




## शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विद्यापीठातील सर्व संबंधित प्रशासकीय विभागप्रमुख /अधिविभागप्रमुख यांना कळविण्यात येते की, सन 2016 - 2017 या आर्थिक वर्षाच्या लेखापरीक्षण अहवालावर मा. सनदी लेखापरीक्षकांनी त्रुटी दर्शविलेल्या आहेत, त्याबाबत विभाग, महाविद्यालय व विद्यापीठ विकास विभाग व अधिविभाग यांनी खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी -

1. Research Project संपल्यानंतर त्यांची नोंद अधिविभागाच्या जडसंग्रह रजिस्टरमध्ये (Dead Stock Register) घेतलेली नाही ती घ्यावी व नंबरिंग करावे.
2. विद्यापीठाकडून अधिविभागास/विभागास [R.O.Filter] पाणी देण्यात येते, सबब पाणी साठ्याचे उपयोगात नसलेले साहित्य निर्लेखित करावे.
3. विभागामध्ये विनावापर असलेले साहित्य अन्य विभागाकडे मागणी घेऊन वर्ग करावे.
4. निर्लेखनाचा प्रस्ताव मुदतीत मान्य करून घेण्याची दक्षता घ्यावी.
5. जी उपकरणे दुरुस्त होऊ शकत नाहीत किंवा ज्या उपकरणाच्या दुरुस्ती करिता आवश्यक साहित्य/पार्ट्स मिळत नसतील तर त्याबाबतचा प्रस्ताव निर्लेखनासाठी/buyback करिता सादर करावा.

  
(प्र)वित्त व लेखाधिकारी

संदर्भ-शिवाजीवि/साठा पडताळणी/ **No 4813 -**

दिनांक:- 02/06/2018

**4 JUN 2018**

प्रति

1. सर्व अधिविभाग प्रमुख, संचालक, समन्वयक, प्रशासकीय विभागप्रमुख,
2. इंटरनेट विभाग - सादरचे परिपत्रक विद्यापीठ संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावे.