



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर
कार्यालयीन आदेश

संदर्भ -

- 1 जा.क.आस्थापना/3955, दि. 12/12/2014 रोजीचा आदेश.
- 2 जा.क.आस्थापना/851, दि. 20/3/2015 रोजीचा आदेश.
- 3 जा.क.आस्थापना/1979, दि. 12/06/2015 रोजीचा आदेश.
- 4 जा.क.आस्थापना/2167, दि. 30/06/2015 रोजीचा आदेश.
- 5 जा.क.आस्थापना/3553, दि. 26/10/2015 रोजीचा आदेश.
- 6 जा.क.आस्थापना/07, दि. 01/01/2016 रोजीचा आदेश.
- 7 जा.क.आस्थापना/1087, दि. 07/04/2016 रोजीचा आदेश.
- 8 जा.क.आस्थापना/1686, दि. 07/05/2016 रोजीचा आदेश.
- 9 जा.क.आस्थापना/2973, दि. 02/08/2016 रोजीचा आदेश.
- 10 जा.क.आस्थापना/4356, दि. 01/12/2016 रोजीचा आदेश.
- 11 जा.क.आस्थापना/383, दि. 06/02/2017 रोजीचा आदेश.
- 12 जा.क.आस्थापना/561, दि. 27/02/2017 रोजीचा आदेश.
- 13 जा.क.आस्थापना/734, दि. 21/03/2017 रोजीचा आदेश.

आदेशान्वये कळविण्यात येते की, उपरोक्त संदर्भिय आदेशान्वये माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विद्यापीठातील उपकुलसचिव यांची अपिलिय अधिकारी तसेच त्यांच्या अधिपत्याखालील सहाय्यक कुलसचिव व अधीक्षक यांची माहिती अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात आली होती.

आता, सदर आदेशातील अपिलीय अधिकारी व माहिती अधिकारी यांचेमध्ये खालीलप्रमाणे बदल करणेत आला आहे.

श्री. ए. एस. नलवडे, उपकुलसचिव यांनी पूढील आदेश होईतोपर्यंत Support service : मुद्रणालय, आरोग्य केंद्र, आवक-जावक विभाग व वाहन विभाग या विभागाच्या अपिलीय अधिकारी पदाचा कार्यभार पहाण्याचा आहे.

श्री. एस. जे. कोकाटे, अधीक्षक यांनी पूढील आदेश होईतोपर्यंत दूर शिक्षण केंद्राच्या माहिती अधिकारी पदाचा कार्यभार पहाण्याचा आहे.

जा.क.आस्थापना/1583

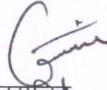
दिनांक :- 02 JUN 2017

प्रति,

संबंधित अधिकारी

प्रत :-

1. स्वीय सहायक मा.कुलगुरु कार्यालय, मा. प्रभारी प्र-कुलगुरु, स्वीय सहायक मा.कुलसचिव, स्वीय सहायक संचालक परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ व स्वीय सहायक वित्त व लेखा अधिकारी कार्यालय
2. सर्व अधिविभाग प्रमुख, संचालक व समन्वयक
3. संचालक, ज्ञानस्रोत केंद्र.
4. संचालक, विद्यार्थी कल्याण मंडळ व समन्वयक, एन.एस.एस
5. सर्व उपकुलसचिव, कायदा अधिकारी
6. सर्व विभागप्रमुख
7. अतिथीगृह, क्रीडा विभाग
8. चिफ रेक्टर विद्यार्थी/विद्यार्थीनी वसतिगृह
9. श्री. ए.ए.रेडेकर, सांख्यिकी अधिकारी (नोडल ऑफीसर)
10. श्री. ए.एन. जत्राटकर, जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क कार्यालय
11. समन्वयक, इंटरनेट युनिट -सदरचे परिपत्रक संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावे.
12. अभियांत्रिकी विभाग (उपरोक्त नुसार अपिलीय व माहिती अधिकारी यांचे बोर्ड लावण्यात यावेत.)


कुलसचिव