



Estd: 1962  
NAAC "A" Grade

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR-416 004 MAHARASHTRA

Colleges and University Development Section

PHONE :EPABX-2609000, 2609145

□ FAX :0091-231-2691533 & 0091-231-2692333

Website : [www.unishivaji.ac.in](http://www.unishivaji.ac.in) E-mail: [stats@unishivaji.ac.in](mailto:stats@unishivaji.ac.in)

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर - ४१६००४ महाराष्ट्र (महाविद्यालये व विद्यापीठ विकास विभाग)

दुरध्वनी: (ईपीएबीएक्स) २६०९०००, २६०९१४५

□ फॅक्स: ००९१-२३१-२६९१५३३, २६९२३३३, २६९३२९४

जा.क्र. एस.यू/मविविवि/ 879

दिनांक  JAN 2013

प्रति,

मा. विभागप्रमुख / समन्वयक/ संचालक,

सर्व अधिविभाग / केंद्र

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

**विषय :- प्रशासकीय मान्यतेबाबत.**

**संदर्भ :- १) या कार्यालयाचे जा. क्र. एस.यू/म.व.वि.वि.विभाग/९४९, दि. ३१/१२/२०१६ रोजीचे परिपत्रक.**

**२) या कार्यालयाचे जा. क्र. मविविवि/५९२, दि. २९/०९/२०१६ रोजीचे परिपत्रक.**

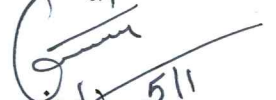
महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरुन आपणास आदेशान्वये कळविण्यात येते की, आपल्या अधिविभाग / अधिविभागातील शिक्षकांना मंजूर असलेल्या विविध प्रकल्प / योजनेच्या देयकांच्या प्रतिपूर्ती दि. १ एप्रिल ते ३१ मार्च या आर्थिक वर्षानुसार करावयाची असल्याने खर्चाच्या देयकेसाठीची प्रशासकीय मान्यता दि. १५ फेब्रुवारी, २०१८ रोजी पर्यंत या विभागास प्रशासकीय मान्यतेसाठी सादर करावेत जेणेकरुन खर्चाची प्रतिपूर्ती करणे सोईस्कर होईल.

सादरच्या प्रशासकीय मान्यतेचे प्रस्ताव सादर करताना प्रकल्पाच्या / योजनेच्या मंजूरी पत्रासह या कार्यालयाच्या दि. २९/९/२०१७ रोजीच्या परिपत्रकानुसार कार्यवाही करुन प्रस्तावासोबत योग्य त्या कागदपत्रासह व प्र-पत्रामध्ये परिपूर्ण प्रस्ताव सादर केलेस त्यावर तातडीने कार्यवाही करणे सोईचे होईल.

कळावे,

आपला विश्वासू,



डॉ. व्ही. डी. नांदवडेकर

कुलसचिव

शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर

प्रत माहितीसाठी :

## शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विविध वित्तीय संस्थाकडून मंजूर झालेल्या योजना/प्रकल्प यामधून उपकरणे/साहित्य खरेदी करणेबाबतचा नमूना.  
अधिविभागाचे नाव :-  
अधिविभागप्रमुख/समन्वयक/संचालक यांचे नाव :-  
दूरध्वनी व भ्रमणध्वनी क्रमांक :-

प्रति,

मा. कुलसचिव,

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

विषय :- ----- या योजनेतून/प्रकल्पातून उपकरणे/साहित्य खरेदीबाबत.  
महोदय,  
----(वित्तीय संस्थेचे नाव) ----- कडून ----- अधिविभागास ----- ही योजना/हा प्रकल्प मंजूर झाली/झाला आहे. सदर योजनेचा/प्रकल्पाचा कालावधी ----- पासून ----- पर्यंत आहे.

या योजनेसाठी /प्रकल्पासाठी खालील साहित्य/उपकरणे विद्यापीठ लेखा संहिता (Accounts Code) नियमानुसार विद्यापीठ वार्षिक दरकराराने (Annual Rate Contract)/ दरपत्रके (Quotations) मागवून /निविदा (Tender) मागवून / एकमेव पुरवठाधारक (Sole Distributor) खरेदी करणे आवश्यक आहे. (लागू नसेल ते खोडावे)

Sr. No.	Name of Equipment/Material	Quantity	Estimated Cost in Rs.	Budget Head
1			Rs. /-	
2			Rs. /-	
Total Rs.			Rs. /-	

- वरील साहित्य खरेदी करणेसाठी विद्यापीठ लेखा संहिता (Accounts Code) नियमानुसार आवश्यक असलेल्या तांत्रिक (Technical)/ खरेदी (Purchase)/ फर्निचर (Furniture) समितीची मान्यता घेतली असून त्याची प्रत सोबत जोडली आहे.

सदर योजनेच्या/प्रकल्पाच्या --- (Sub Budget Head) --- या लेखा शिर्षकाचा अद्ययावत तपशील खालीलप्रमाणे.

Total Sanctioned Amount	Total Received Amount	Sub Budget Head Total Sanctioned Amount	Sub Budget Head Total Received Amount	Sub Budget Head Total Expenditure	Sub Budget Head Balance Amount

या योजने अंतर्गत आजअखेर खरेदी केलेल्या साहित्य/उपकरणाचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

Sr. No.	Name of the Equipment/Material purchased during this project/plan	Status of the purchased Equipment	Total Expenditure done by concerned Department as on (current date)	Approx. Expenditure for
1	Digital Spectrophotometer	Purchased	Rs.1,00,000 /-	-----
2	Desktop Computer Type -III	In process	----	Rs. 1,00,000/-

सबब, उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे साहित्य खरेदी करणेस मान्यता मिळावी. त्यासाठी होणारा अंदाजे खर्च रु. /- या योजनेच्या/प्रकल्पाच्या (Budget Head & Name) या अंदाजपत्रकीय शिर्षकातून खर्ची टाकण्यास मान्यता असावी.  
कळावे,

आपला विश्वासू,

(अधिविभागप्रमुख/समन्वयक/संचालक)

## शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विविध वित्तीय संस्थाकडून मंजूर झालेल्या वैयक्तिक प्रकल्पामधून उपकरणे/साहित्य खरेदी करणेबाबतचा नमुना.  
अधिविभागाचे नाव :-  
प्रकल्पप्रमुखाचे नाव :-  
दूरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक :-

प्रति,

मा. कुलसचिव,

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

विषय :- ----- या प्रकल्पातून उपकरणे/साहित्य खरेदीबाबत.

महोदय,

मला ----(वित्तीय संस्थेचे नाव) ----- कडून ----(प्रकल्पाचे नाव)----- हा प्रकल्प मंजूर झाला आहे. सदर प्रकल्पाचा कालावधी ----- पासून ----- पर्यंत असून प्रकल्पाच्या कामासाठी खालील साहित्य/उपकरणे विद्यापीठ लेखा संहिता (Accounts Code) नियमानुसार विद्यापीठ वार्षिक दरकराराने (Annual Rate Contract)/ दरपत्रके (Quotations) मागवून /निविदा (Tender) मागवून / एकमेव पुरवठाधारक (Sole Distributor) खरेदी करणे आवश्यक आहे. (लागू नसेल ते खोडावे)

Sr. No.	Name of Equipment/Material	Quantity	Estimated Cost in Rs.	Budget Head
1			Rs. /-	
2			Rs. /-	
Total Rs.			Rs. /-	

- वरील साहित्य खरेदी करणेसाठी विद्यापीठ लेखा संहिता (Accounts Code) नियमानुसार आवश्यक असलेल्या तांत्रिक (Technical)/ खरेदी (Purchase)/ फर्निचर (Furniture) समितीची मान्यता घेतली असून त्याची प्रत सोबत जोडली आहे.

सदर प्रकल्पाच्या --- (Sub Budget Head) --- या लेखा शिर्षकाचा अद्ययावत तपशील खालीलप्रमाणे.

Total Sanctioned Amount	Total Received Amount	Financial Year	Sub Budget Head Total Sanctioned Amount	Sub Budget Head Total Received Amount	Sub Budget Head Total Expenditure	Sub Budget Head Balance Amount
		1 <sup>st</sup> Year				
		2 <sup>nd</sup> Year				
		3 <sup>rd</sup> Year				

या प्रकल्पांतर्गत आजअखेर खरेदी केलेल्या साहित्य/उपकरणाचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

Sr. No.	Name of the Equipment/Material purchased during this project/plan	Date of Administrative Approval	Status of the purchased Equipment	Total Expenditure done by concerned Department as on (current date)	Approx. Expenditure for
1	Digital Spectrophotometer		Purchased	Rs. 1,00,000 /-	-----
2	Desktop Computer Type -III		In process	----	Rs. 1,00,000/-

सबब, उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे साहित्य खरेदी करणेस मान्यता मिळावी. त्यासाठी होणारा अंदाजे खर्च रु. /- या प्रकल्पाच्या (Budget Head & Name) या अंदाजपत्रकीय शिर्षकातून खर्ची टाकण्यास मान्यता असावी.

कळावे,

आपला विश्वासू,

अधिविभागप्रमुखांमार्फत सादर

(प्रकल्प प्रमुख)

## शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या सॅप-डीआरएस, डीएसए/पंचवार्षिक योजनेतर्गत

Visiting Fellow/ Visiting Professor ची नियुक्ती करणेबाबत.

अधिविभागाचे नाव :-

अधिविभागप्रमुख/समन्वयकांचे नाव :-

दूरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक :-

प्रति,

मा. कुलसचिव,

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

विषय :- ----- या प्रकल्प/योजनेतून Visiting Fellow /

Visiting Professor ची नियुक्ती करणेबाबत.

महोदय,

अधिविभागातील शिक्षक, संशोधक विद्यार्थी, तसेच विभागातील विद्यार्थ्यांसाठी मार्गदर्शन करण्यासाठी -----  
या योजनेअंतर्गत Visiting Fellow/Professor म्हणून खालील तज्ञ व्यक्तींना बोलावण्यास परवानगी मिळावी ही विनंती.

Sr. No.	Name of Scholar and Specialization	Designation	Address	Duration	Expenditure Approx. In Rs.	Date of Birth
1				dd/mm/yyyy to dd/mm/yyyy ----- days		पत्रासोबत विषयतज्ञांचा BIO-DATA जोडावा. त्यामध्ये त्यांचा जन्मदिनांक नमूद असावा.

उपरोक्त नमूद विषयतज्ञांच्या प्रवासाचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे. सदर शैक्षणिक वर्षामध्ये उपरोक्त विषयतज्ञ यांना प्रथमतःच व्हिजीटींग फेलो म्हणून नियुक्त करणेत येत आहे. / बोलविण्यात येत आहे.

Travel Period	Traveling Route	Travel Mode	Total Expenditure

सबब, उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे प्रा.डॉ. ----- यांना व्हिजीटींग फेलो/प्रोफेसर म्हणून बोलावण्यास मान्यता मिळावी. यासाठी होणारा अंदाजे खर्च रु. /- या योजनेच्या/प्रकल्पाच्या (Budget Head & Name) या अंदाजपत्रकीय शिर्षकातून खर्च टाकण्यात यावा.

कळावे,

आपला विश्वासू,

(अधिविभागप्रमुख/समन्वयक/संचालक)

### विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या व्हिजीटींग फेलोसाठीच्या मार्गदर्शक सूचना खालीलप्रमाणे आहेत.

- ७० वर्षांच्या आतील तज्ञांना व्हिजीटींग फेलो म्हणून बोलविण्यात यावे.
- व्हिजीटींग फेलो म्हणून विषयतज्ञांना किमान एक आठवडा व कमाल ३ महिन्यांसाठीच बोलावण्यात यावे.
- विषयतज्ञांना विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या नियमावलीप्रमाणे रु. ६००/- दैनिक भत्ता आदा देण्यात यावा. तसेच प्रवास भत्ता विद्यापीठ नियमानुसार देण्यात यावा.
- विद्यापीठ अतितीगृहामध्ये त्यांच्या राहण्याची सोय निःशुल्क करण्यात यावी.
- भोजनाची सोय संबंधित विषयतज्ञांनी करावी.
- एका वर्षामध्ये एकाच तज्ञ व्यक्तीला एकापेक्षा जास्तवेळ व्हिजीटींग फेलो म्हणून नियुक्त करण्यात येऊ नये.

सोबत :- १) Sanction Letter, २) Biodata of Subject Expert, ३) Birthdate Certificate

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.  
विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या सॅप-डीआरएस/डीएसए योजनेतर्गत सल्लागार समितीची बैठक  
(Advisory Committee Meeting) आयोजित करण्यास मान्यता घेण्याचा नमुना

अधिविभागाचे नाव :-

अधिविभागप्रमुख/समन्वयक/प्रकल्पप्रमुखांचे नाव :-

दूरध्वनी क्रमांक :-

प्रति,

मा. कुलसचिव,

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

महोदय,

विषय :- युजीसी सॅप डीआरएस/डीएसए योजनेच्या सल्लागार समितीची बैठक आयोजित करण्याबाबत.

----- अधिविभागास युजीसी सॅप डीआरएस/डीएसए – फेज - हा प्रकल्प दि. ०१/०४/२०-- ते दि. ३१/०३/२०-- या कालावधीसाठी मंजूर असून या प्रकल्पाच्या सल्लागार समितीची बैठक दि. ----- रोजी अधिविभागात आयोजित केली आहे. या बैठकीसाठी विद्यापीठ अनुदान आयोगाने नियुक्त केलेले खालील सदस्य उपस्थित राहणार असून त्यांच्या प्रवासाचा अंदाजे खर्च नमूद केला आहे.

Name of UGC Member	Travel Route	Travel Date	Mode of Travel	Approx. Expenditure

या बैठकीसाठी उपस्थित राहणाऱ्या उपरोक्त दोन सदस्यांचा विमान व रेल्वे प्रवासखर्च, स्थानिक प्रवासखर्च, मानधन तसेच इतर संकिर्ण खर्च खालीलप्रमाणे आहे.

Sr. No.	Particulars	Amount
1	T.A.D.A., (Air, Railway, Bus Fare & Local)	Rs. /-
2	Lunch /Dinner & Misc. Expenses	Rs. /-
3	Remuneration	Rs. /-
4	Other	Rs. /-
	<b>Total Rs.</b>	<b>Rs. /-</b>

----- अधिविभागास UGC-SAP DRS Phase- I/II/III प्रकल्प मंजूर असून या प्रकल्पाच्या सल्लागार समितीच्या बैठकीसाठी विभागाच्या नोंदवहीमध्ये खालीलप्रमाणे नोंद आहे.

**Advisory Committee meeting TA/DA for UGC Nominee in the Committee**

Project Duration	Total sanction grants for Project	Sub. budget head sanction	Total Expenditure done by concerned Department till date	Total remaining Balance till date	Budget Head
	Rs. /-	Rs. /- (Rs. /- p.a.)	Rs. /-	Rs. /-	

सबब, सॅप-डीआरएस/डीएसए प्रकल्पाच्या सल्लागार समितीची बैठक आयोजित करण्यासाठी खालील बाबींना मान्यता मिळावी.

- युजीसी-सॅप-डीआरएस- प्रकल्पाच्या सल्लागार समितीची बैठक दि. --- रोजी आयोजित करण्यास मान्यता मिळावी.
- विद्यापीठ अनुदान आयोगाने नियुक्त केलेल्या दोन सदस्यांना सदर बैठकीस उपस्थित राहण्यासाठी होणाऱ्या विमान, रेल्वे, टॅक्सी प्रवास व स्थानिक प्रवासखर्चास व दैनिक भत्ता देण्यास **विद्यापीठ लेखा संहिता नियमानुसार** मान्यता मिळावी.
- उपरोक्त दोन्ही सदस्यांना आयोगाच्या नियमानुसार रु. २०००/- प्रत्येकी मानधन देण्यास मान्यता मिळावी.
- निमंत्रितांच्या निवासाची व्यवस्था विद्यापीठ अथितीगृहात करण्यास मान्यता मिळावी तसेच अथितीगृहात निवासाची व्यवस्था होत नसलेस बाहेरील हॉटेलमध्ये निवासाची व्यवस्था करण्यास मान्यता मिळावी.
- या बैठकीसाठी होणारा खर्च रु. ----- /- या प्रकल्पाच्या D.1.P. ---- Advisory Committee meeting TA/DA for UGC Nominee in the Committee या अंदाजपत्रकीय शिर्षकातून खर्ची टाकण्यास मान्यता असावी.
- बैठकीसाठी होणाऱ्या खर्चाकरिता -----यांचे नावे रु. ----- /- इतकी रक्कम तसलमात म्हणून मिळावी. --- यांचे नावे कोणतीही तसलमात रक्कम नाही.

कळावे,

आपला विश्वासू,

(अधिविभागप्रमुख/समन्वयक/संचालक)

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

विविध वित्तीय संस्थांकडून मंजूर झालेल्या प्रकल्प/योजना/वैयक्तिक प्रकल्प अंतर्गत  
प्रवासासाठी मान्यता घेण्याचा नमुना

अधिविभागाचे नाव :-

अधिविभागप्रमुख/समन्वयक/प्रकल्पप्रमुखांचे नाव :-

दूरध्वनी क्रमांक :-

प्रति,

मा. कुलसचिव,

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

विषय :- ----- प्रकल्पाच्या/योजनेच्या संशोधन कामानिमित्त प्रवास करणेसाठी परवानगी मिळणेबाबत.

महोदय,

----- अधिविभागास/प्रा.डॉ. -----यांना ----- हा प्रकल्प मंजूर असून या प्रकल्पाच्या संग्रहणासाठी व अभ्यासासाठी अधिविभागप्रमुख /समन्वयक/प्रकल्प प्रमुख/विभागातील शिक्षकवर्ग यांना खालील ठिकाणी प्रवास करण्यासाठी मान्यता मिळावी.

Name of Faculty Member	Travel Route	Travel Date	Mode of Travel	Approx. Expenditure

या प्रकल्पाच्या **Travel/Field facilities/Field trips**साठी विभागाच्या नोंदवहीमध्ये खालीलप्रमाणे नोंदी घेतल्या आहेत.

**Travel/Field facilities/Field trips**

Project Duration	Total sanction grants for Project	Sub. budget head sanction	Total Expenditure done by concerned Department till date	Total remaining Balance till date	Budget Head
		Rs. /- (Rs. p.a.)	Rs. /-	Rs. /-	

सबब, प्रकल्पाच्या/योजनेच्या संशोधन कामानिमित्त प्रवास करणेसाठी खालील बाबींना प्रशासकीय मान्यता मिळावी.

- या प्रकल्पाच्या संग्रहणासाठी व अभ्यासासाठी उपरोक्त नमूद शिक्षकांना विद्यापीठ लेखा संहिता नियमानुसार उपरोक्त नमूद कालावधीत व नमूद ठिकाणी विमान/रेल्वे/टॅक्सी/बस/स्वतःच्या गाडीने प्रवास करण्यासाठी मान्यता मिळावी.
- यासाठी अपेक्षित प्रवासखर्च रु.----- /- यास या प्रकल्पाच्या **Travel/Field facilities/Field trips** या अंदाजपत्रकीय शिर्षकातून खर्ची टाकण्यास मान्यता असावी.

कळावे,

आपला विश्वासू,

(अधिविभागप्रमुख/समन्वयक/संचालक)