जा.क्र. आस्थापना/ 4752
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर
दि. 5 DEC 2019

कार्यालयीन आदेश :

परीसर सुरक्षा समितीच्या दि. २७ ऑगस्ट २०१९ च्या बैठकीतील ठरावांनुसार खालील तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे संबंधीत विभागांनी विद्यापीठ परीसर सुरक्षेच्या दृष्टीने आपल्यास्तरावर अनुषंगीक उचित कार्यवाही करावी.

अ. क्र.	बैठकीतील विषय क्र. व विषय	ठराव	ठरावानुसार खालील विभागाने कार्यवाही करावयावची आहे.
१	विषय क्र. ४ - सुरक्षा पोस्टवर चौकीदारांच्या सोईकरिता शौचालय पुरविण्याबाबत.	१. बायो टॉयलेट व कायम स्वरुपी स्वच्छतागृह ज्या ठिकाणी आवश्यक असतील त्याचा तपशील अभियांत्रिकी विभागास पुरवावा.	सुरक्षा विभाग
		२. अभियांत्रिकी विभागामार्फत प्रवेश व्दार १, २ , ६, ८ व शिंदे विहीर क्र. २ व ३ या ठिकाणी कायम स्वरुपी सुरक्षा केबिनचे बांधकाम करावे (केबिनचे आकार व स्वरुप तंत्रज्ञान गेट केबिन प्रमाणे असावे.)	अभियांत्रिकी विभाग
२	विषय क्र. ५ - परिसरातील चंदनाच्या वृक्षांच्या सुरक्षेबाबत	१. सुरक्षा गस्त व दक्षता वाढविणे	सुरक्षा विभाग
		२. ज्या विभाग/अधिविभागाची मालमत्ता चोरीस गेली असेल त्या विभाग/आधिविभागामार्फत, कार्यालयीन कार्यवाहीनंतर, स्थानिक पोलीस कार्यालयास कायदेशीर तक्रार (एफ.आय.आर.नोंदविणे.)	संबधित सर्व प्रशासकीय विभाग व सर्व अधिविभाग
		३. विद्यापीठाच्या संपूर्ण परिसराभोवती टप्या-टप्याने भिंत (कंपाऊंड वॉल) बांधून घ्यावी.	अभियांत्रिकी विभाग
		४. चंदन व इतर मौल्यवान वृक्षांचे अवशेष हे उद्यान विभागामार्फत जतन करावे व त्याकरिता स्वतंत्र सुविधेची ऊ. गोडाउन, शेड इ. अभियांत्रिकी विभागामार्फत उभे करण्यात यावे.	उद्यान व अभियांत्रिकी विभाग
३	विषय क्र. ६ - परिसरात वारंवार लागणाऱ्या आगीबाबत.	१. सुरक्षा विभागाच्या सूचना, मास्टर प्लॅन मध्ये समाविष्ट कराव्यात. २. विद्यापीठाच्या परिसरात सर्व वृक्षारोपण, मास्टर प्लॅन अंतर्गत पूर्वनियोजनानुसार व पध्दतशीर रित्या करावे जेणेकरुन विद्यापीठ परिसराची अग्निसुरक्षाचे काम सोईस्कर होईल. ३. उद्यान विभागामार्फत अधिविभाग व इतर इमारतींच्या भोवती अनियंत्रित वाढलेली वनस्पती साफ करुन खुली जागा राखण्यात यावी, परिसरात अग्निरेषा आखण्यात याव्यात.	उद्यान व अभियांत्रिकी विभाग
४	विषय क्र. ७ - नवीन विद्यार्थी व कंत्राटी कर्मचाऱ्याना ओळखपत्र देणे.	१. विद्यापीठ सेवेतील कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना आस्थापना विभागामार्फत पास देण्यात यावेत.	आस्थापना विभाग
		२. विद्यापीठातील विद्यार्थ्यांना प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण होताच ओळख पत्र देण्यात यावे	पी.जी.प्रवेश विभाग
		३. विद्यापीठातील परिसरात कंत्राटी कामांच्या निवदापत्रात सूचना समाविष्ठ करण्यात यावे की, विद्यापीठ परिसरात कंत्राटदाराच्या सेवेतील सर्व कामगारांना ज्या-त्या कंत्राटदाराचे ओळखपत्र आवश्यक असेल. सदर कामगारांना ओळख पत्र असल्यावरच विद्यापीठ परिसरात प्रवेश दयावा.	आस्थापना विभाग, अभियांत्रिकी विभाग व ज्या विभागाकडून कंत्राटी कर्मचारी घेण्यात येतात असे संबंधित विभाग.

(डॉ. विलास द. नांदवडेकर)
कुलसचिव
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

प्रति,

संबंधित सर्व विभागप्रमुख, सर्व अधिविभाग व सर्व प्रशासकीय विभाग.

प्रत, (माहितीकरीता) - १.मा. कुलगुरु कार्यालय २. मा.प्र-कुलगुरु कार्यालय ३. मा. कुलसिचव कार्यालय ४.मा. वित्त व लेखा अधिकारी कार्यालय ५. मा. प्र. संचालक परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ. ६.जनसंपर्क अधिकारी ७.कायदा अधिकारी