटो लावणे

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विद्यापीठ व महाविद्यालयातील वर्ग-४ मधील प्रशासकीय सेवकांनी गुणवंत पुरस्कारासाठी करावयाचा अर्जाचा नमुना

प्रशासकीय सेवकाचे नाव	
विभाग	
शैक्षणिक अर्हता – गुण / टक्केवारी	
हुद्दा	
एकूण सेवा	
निरनिराळ्या विभागात केलेल्या कामाचा तपशिल	
विद्यापीठाच्या उन्नतीसाठी व लौकिक वृध्दिंगत करण्यासाठी केलेल्या कामाचा तपशिल	
विद्यापीठ कामकाजात सुचविलेल्या व केलेल्या सुधारणांचा तपशिल	
सामाजिक, शैक्षणिक, साहित्य, क्रिडा व कला क्षेत्रातील कामाचा तपशिल	
विद्यापीठाच्या कामकाजासंबंधी निरनिराळ्या प्रशिक्षण वर्गात सहभाग घेतल्याचा व त्या अनुषंगाने केलेल्या सुधारणांचा तपशिल	

संबंधीत सेवकाची सही

विभागप्रमुख / प्राचार्यांची सही

नमुना – अ

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की,...(आडनाव प्रारंभ करुन संपुर्ण नांव) यांचेवर यापुर्वी कोणतीही विभागीय चौकशी समिती नेमलेली नसून त्यांची कोणतीही विभागीय चौकशी प्रलंबित नाही. तसेच कोणत्याही परिक्षेतील गैरव्यवहाराबाबत शिक्षा/समज/ठपका ठेवण्यात आलेला नाही.

ठिकाण :–

दिनांकः–

प्राचार्य/ विभागप्रमुखांची स्वाक्षरी व शिक्का

नमुना –ब

प्रतिज्ञापत्र

मी,..(आडनाव प्रारंभ करुन संपूर्ण नांव) प्रतिज्ञापुर्वक लिहून देतो की, गुणवंत शिक्षक/ गुणवंत सेवक पुरस्कारासाठी अर्ज करत असून माझ्याविरुध्द कोणत्याही पोलीस स्टेशनमध्ये कोणताही गुन्हा दाखल नसून मला कोणत्याही फौजदारी कारवाईत शिक्षा झालेली नाही

ठिकाण :–

दिनांकः–

प्राचार्य/शिक्षक/ प्रशासकीय सेवकांची सही...

प्राचार्य/शिक्षक/ प्रशासकीय सेवकांचे नाव...

प्राचार्य/ विभागप्रमुखांची स्वाक्षरी व शिक्का

नमुना –क

प्रमाणपत्र

प्रमाणीत करणेत येते की,–––––––––––––––––––––––––––––––– यांचा मागील ५ वर्षातील गोपनीय अहवालाची प्रतवारी खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र	सन	प्रतवारी
१		
२		
३		
४		
५		

प्राचार्य/ सेक्रेटरी/ रजिस्ट्रार-