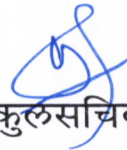




शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर परिपत्रक

सर्व विभाग व अधिविभाग प्रमुखांना आदेशान्वये कळविण्यात येते की, विभाग व अधिविभागांना आवश्यकतेनुसार विहित नमुन्यातील प्रशासकीय मंजूरीनुसार रोजंदारी/एकत्रीत मानधनावरील कर्मचारी आस्थापना विभागामार्फत उपलब्ध करून दिले जातात. सदर हंगामी सेवकांची फक्त कार्यालयास येताना स्वाक्षरी घेतली जाते. तथापि, दि.०२/१२/२०१९ पासून सर्व हंगामी सेवकांनी कार्यालयास येते वेळी (IN) व कार्यालयीन वेळेनंतर जाते वेळी (Out) स्वाक्षरी करावयाची आहे. याबाबत सर्व विभाग व अधिविभागांनी सदरचे परिपत्रक सर्व रोजंदारी सेवकांच्या निदर्शनास आणावे व त्यानुसार संबंधित हंगामी सेवकांना योग्य त्या सूचना देण्यात याव्यात.


उपकुलसचिव

जा.क्र.आस्थापना/4665

दि. 26 NOV 2019

१. सर्व विभागप्रमुख/संचालक/समन्वयक/अधिविभागप्रमुख
२. सर्व उपकुलसचिव, सहा.कुलसचिव, कायदा अधिकारी, जनसंपर्क अधिकारी
३. मा.कुलगुरू/कुलसचिव/संचालक—परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ/
वित्त व लेखा अधिकारी यांचे कार्यालयास
४. समन्वयक, विद्यापीठ संकेतस्थळ कक्ष — सदरचे परिपत्रक Intranet वर ठेवावे.